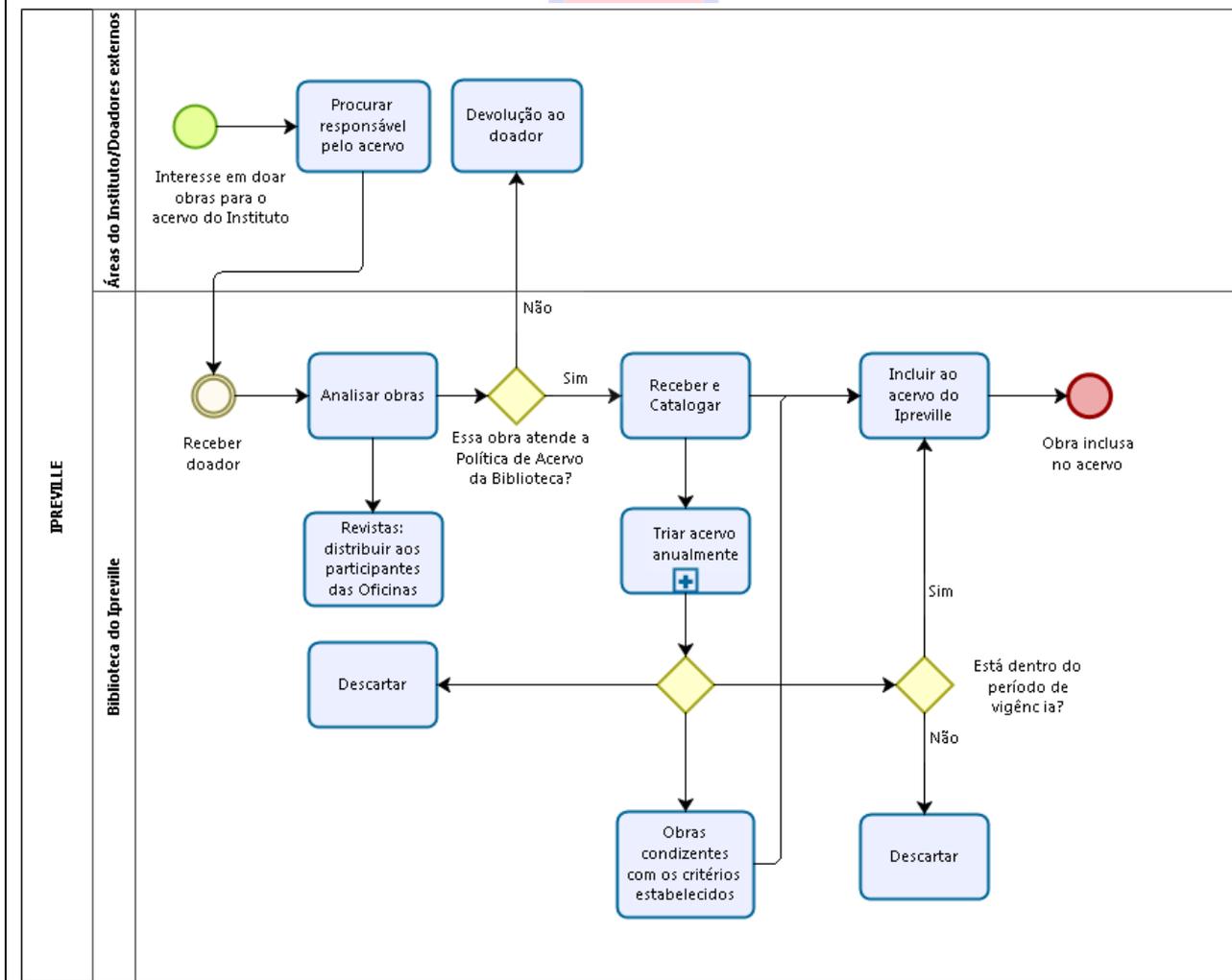


Biblioteca do Ipreville

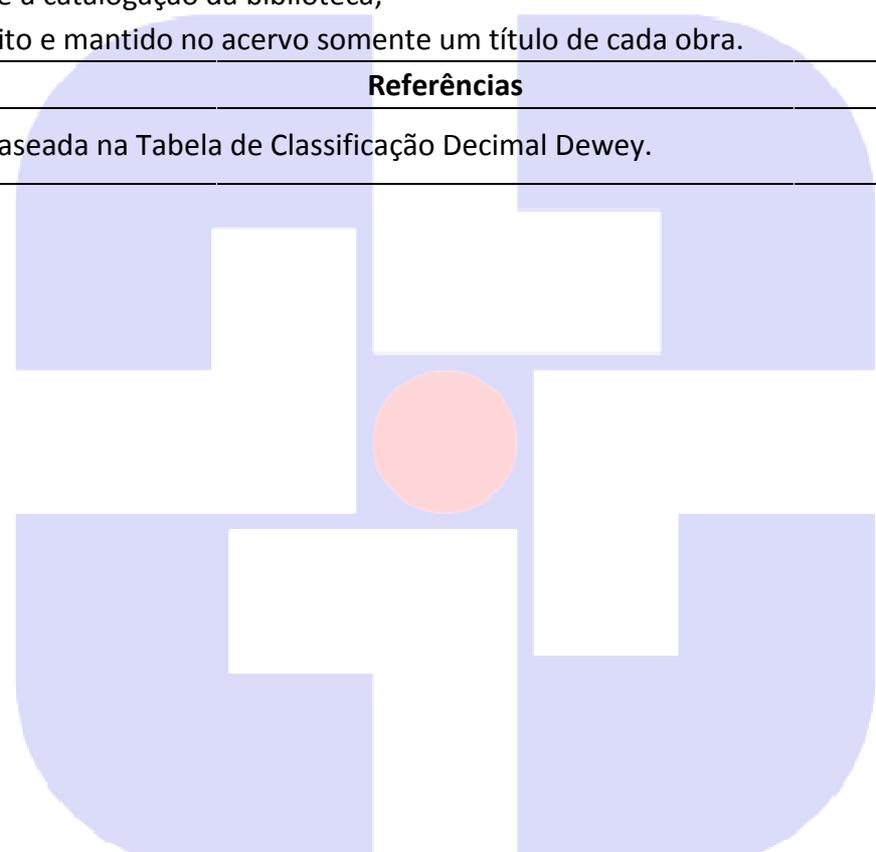
Criação	Edição	Codificação
Nov/2021	1ª	IPREVILLE - 01
Elaboração	Revisão	Aprovação
Mirian Possamai	Claudete Scholze	Cleusa Mara do amaral
Conceito		
A Biblioteca de Apoio do Ipreville é um espaço destinado a formação cultural e educacional contínua dos servidores e segurados do Instituto. Ela representa uma estratégia organizacional que visa melhorar o ambiente de trabalho e fortalecer a cultura organizacional.		
Objetivos		
O objetivo da Biblioteca do Ipreville é subsidiar as diversas áreas do Instituto, bem como dar suporte nas atividades realizadas pelos servidores, aposentados e pensionistas, estabelecendo critérios para a adequada gestão do acervo.		
Aplicação	Execução	
Contínua	Assessoria dos programas de Pré e Pós Aposentadoria	
Materiais Necessários		
<ul style="list-style-type: none">• Computador• Planilha de controle		
Descrição do Processo		
<ol style="list-style-type: none">1. Receber interessado em doar obras para o acervo do Instituto (interno ou externo);2. Analisar se o acervo já dispõe da obra e se o conteúdo contribui com as diversas áreas e/ou as oficinas do Instituto;3. Receber apenas obras condizentes com os critérios estabelecidos;4. Recusar obras que não estejam condizentes com os critérios estabelecidos ou duplicadas;5. Catalogar as obras que estão de acordo com os critérios estabelecidos;6. Triar acervo anualmente, doando ou eliminando obras que não são de interesse ou ainda estejam duplicadas, visando a otimização do espaço;7. Descartar obras rasuradas e/ou com páginas faltando;8. Distribuir revistas doadas ao Instituto entre os participantes das Oficinas, não sendo as		

- mesmas incorporadas ao acervo da biblioteca;
9. Jornais, folhetos, folders, cartazes e cartões de visita, só permanecerão na biblioteca durante o período de vigência; após este prazo serão descartados;
 10. Empréstimo das obras previamente classificadas e catalogadas, pelo período máximo de 2 meses, fazendo o devido registro no Caderno de Empréstimo, anotando o nome do leitor, obra emprestada e o prazo de devolução;
 11. Controlar a devolução da obra emprestada, sendo que o mesmo usuário não poderá realizar um novo empréstimo enquanto não devolver a obra anteriormente retirada;
 12. Em caso de perda da obra emprestada, o leitor poderá substituí-la por uma obra de interesse da instituição, seguindo as recomendações dos critérios estabelecidos no item 2 deste manual.

Fluxograma:



Considerações
<ul style="list-style-type: none">• Serão incorporadas ao acervo da biblioteca do IPREVILLE, obras cujo conteúdo contribuam para a formação cultural e educacional dos servidores e segurados aposentados e pensionistas, frequentadores das Oficinas ofertadas pelo Instituto;• Não serão incorporadas obras didáticas e/ou romances a partir do ano de 2020, quando iniciou-se a catalogação da biblioteca;• Será aceito e mantido no acervo somente um título de cada obra.
Referências
Organização baseada na Tabela de Classificação Decimal Dewey.



Ipreville