



ATA SEI

381ª ATA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DO IPREVILLE

Aos vinte e nove dias do mês de maio do ano dois mil e vinte e cinco, reuniu-se em modo híbrido o Conselho Administrativo do Ipreville, para a realização de reunião **ordinária** agendada para às nove horas. **Estiveram presentes na reunião:** Conselheiro Nato e Diretor-Presidente do Ipreville Guilherme Machado Casali; Conselheira Titular e Presidente deste Conselho Roberta Sellmer Pereira; Conselheira Titular e Secretária deste Conselho Ana Maria Dias da Costa (ingressou com atraso na reunião, por estar acompanhando familiar em consulta médica); Conselheiros(as) Titulares: Gustavo Polidoro, Ivan Ferreira de Araujo (ingressou com atraso na reunião, por estar em sala de aula), Maria Matilde Koschnik Federico e Sahmara Liz Botemberger; Conselheiros(as) Suplentes: Carlos Roberto Caetano, Fernanda Luiza Daniel Bonett, Temi Cristina Maes e Viviane Czarnobay. Também estiveram presentes: Gerente Financeira do Ipreville Jucemeri Aparecida Fernandes Cabral e Gerente Administrativo Felipe Rafael Popovicz. Registrase que a Conselheira Nata e Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Joinville e Região, Mara Lúcia Tavares informou à Diretoria do Ipreville sobre a impossibilidade de sua presença e também do seu suplente Maciel Fernando Frigotto, e indicou para participar desta reunião, o Diretor-Executivo do Sinsej Sr. D'Artagnan Júlifer Borges. Iniciando os trabalhos, a Presidente deste Conselho, Roberta Sellmer Pereira, agradeceu a presença de todos e iniciou a sessão, conforme segue: **1) Leitura, discussão e aprovação da ordem do dia** - Não houve manifestação sobre este item. **2) Apresentação e Deliberação do Balancete Mensal - Abril/2025** - A Gerente Financeira do Ipreville, Sra. Jucemeri Aparecida Fernandes Cabral, expôs as diversas receitas do Instituto, sendo contribuições previdenciárias, parcelamentos das contribuições, parcelamentos dos déficits atuariais e repasse do IRRF. Receitas dos imóveis, dos investimentos, a rentabilidade mensal e os índices. Demonstrou também as despesas liquidadas, o resultado previdenciário, o patrimônio do Instituto e os recursos da taxa de administração. Após análise da apresentação, e dirimidas as dúvidas, o balancete foi devidamente aprovado. Dando sequência aos trabalhos, foi iniciada a apresentação do item: **3) Apresentação e Deliberação do Relatório Mensal do Comitê de Investimentos - Abril/2025** - A Gerente Jucemeri iniciou a apresentação com informações do cenário econômico (internacional e nacional), dos investimentos e a rentabilidade das carteiras, a compra de títulos públicos, os repasses das contribuições, os recursos recebidos, os resgates e os informes gerais. Finalizando a apresentação, o Relatório Mensal do Comitê de Investimentos, correspondente ao mês de abril, foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. Ainda com a palavra a Gerente Financeira para a apresentação do item **4) Apresentação e Deliberação da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) 2026** - Demonstrada de maneira detalhada a taxa de administração do Instituto, a previsão das receitas e a fixação das despesas. Após a apresentação foram sanadas as dúvidas de alguns Conselheiros, e logo após a LDO foi aprovada pelo Conselho Administrativo. Próximo item da pauta: **5) Apresentação e Deliberação do Relatório de Governança Corporativa - 1º Trimestre/2025** - Como este relatório é um consolidado das tarefas das áreas do Ipreville, o Gerente Felipe iniciou sua apresentação falando das atividades da área de compras, contratos, tecnologia da informação, gestão de pessoas e folha de pagamento dos aposentados. Explicou que das compras/serviços realizados, dois pregões eletrônicos foram homologados, cinco processos de dispensa por valor, oito processos de inexigibilidade, cinco novos contratos, dois novos contratos de receita, oito termos aditivos de prorrogação ou repactuação e sete apostilamentos para reajustes de valor ou alguma outra alteração. Felipe exibiu também a realização de setenta e sete pré-empenhos e cento e quarenta e uma certificações de documentos fiscais. Na parte de Gestão de Pessoas demonstrou o quadro de pessoal, quantidade/mês, folha de pagamento e o investimento com as capacitações, e reforçou que o Ipreville possui o Nível III do Programa Pró-Gestão, e para manter essa certificação é necessário realizar uma carga horária mínima específica de treinamentos. Quanto as aposentadorias, Felipe detalhou os números dos benefícios pagos aos aposentados e pensionistas. Por fim, apresentou as ações da área de TI e de

Patrimônio. Não havendo manifestações de dúvidas, foi passada a palavra ao Diretor-Presidente Guilherme Machado Casali para dar seguimento a apresentação do Relatório de Governança, que está dividido na estrutura organizacional, gestão financeira, gestão atuarial, gestão de benefícios e gestão administrativa. Casali iniciou com a apresentação do relatório de gestão atuarial 2024, elaborado pelo atuário Luiz Claudio Kogut, com a introdução, a metodologia, o comparativo das receitas e despesas e demais considerações. Registra-se que esse relatório (na íntegra) foi encaminhado, em anexo, via e-mail aos Conselheiros, para prévia leitura. Dando continuidade a reunião, Guilherme Casali apresentou em conjunto o **Relatório de Controle Interno do Ipreville - 1º Trimestre/2025, item 6) da pauta**: No último trimestre foram analisados setenta e cinco processos de concessões de aposentadorias e pensões e registrado um resumo dos achados de verificação, com medida corretiva quando necessário. Para ilustrar os registros do Sistema de Compensação Previdenciária, foi exibida uma tabela com os valores pagos e recebidos de outros Regimes Previdenciários. O relatório também descreve as ações (quando houver) relacionadas a folha de pagamento, os processos administrativos, o cronograma de auditorias, o código de ética, a ouvidoria, a certificação do Programa Pró-Gestão RPPS, a atualização das certidões negativas de antecedentes criminais dos gestores e conselheiros do Ipreville, a participação no Programa e-Prevenção e dados da área de investimentos. Na conclusão, apresenta-se recomendações objetivando o aprimoramento dos procedimentos internos e o fortalecimento do controle preventivo, para a conformidade e regularidade dos atos administrativos. **Retornando ao Relatório de Governança Corporativa (item 5)**, Casali demonstrou a estrutura organizacional do instituto, as atividades dos Conselhos, do Controle Interno, do Relacionamento com os segurados, do Comitê de Investimentos, da Consultoria Jurídica e da Unidade de Previdência. Quanto a Gestão Financeira, já é de conhecimento dos conselheiros, pois a Gerente Jucemeri apresenta mensalmente nas reuniões. Outros itens abordados foram: O Código de Ética vigente, as Políticas de Segurança da Informação, a Gestão de Benefícios e o Planejamento Estratégico. Guilherme destacou os programas de educação previdenciária e de pré e pós aposentadoria, que apresentam grande satisfação por parte dos segurados. Encerrando as apresentações, e não havendo manifestações de dúvidas, os relatórios (itens 5 e 6) foram aprovados pelo Conselho Administrativo. Finalizando a pauta, foram registrados os informes: **7) Informes Gerais - a)** Comunicado que no dia vinte e seis de junho do corrente ano, acontecerá o X Seminário de Previdência e Qualidade de Vida do Ipreville e a Homenagem aos Aposentados, data esta em que o Instituto completará vinte e nove anos de existência. Como a reunião ordinária do Conselho Administrativo, do mês de junho, está agendada para esta mesma data, foi sugerida a alteração do dia da próxima reunião, possibilitando desta forma a participação dos conselheiros em ambos os eventos. O Diretor-Presidente do Ipreville comentou que estará de férias naquele período, portanto a Diretora Cleusa representará o Instituto. A Presidente deste Conselho Roberta Sellmer Pereira e o Conselheiro Suplente Carlos Roberto Caetano, juntamente com os(as) Gerentes Jucemeri Aparecida Fernandes Cabral e Felipe Rafael Popovicz, também não estarão em Joinville, pois irão representar o Instituto na cerimônia de premiação da ABIPEM - Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais, em Foz do Iguaçu/PR. Diante do exposto, ficou acordado pela maioria dos conselheiros realizar a próxima reunião no dia vinte e sete de junho (sexta-feira), a ser presidida pela Conselheira e Secretária Ana Maria Dias da Costa. **b)** Sobre a participação do Ipreville nos prêmios da ABIPEM, Jucemeri explicou que o instituto participou de três categorias, ficando em 4º lugar na categoria dos investimentos, em 5ª lugar na previdência e em 5º lugar na gestão previdenciária. Para as áreas de investimentos e previdência foram realizados recursos e assim que saírem os resultados, os conselheiros serão informados. **c)** Divulgada a programação do 23º Congresso Previdenciário da APEPREV e o 2º Seminário Internacional de Previdência que acontecerá no período de dez a doze de setembro, também em Foz do Iguaçu. Houve interesse, por parte de diversos conselheiros, na participação desse encontro, porém considerando que trata-se de um evento que pontua para a manutenção da certificação do Programa Pró-Gestão, ficou acordado que nesse primeiro momento irão conselheiros que já possuem certificação e que manifestaram interesse em participar (Gustavo Polidoro, Maria Matilde Koschnik Federico, Sahmara Liz Botemberger, Viviane Czarnobay e o Conselheiro Fiscal Neilson Rocha); E para o evento da ABIPEM (instituição que não pontua), que deve ocorrer no mês de dezembro em Recife, será oportunizada a participação dos demais. Fica registrada a sugestão de alguns conselheiros de realizar cursos em Joinville, o que facilita a logística e presença. O Diretor-Presidente do Ipreville Guilherme Casali informou que o Instituto já está em processo de contratação de um curso in company, a fim de viabilizar a participação de todos os conselheiros. Ao final da reunião a Conselheira Viviane Czarnobay pediu a palavra e questionou sobre a reforma administrativa, se todos os projetos que foram para a Câmara de Vereadores de Joinville darão um impacto maior no déficit atuarial que o Ipreville já tem. E se esse aumento, criação de novos cargos, impactará no déficit. O Diretor-Presidente do Ipreville, Guilherme Machado Casali explicou que o impacto que foi calculado é sobre o limite da folha (51% do limite prudencial). Esses impactos, a SGP e a

SAP já calcularam; E calcularam também, dentro do orçamento, seus impactos em relação ao limite prudencial. No caso do déficit atuarial, ele é a fotografia em dezembro. "Quando chegar dezembro, a gente vai fotografar 2025 e calcular o impacto. As funções gratificadas e cargos comissionados não impactam na aposentadoria futura. Então, para nós, isso não incide contribuição previdenciária". Casali ainda complementou: Claro que cabe a nós prevenir e acompanhar todas as ações, até para ver se vai ter algum efeito, principalmente para os servidores que tiverem paridade". Isto posto, e finalizada a pauta, a reunião foi encerrada e eu Tania Regina Senem, redigi a presente ata que após lida e julgada, será devidamente assinada:

Conselheiros presentes:

Roberta Sellmer Pereira

Presidente

Titular

Guilherme Machado Casali

Titular Nato

Diretor-Presidente do Ipreville

Ana Maria Dias da Costa

Secretária

Titular

Gustavo Polidoro

Titular

Ivan Ferreira de Araujo

Titular

Maria Matilde Koschnik Federico

Titular

Sahmara Liz Botemberger

Titular

Carlos Roberto Caetano

Suplente

Fernanda Luiza Daniel Bonett

Suplente

Temi Cristina Maes

Suplente

Viviane Czarnobay

Suplente



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Sellmer Pereira, Servidor(a) Público(a)**, em 23/06/2025, às 10:55, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Sahmara Liz Botemberger, Coordenador(a)**, em 23/06/2025, às 10:56, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Machado Casali, Diretor (a) Presidente**, em 23/06/2025, às 11:13, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Roberto Caetano, Usuário Externo**, em 23/06/2025, às 11:15, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Temi Cristina Maes, Usuário Externo**, em 23/06/2025, às 13:11, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Luiza Daniel Bonett, Diretor (a) Executivo (a)**, em 23/06/2025, às 16:14, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Polidoro, Servidor(a) Público(a)**, em 24/06/2025, às 09:02, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Matilde Koschnik Federico, Usuário Externo**, em 24/06/2025, às 09:29, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ivan Ferreira de Araujo, Servidor(a) Público(a)**, em 27/06/2025, às 22:48, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Maria Dias da Costa, Conselheiro (a) Tutelar**, em 15/07/2025, às 16:23, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **25732851** e o código CRC **B2791EAF**.

