

### Conferência da Folha de Pagamento - Ativos

<b>Data</b>	<b>Edição</b>	<b>Codificação</b>
10/2020	1º	FOI - 02
<b>Elaboração</b>	<b>Revisão</b>	<b>Aprovação</b>
Felipe Rafael Popovicz	Marco Aurélio Corrêa	Cleusa Mara Amaral
<b>Conceito</b>		
A Manutenção dos benefícios já implantados anteriormente		
<b>Objetivos</b>		
Atualizar valores, descontos, bloqueios e outras informações aos benefícios correntes.		
<b>Aplicação</b>	<b>Execução</b>	
Mensal	Servidores da área de folha de pagamento dos Inativos	
<b>Materiais Necessários</b>		
▪ Computador para acesso ao sistema SoftPrev;		
<b>Descrição do Processo</b>		
<p>1 - Após desbloquear todos os novos benefícios, deverá ser feito o cálculo de toda a folha de pagamento no Softprev. Clicar em Folha de Benefícios, Calcular Folha Mensal. Selecionar o mês que está sendo calculado e data que será feito o pagamento. Clicar em Executar Calculo.</p> <p>2 - Caso tenha reajuste de benefícios estabelecidos por lei Municipal e/ou Federal, aplicar aos segurados que tenham esse direito. No Softprev, clicar em Benefícios, Correção de Benefícios, selecionar qual benefício será reajustado, clicar em Novo. Em Plano, selecionar Plano Ipreville, em Índice selecionar Lei que previu o reajuste. Preencher Período de Acumulação, Data Base, Data Base Anterior e Percentual conforme estabelecidos na Lei. Caso seja um reajuste retroativo, marcar a opção Correção Retroativa. Marcar a opção corrige benefícios bloqueados? Clicar Enviar. O mesmo deve ser feito para o Plano Lei 860.</p> <p>3 - Receber da Gerência de Previdência Memorando Interno informando bloqueio de benefícios por falta de prova de vida.</p> <p>4 - Realizar o bloqueio no sistema, clicando em Central do Servidor, pesquisar segurado, Manutenção de Benefícios, Bloquear e clicar em Enviar. Retornar a Central do Servidor e clicar em Calcular Folha individual.</p> <p>5 - Receber da Gerência de Previdência Memorando Interno informando desbloqueio de benefícios por falta de prova de vida.</p> <p>6 - Realizar o desbloqueio no sistema, clicando em Central do Servidor, pesquisar segurado, Manutenção de Benefícios, desbloquear e Enviar. Retornar a Central do Servidor e clicar em Calcular Folha individual. Realizar pagamento dos meses em que segurado ficou</p>		

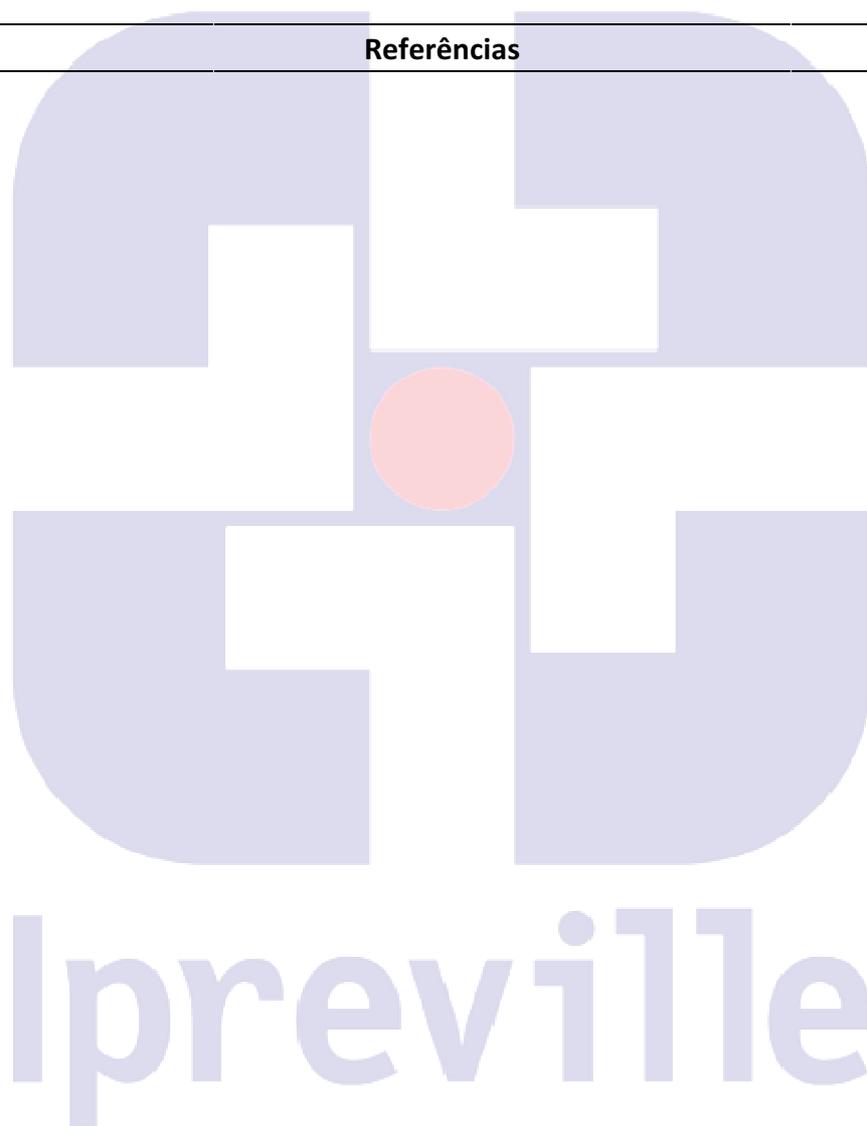
bloqueado.

7 - Verificar pagamento proporcional no mês de encerramento de benefícios, em casos de falecimentos ou maioria de pensionista. Receber informação da Gerência de Previdência através de e-mail e conferir pagamento proporcional no holerite do segurado. Consultar em Central do Servidor, Contra-cheque.

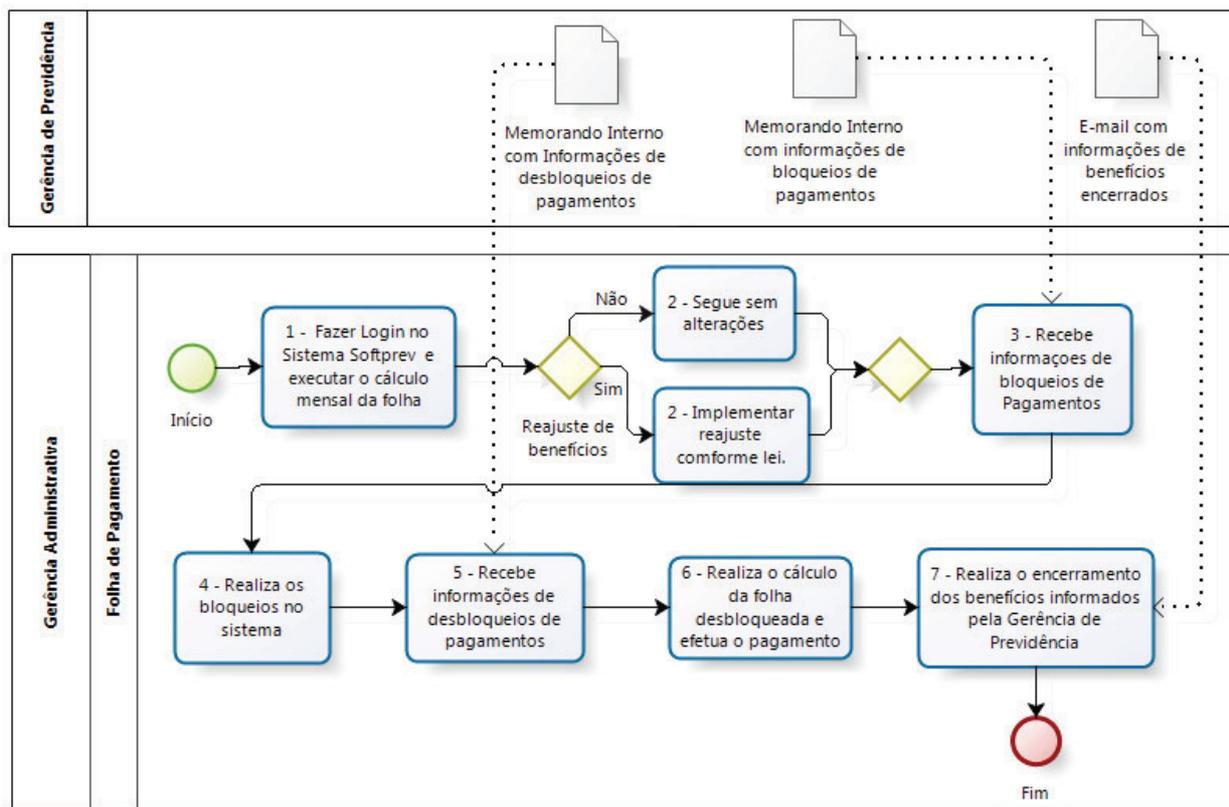
**Considerações**

▪

**Referências**



### Fluxograma



# Ipreville