

Programas Pré Pós Aposentadoria – Serviço Social

Criação	Edição	Codificação
Novembro/2025	1ª	UNP.PPA_01
Elaboração	Revisão	Aprovação
Janice Mussak	Victor Macedo	Marco Aurélio Correa
Conceito		
O Serviço Social do Ipreville tem como objetivo promover o acolhimento, orientação e acompanhamento de segurados ativos, aposentados e pensionistas em situações que demandem avaliação social, mediação institucional ou encaminhamentos a serviços da rede de proteção social, assegurando a efetividade dos direitos previdenciários e sociais.		
Objetivos		
Definir os procedimentos a serem observados pelo Serviço Social do Ipreville nas etapas de atendimento, avaliação, registro e encaminhamento de demandas sociais relacionadas a segurados aposentados e pensionistas.		
Aplicação		Execução
Recorrente		Assistente Social
Materiais Necessários		
<ul style="list-style-type: none">▪ Acesso ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI;▪ Acesso ao Sistema SoftPrevi;▪ Acesso à rede interna do Ipreville;▪ Telefone e e-mails institucionais;▪ Formulários de Relatório Social e Avaliação Biopsicossocial (IFBr-A)▪ Modelos de Ofício e Memorando Padrão do Serviço Social.		
Siglas Utilizadas		
SEI – Sistema Eletrônico de Informação IFBr-A – Índice de Funcionalidade Brasileiro para Aposentadoria da Pessoa com Deficiência ILPI – Instituição de Longa Permanência para Idosos SAS – Secretaria da Assistência Social CRAS – Centro de Referência de Assistência Social CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social CAPS – Centro de Atenção Psicossocial DPCAMI – Delegacia de Proteção à Criança, ao Adolescente, à Mulher e ao Idoso COMDI – Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa FASA – Fundo de Assistência Social aos Aposentados e Pensionistas do Ipreville		

Descrição do Processo

1. Primeiro Contato:

- 1.1 Segurado Ativo: Receber o encaminhamento via SEI pela unidade de Perícia Médica do Ipreville, para casos de aposentadoria por invalidez/incapacidade permanente ou avaliações biopsicossociais de Pessoas com Deficiência (PcD). Realizar atividades como busca ativa, estudo socioeconômico e orientações sobre documentação necessária.
- 1.2 Segurado Aposentado ou Pensionista: Receber a demanda de forma presencial, por telefone, aplicativos de mensagem, e-mail, ouvidoria, denúncia de terceiros ou mídias sociais. Prestar atendimento especialmente a segurados com dificuldades de locomoção para fins de Prova de Vida.

2. Avaliação do Caso:

- 2.1 Analisar as informações recebidas, avaliando as necessidades e características apresentadas pelo requerente.
- 2.2 Identificar, coletar e analisar dados para definir o tipo de atendimento: presencial, domiciliar ou em ILPI (Instituição de Longa Permanência para Idosos).

3. Agendamento e Atendimento:

- 3.1 Definir, em conjunto com o segurado, o formato do atendimento e realizar o agendamento da entrevista.
- 3.2 Conduzir a entrevista, prestando orientações adequadas conforme o caso, com foco em promover o melhor encaminhamento possível para a situação relatada.

4. Relatório Social:

- 4.1 Utilizar modelo padrão de Relatório Social para todos os atendimentos, exceto nas avaliações PcD, que utilizam o formulário próprio do IFBr-A.
- 4.2 Descrever detalhadamente o caso, incluindo informações socioeconômicas, percepções e análises profissionais.
- 4.3 Elaborar memorando de devolutiva para a área requisitante, contendo resumo dos principais pontos e encaminhamentos propostos.
- 4.4 Concluir o relatório com opinião técnica fundamentada, indicando medidas que possam auxiliar na superação das dificuldades do requerente.
- 4.5 Salvar o relatório em rede interna ou incluir no processo correspondente no SEI.

5. Encaminhamentos:

- 5.1 Manter contato direto com instituições, órgãos ou profissionais parceiros que receberão o caso do requerente.
- 5.2 Consultar a tabela de serviços frequentemente acionados, conforme a seguir:

Instituição / Órgão	Finalidade do Encaminhamento
SAS	Parceria entre a Secretaria e o Serviço Social do Ipreville, com o objetivo de auxiliar e dinamizar o atendimento aos casos de vulnerabilidade envolvendo servidores públicos e seus dependentes, promovendo integração entre os profissionais da área socioassistencial.

CRAS / CREAS Assistência Especial ao Idoso	Atendimento a casos de vulnerabilidade social, violência ou negligência; integração de ações socioassistenciais.
CAPS	Atendimento especializado a segurados com transtornos mentais graves, dependência química ou sofrimento psíquico.
Ministério Público de Joinville	Orientação sobre direitos previdenciários e encaminhamento para processos de curatela provisória ou definitiva.
Centrinho de Joinville	Encaminhamento de segurados com deficiência auditiva para atendimento especializado.
DPCAMI	Comunicação e orientação em casos de violência doméstica, maus-tratos, exploração, abandono e outros crimes.
AJIDEVI	Apoio e reabilitação de segurados com deficiência visual, em parceria com a Coordenadoria de Direitos Humanos (CDH).
COMDI	Incentivo à participação dos segurados nas ações de defesa dos direitos da pessoa idosa.
FASA	Encaminhamento de segurados habilitados a receber auxílio financeiro para medicamentos ou alimentação.

5.3 Elaborar Ofício com breve relato do caso (via e-mail ou SEI) e solicitar confirmação de recebimento da instituição destinatária.

6. Registros Internos:

6.1 Manter cadastro atualizado com endereço, telefone e demais contatos do requerente.

6.2 Registrar no sistema Softprevi um breve relato sobre o atendimento realizado, solução encontrada e encaminhamentos efetivados.

6.3 Garantir a guarda e confidencialidade das informações, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Considerações

O Serviço Social do Ipreville atua de forma integrada às demais unidades do Instituto e à rede de apoio socioassistencial do município, buscando assegurar que os direitos dos segurados sejam respeitados e que as situações de vulnerabilidade sejam encaminhadas de forma ética, técnica e humanizada.

Referências

- Lei Federal nº 8.742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS);
- Lei Federal nº 13.146/2015 – Estatuto da Pessoa com Deficiência;
- Lei Federal nº 10.741/2003 – Estatuto do Idoso;
- Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- Decreto nº 21.863/2014 – Institui o SEI como sistema oficial de processo eletrônico no Município de Joinville;
- Regulamentos internos do IPREVILLE referentes à atuação do Serviço Social e ao Fundo de Assistência Social aos Aposentados e Pensionistas (FASA).

Anexos

Fluxograma – UNP.PPA - 01 Serviço Social

Formulário de Avaliação da Pessoa com Deficiência
Formulário de Parecer Social

