Ipreville – Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Joinville





Reconhecimento da Receita – Sistema ePublica

Criação		Edição		Codificação					
		1ª		ARR-04					
Elaboração		F	Revisão		Aprovação				
Leonardo Diz Acosta Rubini		Marco Aurélio Corrêa							
Conceito									
Introdução ao processo de reconhecimento da receitano sistema ePublica.									
	Ok	jetivos	tivos						
Realização de lançamentos de reconhecimento da receita no sistema ePublica.									
Aplicação					Execução				
	Mensal			Servidor r	Servidor responsável pelo setor de				
	IVICIISAI		arre	cadação do Ipreville e/ou seto		setor contábil.			
		Materia	is Neces	Necessários					
 Acesso à pasta do financeiro e senhas para modificação das planilhas; 									
 Acesso ac 	ca.				4				
Siglas Utilizadas									

- AIP = Adicional de Irredutibilidade de Proventos
- LOA = Lei Orçamentária Anual
- DAM = Documento de Arrecadação Municipal

Descrição do Processo

- 1. O processo de lançamento de reconhecimento da receita deverá ser executado no início de cada mês, após o recebimento das guias de arrecadação e relatório da folha de pagamento constando o valor do AIP/Salário Família e o devido preenchimento das planilhas relacionadas.
- 2. Abrir o arquivo DAM Contribuições. O arquivo pode ser encontrado na pasta dos demonstrativos de arrecadação do ano desejado, presentes emR:\CONTABILIDADE\DAM. Para arquivos de 2014 em diante, a senha para liberar a modificação dos arquivos é naosei.
- 3. Abrir a ePública utilizando seu login e senha. Caso necessário, alterar o ano utilizando a tecla F12.
- 4. Para Reconhecimento da Receita: No Menu/Caixa de busca presente no canto superior esquerdo, buscar e abrir a opção 06.06.01.01 – Reconhecimento da Receita. Na nova aba, escolher a opção [Adicionar reconhecimento da receita] na barra de tarefas no lado direito da tela.
- 5. Na nova tela, realizar o lançamento do reconhecimento. Preencher os seguintes campos, conforme segue:
 - 5.1 Receita LOA: Digitar ou pesquisar no ícone [...] ao lado do campo o código da receita. A lista com as receitas que devem ter o reconhecimento lançado são encontradas na aba

Ipreville – Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Joinville





<u>Reconhecimento</u> do arquivo <u>DAM Contribuições</u>. As receitas que exigem reconhecimento são contribuições previdenciárias, cotas segurado e patronal, dos servidores ativos; valores a receber de aluguéis de imóveis e AIP da competência anterior e que serão recebidos no mês atual.

- 5.2. **Data:** A data do lançamento deverá ser o último da útil do mês anterior, ou seja, o mês da competência. Ex: os valores da competência outubro devem ser lançados com data do último dia útil de outubro.
- 5.3. **Valor:** Utilizar o valor indicado ao lado do código da receita no arquivo <u>DAM</u> <u>Contribuições</u>.
- 5.4. **Complemento:**Incluir o histórico do lançamento, disponível ao lado do valor, no arquivo DAM Contribuições.
- 6. Contas Correntes:O reconhecimento das receitas de aluguéis de imóveis e AIP/salário família necessitam do lançamento de Contas Correntes. Para tal, antes de executar o passo 5.5., escolher a opção [Adicionar rateio conta corrente]. Escolher o Tipo (Tribunal), a Conta Corrente (informar o CNPJ ou CPF do contribuinte) e o valor indicado no passo 5.3. Selecionar a opção [Confirmar], [Fechar] e novamente [Confirmar];
- 7. Salvar: Após o preenchimento dos dados necessários, selecionar a opção [Confirmar].

Considerações									
•			110	Mil					
Referências									
•	/			y					



Ipreville – Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Joinville





Fluxograma

