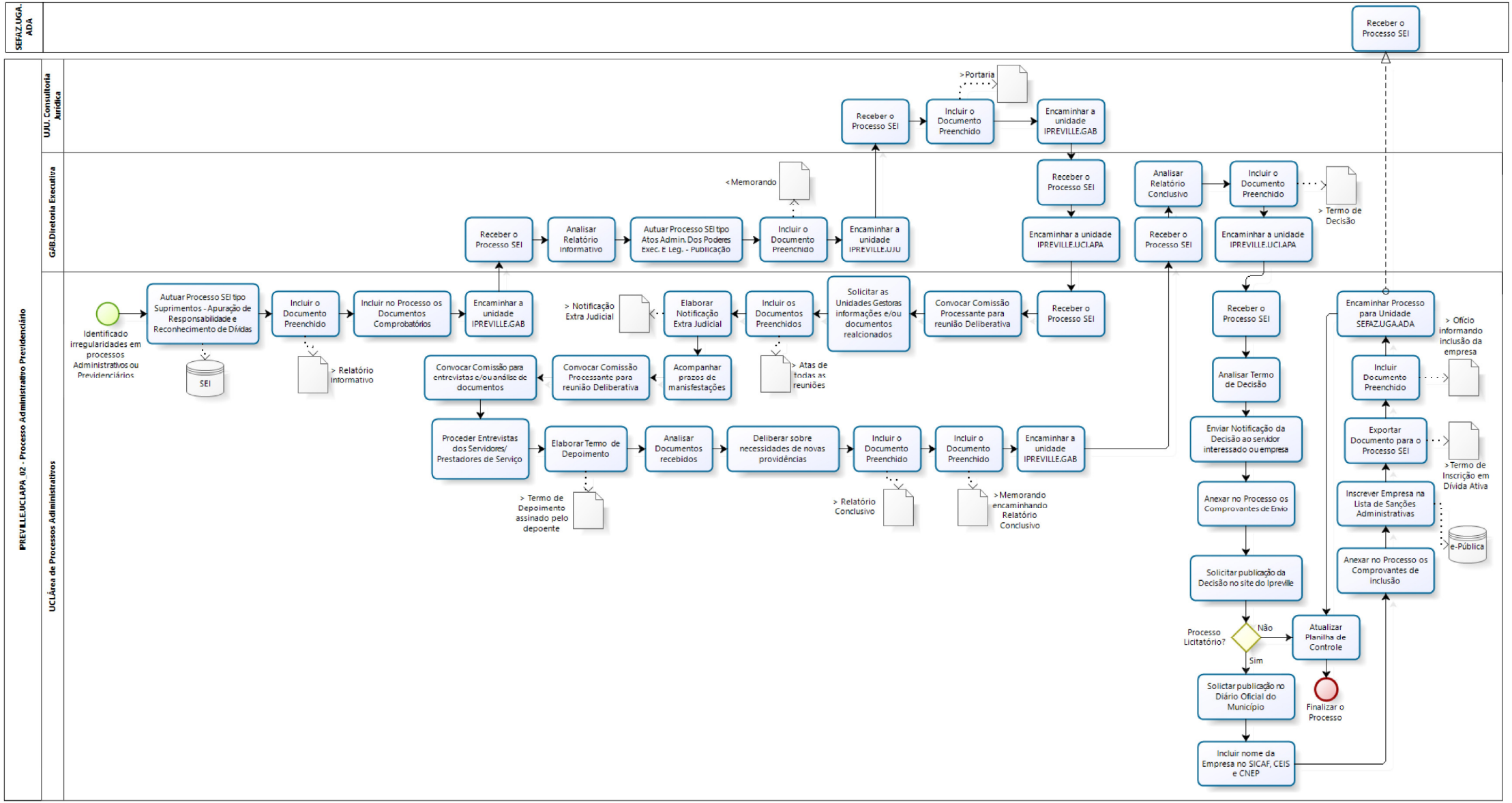
PREVILLE.UCLAPA_02 - Processo Administrativo Previdenciário
SEFAZ.UGA.ADA
Receber o Processo SEI
UJU. Consultoria Jurídica
Receber o Processo SEI
Incluir o Documento Preenchido
> Portaria
Encaminhar a unidade IPREVILLE.GAB
GAB.Diretoria Executiva
Receber o Processo SEI
Analisar Relatório Informativo
Autuar Processo SEI tipo Atos Admin. Dos Poderes Exec. E Leg. - Publicação
Incluir o Documento Preenchido
< Memorando
Encaminhar a unidade IPREVILLE.UJU
Receber o Processo SEI
Encaminhar a unidade IPREVILLE.UCLAPA
Analisar Relatório Conclusivo
Receber o Processo SEI
Incluir o Documento Preenchido
> Termo de Decisão
Encaminhar a unidade IPREVILLE.UCLAPA
UCLÁrea de Processos Administrativos
Identificado irregularidades em processos Administrativos ou Previdenciários
Autuar Processo SEI tipo Suprimentos - Apuração de Responsabilidade e Reconhecimento de Dívidas
SEI
Incluir o Documento Preenchido
> Relatório Informativo
Incluir no Processo os Documentos Comprobatórios
Encaminhar a unidade IPREVILLE.GAB
> Notificação Extra Judicial
Elaborar Notificação Extra Judicial
Incluir os Documentos Preenchidos
> Atas de todas as reuniões
Solicitar as Unidades Gestoras informações e/ou documentos realcionados
Convocar Comissão Processante para reunião Deliberativa
Receber o Processo SEI
Convocar Comissão para entrevistas e/ou análise de documentos
Convocar Comissão Processante para reunião Deliberativa
Acompanhar prazos de manisfestações
Proceder Entrevistas dos Servidores/ Prestadores de Serviço
Elaborar Termo de Depoimento
> Termo de Depoimento assinado pelo depoente
Analisar Documentos recebidos
Deliberar sobre necessidades de novas providências
Incluir o Documento Preenchido
> Relatório Conclusivo
Incluir o Documento Preenchido
> Memorando encaminhando Relatório Conclusivo
Encaminhar a unidade IPREVILLE.GAB
Receber o Processo SEI
Analisar Termo de Decisão
Enviar Notificação da Decisão ao servidor interessado ou empresa
Anexar no Processo os Comprovantes de Envio
Solicitar publicação da Decisão no site do Ipreville
Processo Licitatório?
Não
Sim
Atualizar Planilha de Controle
Solicitar publicação no Diário Oficial do Município
Finalizar o Processo
Incluir nome da Empresa no SICAF, CEIS e CNEP
Encaminhar Processo para Unidade SEFAZ.UGA.ADA
> Ofício informando inclusão da empresa
Incluir Documento Preenchido
Exportar Documento para o Processo SEI
> Termo de Inscrição em Dívida Ativa
Inscrever Empresa na Lista de Sanções Administrativas
e-Pública
Anexar no Processo os Comprovantes de inclusão