



ATA SEI

290ª ATA DO CONSELHO FISCAL DO IPREVILLE

Aos dezoito dias do mês de junho do ano dois mil e vinte e cinco, reuniu-se, em modo híbrido, o Conselho Fiscal do Ipreville, para realização de **reunião ordinária** agendada para às nove horas. Fizeram-se presentes: Conselheira Presidente Ketty Elizabeth Benkendorf; Conselheira Vice-Presidente Elizia Roberta Mafra; Conselheiro Titular Neilson Rocha; Conselheiro Christian Chermak na condição de Titular representando a Conselheira Samara Perfeito Nunes; E Conselheiro Suplente José Paulo Peixer. Também estiveram presentes: Assessora de Investimentos do Ipreville Fabiane Heiderscheidt Moreira e a Assessora Contábil do Ipreville Marcia Gomez Serafin, que representaram, nesta data, a Gerente Financeira Jucemeri Aparecida Fernandes Cabral em função da mesma estar em período de férias; E Gerente Administrativo do Ipreville Felipe Rafael Popovicz. Os(as) conselheiros(as) Samara Perfeito Nunes, Samuel Luiz Bernardes Gomes e Silvano Ribeiro comunicaram sobre a indisponibilidade em comparecer à reunião de hoje. O Conselheiro Suplente Gerkes de Sello Rocha Júnior mantém justificada a sua ausência por estar em tratamento de saúde. Iniciando a reunião, a Presidente deste Conselho Ketty Elizabeth Benkendorf, agradeceu a presença de todos e fez a leitura da pauta: **1) Leitura, discussão e aprovação da ordem do dia** - Não houve manifestação sobre este item. **2) Apresentação e Deliberação do Balancete Mensal - Maio/2025** - A Assessora em Contabilidade do Ipreville, Marcia Gomez Serafin, apresentou o referido balancete destacando as diversas receitas do Instituto, sendo contribuições previdenciárias, parcelamentos das contribuições, parcelamentos dos déficits atuariais e repasse do IRRF. Receitas dos imóveis, dos investimentos, a rentabilidade mensal e os índices. Demonstrou também as despesas liquidadas, o resultado previdenciário, o patrimônio do Instituto e os recursos da taxa de administração. Após análise da apresentação, o balancete do mês de maio do corrente ano foi aprovado. Próximo assunto em pauta: **3) Apresentação e Deliberação do Relatório Mensal do Comitê de Investimentos - Maio/2025** - A Assessora de Investimentos do Ipreville, Fabiane Heiderscheidt Moreira, apresentou, conforme o relatório, o estudo sobre os Fundos de Participação - FIP, elaborado pela SMI consultoria, que tem como objetivo demonstrar o desempenho do segmento FIP, no portfólio do Instituto. Outro item do relatório do Comitê foi o cenário econômico do mês de maio e o fechamento dos índices (internacional e nacional). Fabiane também detalhou os investimentos e a rentabilidade das carteiras; Informou ainda sobre a aquisição e posição dos títulos públicos marcados na curva, com as respectivas médias das taxas. Os repasses das contribuições e os recursos recebidos. Por fim, Fabiane exibiu algumas deliberações referentes a transferência de recursos do Fundo Perfil do Banco do Brasil para o Fundo DI Referenciado Caixa Econômica Federal, e sobre um Fundo Imobiliário de Desenvolvimento Logístico, da SPX. Ao final da apresentação, foi feita a leitura dos informes gerais do Comitê. Isto posto e esclarecidas as dúvidas, o Relatório Mensal do Comitê de Investimentos, correspondente ao mês de maio, foi colocado em votação e aprovado pelos conselheiros presentes. Seguindo a reunião, foi passada a palavra ao Gerente Administrativo Felipe Rafael Popovicz, para apresentação do item: **4) Apresentação e Deliberação do Planejamento Estratégico** - Felipe explicou que a Prefeitura recentemente criou uma nova metodologia para todas as secretarias, a fim de padronizar o planejamento estratégico do município. Então, descreveu como ficou o planejamento do Instituto: Missão virou Propósito, que é gerir a previdência social dos servidores públicos de Joinville, com equilíbrio atuarial, transparência e eficiência, assegurando benefícios sustentáveis e promovendo a educação previdenciária; O futuro desejável para 2028: Ser referência nacional na gestão previdenciária municipal, utilizando tecnologia e inovação para garantir excelência na prestação de serviços e a sustentabilidade do regime próprio de previdência; Valores: Respeito, transparência, excelência na gestão, educação continuada e sustentabilidade; Objetivos de Impacto/Estratégicos: - Ampliar as ações de governança, controle interno e sustentabilidade financeira - Fortalecer os Programas de Educação Previdenciária - Aprimorar a experiência do segurado, promovendo

um atendimento ágil, digital e humanizado - Promover a desburocratização dos processos de aposentadorias e pensões através da automação - Criar indicadores e painéis de monitoramento para tomada de decisão baseada em dados - Certificar os conselheiros, gestores e equipe técnica do Ipreville, mediante treinamentos específicos - Desenvolver ferramentas de tecnologia para automação dos processos e autoatendimento digital - Conciliar e manter atualizados em tempo real os dados dos servidores efetivos de Joinville - E mobilizar os servidores que estão há dois anos de suas aposentadorias, preparando-os para essa transição. Ao final da apresentação, o Planejamento Estratégico foi colocado em votação e, não havendo objeções, foi aprovado pelo Conselho Fiscal. Finalizando a pauta, foi passado então para os informes: **6) Informes Gerais - a)** Reforçado o convite para participação do X Seminário de Previdência e Qualidade de Vida do Ipreville, que acontecerá no dia 26/06/2025, às 8h30, no Teatro Juarez Machado. Finalizando os trabalhos e não havendo nada mais a ser tratado, a reunião foi encerrada, e eu Tania Regina Senem, redigi a presente ata que após lida e julgada, será devidamente assinada:

Conselheiros presentes:

Ketty Elizabeth Benkendorf

Presidente

Titular

Elizia Roberta Mafra

Vice-presidente

Titular

Neilson Rocha

Titular

Christian Chermak

Suplente na condição de Titular representando a Conselheira Samara Perfeito Nunes

José Paulo Peixer

Suplente



Documento assinado eletronicamente por **Ketty Elizabeth Benkendorf, Servidor(a) Público(a)**, em 30/06/2025, às 10:07, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Paulo Peixer, Servidor(a) Público(a)**, em 30/06/2025, às 10:12, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Elizia Roberta Mafra, Gerente**, em 02/07/2025, às 10:11, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Neilson Rocha, Usuário Externo**, em 03/07/2025, às 14:24, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Christian Chermak, Gerente**, em 03/07/2025, às 17:01, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **25861737** e o código CRC **C2C685DC**.

Rua Otto Boehm, 442 - Bairro América - CEP 89201-700 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br

23.0.038286-0

25861737v13