



## ATA SEI

### 289ª ATA DO CONSELHO FISCAL DO IPREVILLE

Aos vinte e três dias do mês de maio do ano dois mil e vinte e cinco, reuniu-se, em modo híbrido, o Conselho Fiscal do Ipreville, para realização de **reunião ordinária** agendada para às nove horas. Fizeram-se presentes: Conselheira Presidente Ketty Elizabeth Benkendorf; Conselheira Vice-Presidente Elizia Roberta Mafra; Conselheiro Secretário Samuel Luiz Bernardes Gomes; Conselheiros(as) Titulares: Neilson Rocha e Samara Perfeito Nunes; Conselheiros Suplentes: Christian Chermak, José Paulo Peixer e Silvano Ribeiro. Também estiveram presentes: Diretora-Executiva do Ipreville Cleusa Mara Amaral; Gerente Financeira Jucemeri Aparecida Fernandes Cabral; Gerente Administrativo Felipe Rafael Popovicz e; Agente de Controle Interno do Ipreville Daniela Antoniely Gelinski Sampaio. O Conselheiro Suplente Gerkes de Sellos Rocha Júnior justificou sua ausência por estar em tratamento de saúde. Iniciando a reunião, a Presidente deste Conselho Ketty Elizabeth Berkendorf, agradeceu a presença de todos e fez a leitura da pauta: **1) Leitura, discussão e aprovação da ordem do dia** - Não houve manifestação sobre este item. Foi solicitada a alteração na ordem da pauta, antecipando o item 5, visto que o Gerente Administrativo do Ipreville Felipe Rafael Popovicz, designado a fazer parte da apresentação, teria outro compromisso logo na sequência. Não havendo objeção por parte dos presentes, foi iniciada a apresentação do item: **5) Apresentação e Deliberação do Relatório de Governança Corporativa - 1º Trimestre/2025** - Como este relatório é um consolidado das tarefas das áreas do Ipreville, o Gerente Felipe iniciou sua apresentação falando das atividades da área de compras, contratos, tecnologia da informação, gestão de pessoas e folha de pagamento dos aposentados. Explicou que das compras/serviços realizados, dois pregões eletrônicos foram homologados, cinco processos de dispensa por valor, oito processos de inexigibilidade, cinco novos contratos, dois novos contratos de receita, oito termos aditivos de prorrogação ou repactuação e sete apostilamentos para reajustes de valor, ou alguma outra alteração. Felipe ainda exibiu outras atividades como pré-empenhos e certificações de documentos fiscais. Na parte de Gestão de Pessoas demonstrou o quadro de pessoal, quantidade/mês, folha de pagamento e o investimento com as capacitações, e reforçou que o Ipreville possui o Nível III do Programa Pró-Gestão, e para manter essa certificação é necessário realizar uma carga horária mínima específica de treinamentos. Quanto as aposentadorias, Felipe detalhou os números dos benefícios pagos aos aposentados e pensionistas. Por fim, apresentou as ações da área de TI e de Patrimônio. Após os esclarecimentos, o Conselheiro Neilson Rocha comentou sobre a importância dessa apresentação, para que os conselheiros tenham amplo conhecimento das ações e possam se manifestar com propriedade, sempre que forem questionados. Felipe reforçou que essa demonstração será realizada trimestralmente, e esses dados estarão sempre atualizados. Não havendo manifestações de dúvidas, foi passada a palavra à Diretora-Executiva Cleusa Mara Amaral para dar seguimento a apresentação do Relatório de Governança. Ela comentou que este relatório possui uma estrutura mínima, contendo informações sobre os Conselhos, a Diretoria, o Controle Interno, Departamento Jurídico, a Gestão Financeira (fiscal, orçamentária e de investimentos), a Gestão Atuarial, a Gestão de Benefícios e a Gestão Administrativa. Um item inserido no relatório, devido a sua importância, foi o Planejamento Estratégico. Cleusa explicou que a parte financeira já é de conhecimento dos Conselheiros, pois a Gerente Jucemeri apresenta mensalmente nas reuniões. Sobre a Gestão Administrativa, o Gerente Felipe acabou de apresentar. Então, a Diretora-Executiva do Ipreville iniciou sua apresentação explicando a estrutura organizacional do instituto, e exibindo as atividades dos Conselhos, do Controle Interno, do Relacionamento com os segurados, do Comitê de Investimentos e da Consultoria Jurídica. Outros itens abordados foram: O Código de Ética vigente, as Políticas de Segurança da Informação, a Gestão Atuarial e a Gestão de Benefícios. Quanto a apresentação do Relatório de Gestão Atuarial (Anexo I do Relatório de Governança Corporativa), que foi encaminhado previamente por e-mail aos conselheiros, esta poderá ser realizada pelo Atuário Luiz Claudio Kogut em reunião futura, para um

comparativo dos últimos três anos. Por fim, Cleusa informou que para o Planejamento Estratégico, está sendo utilizada uma nova ferramenta, com relatórios e planilhas diferenciadas, utilizadas pela atual gestão. Portanto, o Instituto ainda está se adequando a esse novo formato. Muitas ações permanecem, e as novas ainda serão acrescentadas nesse planejamento e apresentadas no próximo relatório. Ao final da apresentação o Conselheiro Neilson Rocha pediu a palavra e comentou sobre a importância da apresentação desse relatório, que fala sobre a vida do Instituto. Concluindo esse assunto, e não havendo manifestações em contrário, o Relatório de Governança Corporativa, correspondente ao primeiro trimestre deste ano foi, aprovado pelos conselheiros presentes nesta reunião. Seguindo a pauta: **2) Apresentação e Deliberação do Balancete Mensal - Abril/2025** - A Gerente Financeira do Ipreville, Sra. Jucemeri Aparecida Fernandes Cabral, expôs as diversas receitas do Instituto, sendo contribuições previdenciárias, parcelamentos das contribuições, parcelamentos dos déficits atuariais e repasse do IRRF. Receitas dos imóveis, dos investimentos, a rentabilidade mensal e os índices. Demonstrou também as despesas liquidadas, o resultado previdenciário, o patrimônio do Instituto e os recursos da taxa de administração. Após análise da apresentação, e dirimidas as dúvidas, o balancete foi devidamente aprovado. Dando sequência aos trabalhos, foi iniciada a apresentação do item **3) Apresentação e Deliberação do Relatório Mensal do Comitê de Investimentos - Abril/2025** - A Gerente Jucemeri iniciou a apresentação com informações do cenário econômico (internacional e nacional), e devido a grande volatilidade o Comitê tomou a decisão de resgatar os investimentos exteriores da carteira própria. Já nas carteiras administradas, os gestores mantiveram os investimentos. No relatório ainda foram exibidas informações dos investimentos e a rentabilidade das carteiras, a compra de títulos públicos, os repasses das contribuições, os recursos recebidos e os informes gerais. Finalizando a apresentação, o Relatório Mensal do Comitê de Investimentos, correspondente ao mês de abril, foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. Ainda com a palavra a Gerente Jucemeri para a apresentação do item **4) Apresentação e Deliberação da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) 2026** - Demonstrada a taxa de administração do Instituto, a previsão das receitas e a fixação das despesas. O Conselheiro Samuel Luiz Bernardes Gomes apresentou questionamento sobre o índice de taxa de administração e o Conselheiro Christian Chermak sobre o percentual de crescimento do orçamento, comparando com o ano anterior. As dúvidas foram sanadas pela Diretora Cleusa e a Gerente Jucemeri e por fim a LDO foi aprovada pelo Conselho Fiscal. Registra-se, neste momento, que a Conselheira Titular Samara Perfeito Nunes precisou se ausentar da reunião, e o Conselheiro Suplente Christian Chermak passou a votar os trabalhos na condição de titular. Próximo item da pauta: **6) Apresentação e Deliberação do Relatório do Controle Interno do Ipreville - 1º Trimestre/2025** - A Diretora-Executiva Cleusa Mara Amaral explicou que esse relatório já é feito há bastante tempo, e sempre mensal, mas como o Ipreville decidiu padronizar os relatórios, assim como o de Governança, este do Controle Interno também será trimestral, sendo este um critério do Programa Pró-Gestão para o Nível IV. Atualmente o Controle Interno do Ipreville analisa mais profundamente dados da área de concessão da Previdência, porém em momento futuro será necessário ampliar a equipe para que as áreas de licitações, contratos, investimentos, fiscal e contábil também sejam analisadas. Isto posto, o Relatório emitido pela Agente de Controle Interno do Ipreville Daniela Antoniely Gelinski Sampaio foi apresentado aos Conselheiros. Cleusa frisou que 100% dos processos de concessão de aposentadoria e pensão, necessitam de manifestação de um agente de controle interno. No último trimestre foram analisados 75 processos e registrado um resumo dos achados de verificação, com medida corretiva quando necessário. Essas ações e ajustes tornam o processo mais preciso e ágil. Para ilustrar os registros do Sistema de Compensação Previdenciária, foi exibida uma tabela com os valores pagos e recebidos de outros Regimes Previdenciários. O relatório também apontou ações dos processos administrativos, do cronograma de auditorias, da ouvidoria, da certificação do Programa Pró-Gestão RPPS para revalidação do Nível III, e das certidões negativas de antecedentes criminais dos gestores e conselheiros do Ipreville. Cleusa aproveitou para avisar aos conselheiros que no mês de junho novas certidões deverão ser emitidas para serem encaminhadas à Secretaria da Previdência. Ainda sobre o relatório, foram demonstrados dados analisados da área de investimentos e na conclusão recomendações objetivando o aprimoramento dos procedimentos internos e o fortalecimento do controle preventivo, para a conformidade e regularidade dos atos administrativos. Aproveitando o tema Pró-Gestão, o Conselheiro Christian Chermak perguntou se há previsão de curso para quem tiver interesse em fazer a prova de certificação. A Diretora-Executiva Cleusa informou que o Ipreville irá providenciar uma capacitação, mas ainda está sendo estudada a melhor maneira de atender as necessidades de todos, se o curso será virtual ou presencial. Não havendo questionamentos sobre o relatório do Controle interno, o item foi colocado em votação e aprovado pelos conselheiros presentes. Finalizando a pauta deliberativa, foi passado então para os informes: **7) Informes Gerais - a)** A Gerente Financeira do Ipreville, Jucemeri Aparecida Fernandes Cabral comunicou sobre o X Seminário de Previdência e Qualidade de Vida do Ipreville, que acontecerá no dia 26/06/2025, às 8h30, no

Teatro Juarez Machado. No início do evento acontecerá a homenagem aos servidores aposentados nos últimos doze meses e na sequência as palestras do seminário. O convite oficial será encaminhado em data próxima ao evento. **b)** O Ipreville participou dos prêmios da Abipem e saiu a prévia dos resultados. Jucemeri explicou que o Instituto participou de três categorias, ficando em 4º lugar na categoria dos investimentos, em 5ª lugar na previdência e em 5º lugar na gestão previdenciária. Para as áreas de investimentos e previdência foram realizados recursos e assim que saírem os resultados, os conselheiros serão informados. A Diretora-Executiva Cleusa comentou da importância de participar desses prêmios, pois é uma maneira de analisar o que é possível melhorar nos processos. Finalizando os trabalhos e não havendo nada mais a ser tratado, a reunião foi encerrada, e eu Tania Regina Senem, redigi a presente ata que após lida e julgada, será devidamente assinada:

### **Conselheiros presentes:**

Ketty Elizabeth Benkendorf

Presidente

Titular

Elizia Roberta Mafra

Vice-presidente

Titular

Samuel Luiz Bernardes Gomes

Secretário

Titular

Neilson Rocha

Titular

Samara Perfeito Nunes

Titular

Christian Chermak

Suplente

José Paulo Peixer

Suplente

Silvano Ribeiro

Suplente



Documento assinado eletronicamente por **Neilson Rocha, Usuário Externo**, em 23/06/2025, às 20:58, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Elizia Roberta Mafra, Gerente**, em 25/06/2025, às 09:51, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Samara Perfeito Nunes, Diretor (a) Executivo (a)**, em 26/06/2025, às 16:29, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ketty Elizabeth Benkendorf, Servidor(a) Público(a)**, em 30/06/2025, às 10:07, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Paulo Peixer, Servidor(a) Público(a)**, em 30/06/2025, às 10:14, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Christian Chermak, Gerente**, em 04/07/2025, às 15:43, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Silvano Ribeiro, Servidor(a) Público(a)**, em 17/07/2025, às 16:18, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Samuel Luiz Bernardes Gomes, Servidor(a) Público(a)**, em 24/07/2025, às 14:29, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **25611046** e o código CRC **B71C9F19**.

Rua Otto Boehm, 442 - Bairro América - CEP 89201-700 - Joinville - SC - [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

23.0.038286-0

25611046v36