



ATA SEI

382ª ATA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DO IPREVILLE

Aos vinte e sete dias do mês de junho do ano dois mil e vinte e cinco, reuniu-se em modo híbrido o Conselho Administrativo do Ipreville, para a realização de reunião **ordinária** agendada para às nove horas. **Estiveram presentes na reunião:** Diretora-Executiva do Ipreville Cleusa Mara Amaral, representando neste ato o Conselheiro Nato e Diretor-Presidente do Ipreville Guilherme Machado Casali que está em gozo de férias; Conselheira Titular e Secretária deste Conselho Ana Maria Dias da Costa. Conselheiros(as) Titulares: Gustavo Polidoro, Maria Matilde Koschnik Federico e Sahmara Liz Botemberger. Conselheira Suplente: Temi Cristina Maes. Também estiveram presentes: Assessora de Investimentos do Ipreville Fabiane Heiderscheidt Moreira e a Assessora Contábil do Ipreville Marcia Gomez Serafin. Registra-se que os(as) Conselheiros(as) Roberta Sellmer Pereira e Carlos Roberto Caetano, a Gerente Financeira do Ipreville Jucemeri Aparecida Fernandes Cabral e o Gerente Administrativo Felipe Rafael Popovicz justificaram suas ausências nesta reunião, por estarem participando do evento de premiação da ABIPEM - Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais, em Foz do Iguaçu/PR. A Conselheira Debora Cristine Leite Balsanelli também justificou sua ausência, por trinta dias, por motivo de saúde (apresentado atestado médico). A Conselheira Nata e Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Joinville e Região, Mara Lúcia Tavares informou à Diretoria do Ipreville sobre a impossibilidade de sua presença e também do seu suplente Maciel Fernando Frigotto, e indicou para participar da reunião, o Diretor-Executivo do Sinsej Sr. D'Artagnan Júlifer Borges. Sem mais justificativas de ausências apresentadas, a Secretária deste Conselho, Ana Maria Dias da Costa presidiu então esta reunião, agradecendo a presença de todos e iniciando a pauta, conforme segue: **1) Leitura, discussão e aprovação da ordem do dia** - Não houve manifestação sobre este item. **2) Apresentação e Deliberação do Balancete Mensal - Maio/2025** - A Assessora em Contabilidade do Ipreville, Marcia Gomez Serafin, apresentou o referido balancete destacando as diversas receitas do Instituto, sendo contribuições previdenciárias, parcelamentos das contribuições, parcelamentos dos déficits atuariais e repasse do IRRF. Receitas dos imóveis, dos investimentos, a rentabilidade mensal e os índices. Demonstrou também as despesas liquidadas, o resultado previdenciário, o patrimônio do Instituto e os recursos da taxa de administração. Após análise da apresentação, o balancete do mês de maio do corrente ano foi aprovado. Próximo assunto em pauta: **3) Apresentação e Deliberação do Relatório Mensal do Comitê de Investimentos - Maio/2025** - A Assessora de Investimentos do Ipreville, Fabiane Heiderscheidt Moreira, apresentou, conforme o relatório, o estudo sobre os Fundos de Participação - FIP, elaborado pela SMI consultoria, que tem como objetivo demonstrar o desempenho do segmento FIP, no portfólio do Instituto. Outro item do relatório do Comitê foi o cenário econômico do mês de maio e o fechamento dos índices (internacional e nacional). Fabiane também detalhou os investimentos e a rentabilidade das carteiras; Informou ainda sobre a aquisição e posição dos títulos públicos marcados na curva, com as respectivas médias das taxas. Os repasses das contribuições e os recursos recebidos. Por fim, Fabiane exibiu algumas deliberações referentes a transferência de recursos do Fundo Perfil do Banco do Brasil para o Fundo DI Referenciado Caixa Econômica Federal, e sobre um Fundo Imobiliário de Desenvolvimento Logístico, da SPX. Ao final da apresentação, foi feita a leitura dos informes gerais do Comitê. Isto posto e esclarecidas as dúvidas, o relatório mensal do Comitê de Investimentos, correspondente ao mês de maio, foi colocado em votação e aprovado pelos conselheiros presentes. Seguindo a reunião, foi passada a palavra a Diretora-Executiva do Ipreville, Cleusa Mara Amaral, para apresentação do item: **4) Apresentação e Deliberação do Planejamento Estratégico** - A Diretora explicou que a Prefeitura recentemente implantou nova ferramenta/metodologia para todas as Secretarias, a fim de padronizar o planejamento estratégico do município. Cada pasta fará a apresentação de seu planejamento estratégico em reuniões de colegiado. Cleusa esclareceu que "Missão" passou a ser "Propósito", que é gerir a previdência social dos servidores públicos de Joinville, com equilíbrio atuarial, transparência e eficiência, assegurando benefícios

sustentáveis e promovendo a educação previdenciária; "Visão" passou a ser "O futuro desejável": Ser referência nacional na gestão previdenciária municipal, utilizando tecnologia e inovação para garantir excelência na prestação de serviços e a sustentabilidade do regime próprio de previdência; "Valores": Respeito, transparência, excelência na gestão, educação continuada e sustentabilidade; "Objetivos Estratégicos": - Ampliar as ações de governança, controle interno e sustentabilidade financeira - Aprimorar a experiência do segurado, promovendo um atendimento ágil, digital e humanizado - Fortalecer os Programas de Educação Previdenciária (pré e pós aposentadoria) - Promover a desburocratização dos processos de aposentadorias e pensões através da automação - Criar indicadores e painéis de monitoramento para tomada de decisão baseada em dados - Certificar os conselheiros, gestores e equipe técnica do Ipreville, mediante treinamentos específicos - Desenvolver ferramentas de tecnologia para automação dos processos e autoatendimento digital - Conciliar e manter atualizados em tempo real os dados dos servidores efetivos de Joinville - e; Mobilizar os servidores que estão há dois anos de suas aposentadorias, preparando-os para essa transição. Em complemento à apresentação, Cleusa explicou que algumas ações já são realizadas e outras estão em planejamento para implantação. A Conselheira Ana Maria Dias da Costa falou da importância de se criar um *check-list* com o passo a passo, desde o início do processo (informações, dúvidas, regras da previdência,...), até a obtenção da aposentadoria. A Diretora Cleusa agradeceu a sugestão e confirmou que será analisada a possibilidade de acrescentar esse *check-list* em um dos Programas de Educação Previdenciária que o Instituto já possui, como por exemplo, no Programa de Preparação para a Aposentadoria. A Conselheira Sahmara Liz Botemberger também fez a sugestão de implantar um curso/canal EAD a fim de apresentar as informações desses programas, aos servidores que não conseguem se ausentar do trabalho. Isso facilitaria a participação dos profissionais da ponta, como por exemplo, médicos, enfermeiros, entre outros. A Diretora Cleusa agradeceu também essa sugestão, e comentou que atualmente o Ipreville está elaborando um curso on-line, sobre a educação previdenciária, que será incluído no projeto da "Universidade do Servidor", projeto este que tem o objetivo de ampliar as ações de Educação Corporativa na Prefeitura de Joinville. A intenção do Instituto é de que o servidor possa entender sobre as regras e direitos de aposentadoria. E com relação à sugestão da Conselheira Sahmara, Cleusa entende que, num segundo momento, poderá sim ser incluído nessa mesma plataforma um curso/apresentação on-line sobre a preparação para a aposentadoria, para que o servidor saiba o que precisa fazer e quais documentos apresentar para se aposentar na data prevista. Isto posto e esclarecidas as dúvidas, o Planejamento Estratégico foi colocado em votação e, não havendo objeções, foi aprovado pelo Conselho Administrativo. **6) Informes Gerais - a)** A Secretária deste Conselho, Ana Dias, parabenizou todos os envolvidos e os conselheiros que puderam participar do X Seminário de Previdência e Qualidade de Vida do Ipreville, que aconteceu no dia 26/06/2025, às 8h30, no Teatro Juarez Machado. A Diretora-Executiva do Ipreville também ficou feliz e satisfeita com o resultado do Seminário, que neste ano teve bastante adesão. **b)** Ana Dias comentou ainda que recebe questionamentos de segurados, sobre a diferença no crédito dos pagamentos realizados pela Caixa Econômica Federal e outras instituições bancárias. A Diretora-Executiva Cleusa declarou que o Ipreville encaminha um arquivo único para a Caixa, porém quanto a essa diferença na data do crédito, comentou que fará uma solicitação de informação junto a instituição bancária, para esclarecer essa dúvida apresentada. **c)** Cleusa lembrou que neste momento o Ipreville está participando do evento de premiação da ABIPEM, e conforme mencionado na reunião passada, o Instituto participou de três categorias, apresentando recurso para as áreas de investimentos e previdência, sendo então os resultados: 3º lugar no Prêmio Destaque Brasil de Investimentos; 4º lugar no Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária; E, 5º lugar no Prêmio Destaque Brasil de Governança Previdenciária. **d)** Registra-se que o Instituto também concorreu a 2ª Edição do Prêmio Nacional de Investimentos da ANEPREM - Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios, e conquistou o 3º lugar na Categoria Porte Grande. O evento para a entrega da premiação será no final do mês de julho. **e)** Cleusa também informou que o Ipreville voltou a ter o Certificado Regularidade Previdenciária (administrativamente), gerado pela Secretaria da Previdência. Antes estava apenas com o CRP Judicial. "Nós estamos com tudo regular. Nós município todo", afirmou a diretora. **f)** Com relação a certificação para o Programa Pró-Gestão, a Diretora-Executiva do Ipreville informou que a Secretaria de Previdência faz a verificação sempre no final do mês de julho, então quem ainda não está certificado e quiser se programar para fazer a prova, deve solicitar o voucher para a Diretoria. Finalizando os trabalhos e não havendo nada mais a ser tratado, a reunião foi encerrada, e eu Tania Regina Senem, redigi a presente ata que após lida e julgada, será devidamente assinada:

Conselheiros presentes:

Ana Maria Dias da Costa

Secretária na condição de Presidente do Conselho representando a Conselheira Titular Roberta Sellmer Pereira

Cleusa Mara Amaral

Suplente na condição de Titular Nata representando o Diretor-Presidente do Ipreville Guilherme Machado Casali

Gustavo Polidoro

Titular

Maria Matilde Koschnik Federico

Titular

Sahmara Liz Botemberger

Titular

Temí Cristina Maes

Suplente



Documento assinado eletronicamente por **Sahmara Liz Botemberger, Servidor(a) Público(a)**, em 15/07/2025, às 09:11, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Matilde Koschnik Federico, Usuário Externo**, em 15/07/2025, às 09:17, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Cleusa Mara Amaral, Diretor (a) Executivo (a)**, em 15/07/2025, às 11:15, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Temí Cristina Maes, Usuário Externo**, em 15/07/2025, às 11:25, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Maria Dias da Costa, Conselheiro (a) Tutelar**, em 15/07/2025, às 16:24, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Polidoro, Servidor(a) Público(a)**, em 16/07/2025, às 09:55, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **25938402** e o código CRC **C138C05B**.

Rua Otto Boehm, 442 - Bairro América - CEP 89201-700 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br

20.0.055184-4

25938402v19