

JUSTIFICATIVA	Preparação para a aposentadoria é essencial para lidar com as várias mudanças que acompanham essa fase de vida. Ao participar de nosso evento, o servidor que esta próximo de fechar uma das regras de aposentadoria será convidado a participar desta reunião e terá acesso a estratégias e ferramentas para lidar com os desafios típicos da transição para a aposentadoria. Ao realizar uma reflexão prévia e se preparar de forma adequada, é possível prevenir muitas situações desafiadoras e minimizar o impacto da aposentadoria, como a busca de documentos necessários para dar entrada no processo de aposentadoria. Junte-se a nós e descubra como uma preparação adequada pode fazer toda a diferença para uma aposentadoria plena e gratificante.
OBJETIVOS	- Preparar os servidores para a aposentadoria de forma prazerosa, através de orientações práticas e estratégias personalizadas, ajudando a desenvolver um plano de transição que considere aspectos emocionais, financeiros, documentais e de estilo de vida. Nosso objetivo é garantir que a o processo da aposentadoria seja uma etapa satisfatória e gratificante.
PARTICIPANTES	- Servidores ativos, segurados do Ipreville com aposentadoria prevista para até 02 anos. - Participação voluntária, mediante inscrição.
PROCEDIMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> - Pesquisar no cadastro do Ipreville a relação dos segurados em vias de se aposentar em até 02 anos. - Divulgação do evento nas unidades de trabalho, através de convite encaminhado via SEI, convidando os servidores em vias de se aposentar para realizarem a inscrição via whatsapp divulgado no convite. - Receber as inscrições e orientar os selecionados para o evento, garantir e confirmar a inscrição dos interessados. - Entrar em contato com o segurado garantindo sua inscrição, data e horário referente e a declaração de presença. - Ir aos locais de trabalho onde tenham mais servidores aposentáveis, e aplicar a reunião nos próprios locais ou em plataformas disponíveis, para que seja acessível a um maior grupo de servidores aposentáveis. - Informar aos servidores que estas reuniões acontecerão mensalmente e caso não consigam vaga no mês divulgado, poderão aguardar o próximo convite para inscrição. - Organizar os temas, as atividades, o coffee break e os materiais para cada encontro. - Fazer registro fotográfico, controle de frequência e emitir Declaração de Presença via SEI, emitir Certificado assinado pelo Presidente do Instituto a ser entregue no dia do evento. - Avaliar com cada participante, através de formulário próprio, no final das atividades do evento, a condição de enfrentamento dessa nova fase da vida. - Tabular as respostas das avaliações e anotar dados dos encontros nos relatórios do programa.
PERIODICIDADE/ DURAÇÃO	- Encontro mensal, sendo 1 grupo por mês, com aproximadamente 25 a 30 pessoas e 5 horas de duração, entre os meses de fevereiro a novembro de cada ano.
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> - Compete ao Agente Administrativo providenciar toda documentação e materiais administrativos necessários. - Compete ao profissional de Serviço Social, programar e realizar os encontros de forma a promover a transição dos pré-aposentados, considerando as necessidades dos participantes. - Compete a Assessoria de Pré e Pós Aposentadoria, promover o bom funcionamento do evento, fornecendo suporte e gerenciamento de conflitos.
PROGRAMAÇÃO	<p>Oferecemos orientação sobre o encaminhamento da Aposentadoria, com foco na responsabilidade pessoal e no cuidado com a burocracia envolvida no processo.</p> <p>Abaixo está uma lista clara das etapas abordadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licença prêmio e triênios: Orientamos sobre o momento ideal para aproveitar benefícios como licenças prêmio e triênios antes de se aposentar. - Atualização de documentos: Incentivamos a atualização de documentos essenciais, como a identidade, para garantir que estejam em ordem no momento da aposentadoria. - Dados cadastrais: Guiamos os servidores para atualizarem corretamente suas informações cadastrais na Gestão de Pessoas, evitando problemas futuros. - Solicitação de CTC do INSS: Explicamos o processo de solicitação da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) do INSS, um documento importante para a aposentadoria. - Acompanhamento do processo: Orientamos sobre como acompanhar o processo de aposentadoria por meio do sistema SEI (Sistema Eletrônico de Informações) e garantir que todas as etapas sejam cumpridas. - Atualização de senha: Instruímos sobre a importância de manter a senha atualizada para garantir o acesso adequado a sistemas e informações relacionadas à aposentadoria. - Aplicação do Instrumento RODA DA VIDA: Iniciaremos o estudo com a aplicação do Instrumento RODA DA VIDA, uma ferramenta que auxilia na autoavaliação e identificação das áreas prioritárias a serem trabalhadas. - Intervalo para Coffee Break: Um breve intervalo para recarregar as energias e desfrutar de uma pausa para tomar um café ou chá e confraternizar. - Reflexão em grupo: Nesta etapa, o grupo irá discutir e refletir sobre três áreas específicas: saúde mental/comportamental, saúde física ou saúde financeira e nutricional, além de elaborar um Plano Pessoal. <p>Objetivo das atividades: promover a conscientização sobre a importância dessas áreas para uma aposentadoria saudável e feliz, e desenvolver estratégias personalizadas para melhorar cada aspecto.</p>