

Relatório de Governança Corporativa

3º Trimestre de 2025



Colaboração de todos os servidores do Ipreville

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	4
2.1 Conselho Administrativo	4
2.1.1 Deliberações Conselho Administrativo.....	5
2.1.2 Demais Pautas Conselho Administrativo.....	5
2.2 Conselho Fiscal	6
2.2.1 Deliberações Conselho Fiscal	6
2.2.2 Demais Pautas Conselho Fiscal.....	7
2.3 Diretoria Executiva	7
2.3.1 Controle Interno.....	7
2.3.2 Consultoria Jurídica	8
2.3.3 Código Ética.....	9
2.3.4 Assessoria de Relacionamento	9
2.3.5 Políticas de Segurança.....	10
2.3.6 L.G.P.D.	10
2.4 Comitê de Investimentos.....	11
2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos.....	11
3. GESTÃO FINANCEIRA	12
3.1 Receitas	12
3.1.1 Receitas de Contribuições.....	13
3.1.2 Receitas de Parcelamentos	13
3.1.3 Receitas de Imóveis.....	14
3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária.....	15
3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial.....	15
3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros	16
3.2 Despesas.....	16
3.2.1 Despesas da Taxa de Administração	17
3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários.....	18
3.3 Patrimônio	19
4. GESTÃO ATUARIAL	20
5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS	21
5.1 Atendimento Previdenciário	21
5.2 Prova de Vida.....	22

5.3 Folha de Pagamento	23
5.4 Compensação Previdenciária	23
5.5 Educação Previdenciária.....	23
5.5.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria.....	23
5.5.2 Ações Serviço Social.....	24
5.6 Ações Perícia Médica.....	24
6. GESTÃO ADMINISTRATIVA	25
6.1 Área de Tecnologia da Informação	25
6.1.1 Ações TI.....	27
6.2 Gestão de Pessoas.....	28
6.2.1 Quadro de pessoal	28
6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade.....	28
6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração.....	28
6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros	28
6.2.3 Patrimônio.....	28
7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	30
7.1 Futuro desejável.....	30
7.2 Propósito.....	30
7.3 Valores Institucionais.....	30
7.4 Objetivo Estratégico.....	30
7.5 Metas Estratégicas.....	30
7.6 Resultados.....	31
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	32

1. APRESENTAÇÃO

O Ipreville - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joinville - foi instituído pela Lei nº 3.277, em 27 de março de 1996, passando a vigorar em 27 de junho do mesmo ano. Posteriormente, através da Lei 4.076 de 22 de dezembro de 1999, o Ipreville foi reestruturado adequando-se posteriormente às reformas previdenciárias.

O presente Relatório de Governança Corporativa, que demonstra as atividades e projetos realizados no terceiro trimestre de 2025, seguindo os critérios técnicos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios da Secretaria da Previdência.

Trata-se de um instrumento de gestão, transparência e prestação de contas do Instituto, submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Administrativo, compilando e relacionando todas as rotinas desempenhadas pelas Unidades até o terceiro trimestre de 2025, no que se refere a informações dos segurados, a arrecadação de contribuições e outras receitas, os gastos e despesas, a gestão orçamentária, financeira e de investimentos, além da evolução da situação atuarial, dos controles internos e decisões judiciais.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A organização do Ipreville é composta de:

- I. Conselho Administrativo;
- II. Conselho Fiscal;
- III. Diretoria Executiva.

2.1 Conselho Administrativo

O Conselho Administrativo é composto por oito membros, todos servidores públicos efetivos e estáveis, tendo como membros natos o Diretor-Presidente do Ipreville e o Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos do Município – SINSEJ, com direito a voto. A Administração Pública indica ainda dois servidores ativos e um servidor inativo e igual número de suplentes. Os três conselheiros restantes são eleitos, por voto secreto e direto, pelos segurados ativos, aposentados e pensionistas, sendo um segurado aposentado e dois segurados ativos. O mandato dos membros do Conselho Administrativo é de quatro anos, permitida uma recondução e uma reeleição, sendo obrigatória a renovação de 1/3 (um terço) dos membros a cada mandato. A atual composição do Conselho Administrativo possui mandato de 2023 a 2027.

São atribuições deste Conselho: estabelecer as diretrizes da política de gestão, aprovar o orçamento e o plano de aplicação financeira dos recursos, aprovar as contas do Instituto após análise do Conselho Fiscal, avaliar o estudo atuarial, autorizar o parcelamento de débitos previdenciários e atuariais existentes, entre outros.

Em 2023, o Instituto passou por processo eleitoral para escolha dos novos conselheiros administrativos

(deliberativos). O Decreto nº 55.911, de 31 de julho de 2023 nomeou os servidores eleitos e os indicados para mandato de 04 (quatro) anos (2023-2027), para integrarem o Conselho Administrativo do Iperville.

Recentemente foi publicado o Decreto nº 66423, de 28 de abril de 2025 que inclui e altera os titulares e suplentes do inciso I e os suplentes das alíneas "a" e "b", do inciso II, ambos do art. 1º, do Decreto o nº 55.911/2023.

Durante o terceiro trimestre de 2025 o Conselho Administrativo seguiu seu cronograma de reuniões com suas respectivas atas disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas Cons. Administrativo, onde estão registradas todas as deliberações:

Data	Horário	Local	Nº Ata
30/01/2025	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	376
27/02/2025	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	377
27/03/2025	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	378
09/04/2025	09h	Híbrida - Iperville e Videoconferência	379
30/04/2025	09h	Híbrida - Iperville e Videoconferência	380
29/05/2025	09h	Híbrida - Iperville e Videoconferência	381
27/06/2025	09h	Híbrida - Iperville e Videoconferência	382
08/08/2025	09h	Híbrida - Iperville e Videoconferência	383
28/08/2025	09h	Híbrida - Iperville e Videoconferência	384
25/09/2025	09h	Híbrida - Iperville e Videoconferência	385

2.1.1 Deliberações Conselho Administrativo

- Aprovação dos Balancetes Mensais, correspondentes ao período de novembro/2024 a agosto de 2025;
- Aprovação do Relatório Anual de Prestação de Contas do Conselho Administrativo do Iperville, correspondente às deliberações do ano de 2024;
- Aprovação da Proposta de Reforma Administrativa do Iperville;
- Aprovação do Cálculo Atuarial de 2025, apresentado pela ACTUARIAL Assessoria e Consultoria Atuarial;
- Aprovação do Balanço Anual de 2024;
- Aprovação do Relatório de Governança Corporativa do 4º Trimestre de 2024 e do 1º e 2º Trimestre de 2025;
- Desfecho do Relatório da Comissão Especial de Ética, pela aprovação do arquivamento do processo;
- Aprovação do Estudo do ALM – Asset Liability Management;
- Aprovação dos Relatórios mensais do Comitê de Investimentos, correspondentes a março a agosto de 2025;
- Aprovação do Plano Plurianual - PPA 2026;
- Aprovação da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2026;
- Aprovação do Relatório de Controle Interno do Iperville, do 1º e 2º trimestre de 2025;
- Aprovação do Planejamento Estratégico;
- Eleição para Presidente, Vice-Presidente e Secretário do Conselho Administrativo;
- Aprovação/Deliberação sobre bens inservíveis do Iperville;
- Aprovação da LOA (Lei Orçamentária Anual) 2026.

2.1.2 Demais Pautas Conselho Administrativo

- a) Apresentação dos Relatórios Mensais do Comitê de Investimentos, correspondentes ao período de novembro/2024 a fevereiro/2025;

2.2 Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é composto de cinco membros, todos servidores públicos efetivos e estáveis, sendo que dois quintos destes membros deverão possuir conhecimentos técnicos em administração ou contabilidade. A Administração Pública indica dois servidores ativos e igual número de suplentes. Os demais conselheiros e seus suplentes serão eleitos, dentre os segurados ativos e aposentados, por voto secreto e direto. O mandato dos membros do Conselho Fiscal é de quatro anos, sendo que a atual composição do Conselho Administrativo possui mandato de julho de 2023 a 2027. A função, para uma gestão de quatro anos, não é remunerada.

Compete ao Conselho Fiscal: examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito, pronunciar-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Administrativo e propor ao Conselho Administrativo as medidas que julgar necessárias.

Informamos que até o 3º trimestre de 2025 o Conselho Fiscal realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas do Conselho Fiscal, onde constam registradas todas as deliberações:

Data	Horário	Local	Nº Ata
23/01/2025	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	285
21/02/2025	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	286
21/03/2025	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	287
25/04/2025	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	288
23/05/2025	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	289
18/06/2025	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	290
25/07/2025	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	291
25/08/2025	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	292
19/09/2025	09:00 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	293

2.2.1 Deliberações Conselho Fiscal

- a) Aprovação dos Balancetes Mensais, correspondentes ao período de novembro/2024 a Agosto de 2025;
- b) Aprovação do Balanço Anual de 2024;
- c) Aprovação do Relatório Anual de Prestação de Contas do Conselho Fiscal do Ipreville, correspondente às deliberações do ano de 2024;
- d) Aprovação do Relatório de Governança Corporativa do 4º Trimestre de 2024, 1º Trimestre de 2025, 2º Trimestre 2025;
- e) Apresentação e Deliberação do PPA -2026 – 2029;
- f) Apresentação e Deliberação do Relatório Mensal do Comitê de Investimentos – Março à Agosto/2025;
- g) Apresentação e Deliberação do Relatório do Controle Interno do Ipreville - 1º Trimestre/2025 e 2º Trimestre 2025;
- h) Apresentação e Deliberação do Estudo ALM – Asset Liability Management – 2025;
- i) Apresentação e Deliberação do Planejamento Estratégico;
- j) Apresentação e Deliberação da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) 2026;

- k) Apresentação e Deliberação da LOA (Lei Orçamentária Anual) 2026;
- l) Eleição para Presidente, Vice-Presidente e Secretário do Conselho;
- m) Aprovação/Deliberação sobre bens inservíveis do Ipreville.

2.2.2 Demais Pautas Conselho Fiscal

- a) Apresentação da Proposta de Reforma Administrativa do Ipreville;
- b) Apresentação dos Relatórios Mensais do Comitê de Investimentos, correspondentes ao período de novembro/2024 a fevereiro/2025;
- c) Apresentação do Cálculo Atuarial de 2025, apresentado pela ACTUARIAL Assessoria e Consultoria Atuarial;
- d) Apresentação do Programa de Qualificação Continuada / Certificação Profissional do RPPS, que tem por objetivo o desenvolvimento dos dirigentes do órgão ou entidade gestora do RPPS, dos membros do conselho deliberativo, dos membros do conselho fiscal, dos membros do comitê de investimentos e dos responsáveis pela gestão das aplicações dos recursos do RPPS.

2.3 Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva do Ipreville é composta por:

- a) Diretor Presidente;
- b) Diretor Executivo;
- c) Gerente da Unidade Financeira;
- d) Gerente da Unidade Administrativa;
- e) Gerente da Unidade de Previdência.

Compõem a Diretoria Executiva, a Unidade de Controle Interno, Consultoria Jurídica e Assessoria de Relacionamento.

Faz parte ainda da Diretoria Executiva, vinculada à Gerência Financeira, o Comitê de Investimentos.

2.3.1 Controle Interno

O Controle Interno tem como principal função assegurar a legalidade, legitimidade e economicidade dos atos administrativos praticados no âmbito da autarquia. Atua de forma preventiva e orientativa, avaliando e acompanhando os processos internos com foco na melhoria contínua da gestão, na mitigação de riscos e no cumprimento das normas e regulamentos vigentes. Entre suas atribuições estão a manifestação quanto a conformidade dos processos de concessão de benefícios, além da proposição de medidas corretivas e de aperfeiçoamento dos controles existentes. Também é papel do Controle Interno fomentar a cultura da integridade e da transparência, contribuindo diretamente para a eficiência administrativa e para a proteção do patrimônio público.

Ações	Quantidade
Manifestações e Pareceres	251
Envio Processos Tribunal de Contas	250 regulares (processos)
	06 com ressalvas (processos)
Audiências Recebidas	04
Diligências Recebidas	06
Homologações *	216 homologações em lote

	01 Processo Automatizado
	49 homologações individuais
Achados de Verificação	66 recomendações para processos de concessão de benefícios
	09 remetidos com ressalvas (manifestações)
Relatórios de Verificação	03

*Nota: o controle dos processos recebidos é realizado com base na data de recebimento na sala virtual do TCE/SC.

Até o terceiro trimestre do exercício de 2025, não foi registrado progresso nos processos de manualização e mapeamento de atividades novas nas áreas de atuação do Instituto. No entanto, houve atualização/revisão dos processos da Unidade Financeira e de Tesouraria, sendo os manuais aprovados: Pagamentos, Repasses e Transferências e Programação de Pagamento.

Unidades do Instituto	Processos Mapeados	Processos Finalizados e Publicados	Processos para Revisão das Unidades	Percentuais Finalizados
Diretoria Executiva	16	11	00	69%
Unidade Administrativa	72	33	25	46%
Unidade Financeira	61	61	07	100%
Unidade de Previdência	28	28	02	100%
Consultoria Jurídica	07	07	00	100%
Total	184	140	34	76%

Com relação as capacitações, até o presente momento, o agente responsável pelo Controle Interno participou de capacitações ou palestras:

- Lumens Educação – Capacitação em Controles Internos Aplicados a RPPS – De 14 a 16/05/2025, totalizando a carga horária de 20 horas;
- APEPREV - Semana Previdenciária: Averbação de CTC e Tempo Concomitantes + Imersão COMPREV – De 16 a 18/06/2025, totalizando a carga horária de 24 horas;
- X Seminário de Previdência e Qualidade de Vida – IPREVILLE – Dia 26/06/2025 – Carga horária de 06 horas;
- XXV Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal - Dia 30/07/2025;
- Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD): Legislação e implementação Prática aplicada ao Setor Público com as Principais Atualizações sobre o tema, Guias Orientativos e Resoluções da ANPD - De 06 a 08/08/2025, totalizando a carga horária de 21 horas;
- Ação Educativa sobre CINCO ELEMENTOS PARA O BEM ESTAR - Dia 21/08, totalizando a carga horária de 02 horas;
- 1º Congresso Catarinense de Direito Previdenciário no RPPS - Dia 29/09, totalizando a carga horária de 06 horas.

2.3.2 Consultoria Jurídica

Em relação aos processos analisados pela Consultoria Jurídica, o Instituto possui 120 processos ativos. O valor estimado no orçamento para 2025 foi de R\$ 1.200.000,00 (Um milhão e duzentos mil reais) e até o terceiro trimestre foram liquidados R\$ 394.224,50 (trezentos e noventa e quatro mil duzentos e vinte e quatro reais e cinquenta centavos).

Os processos que ainda mais impactam dizem respeito às aposentadorias especiais (magistério e insalubridade) e licença para tratamento de saúde c/c aposentadoria por incapacidade.

As discussões relativas à aposentadoria especial por insalubridade dizem respeito principalmente quanto à efetiva exposição ou não do servidor a agentes biológicos e a certificação, pelo perito, da respectiva capacidade laboral.

No tocante ao magistério, seguimos a orientação do TCE/SC quanto às atividades que possam ser consideradas como de efetivo magistério, excluindo os professores remanejados e readaptados em funções administrativas, não obstante jurisprudência em sentido contrário.

Mês	Pareceres Benefícios	Pareceres Administrativos	Intervenções Processos Judiciais	Minutas de Decretos	Portarias	Audiências TCE/SC	Processos Judiciais em andamento
Jan	41	07	19	39	07	0	148
Fev	44	03	22	33	03	0	150
Mar	33	04	35	37	34	0	142
Abr	53	09	20	35	06	02	118
Mai	38	05	22	24	04	02	120
Jun	42	01	30	24	07	02	124
Jul	54	06	30	41	01	0	126
Ago	49	03	28	22	03	01	124
Set	39	09	32	29	06	0	120
Total	393	47	238	284	71	07	120

2.3.1 Código de Ética

A Comissão de Ética do Ipreville atua de forma diligente no tratamento de demandas e denúncias recebidas por meio do e-mail institucional: etica@ipreville.sc.gov.br. Não houveram denúncias no terceiro trimestre de 2025.

2.3.2 Assessoria de Relacionamento

A seguir, são apresentados os dados consolidados da Assessoria de Relacionamento, referentes ao acumulado de ações realizadas até o terceiro trimestre de 2025. Esses números refletem o esforço contínuo do Instituto em fortalecer a comunicação com os segurados, ampliar o acesso à informação e promover a transparência institucional por meio de canais diretos e estratégias de aproximação com o público.

Site Institucional	Quantidade de Publicações Legais									
	Administrativo		Diretoria Executiva		Financeiro			Previdência		Total
	314		50		121			4		489
	Acessos Mensais									
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Total
	4.905	7.724	10.111	7.835	7.322	6.823	6.677	6.451	7.127	64.975
1 - n	Quantidade e-mails Recebidos presidente@ipreville.sc.gov.br									

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Total	Tempo Médio de Resposta
	36	38	44	24	33	19	26	26	27	273	1,25 dias
	Ipreville Notícias										
	Quantidade de Notícias Enviadas <i>Whatsapp</i>					Quantidade Total de Segurados Cadastrados					Cadastrados 2025
	16					4.225					152
	Quantidade de Segurados Atingidos Comunicações Prova de Vida (Whatsapp e e-mails)										
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Total	
	228	399	467	488	506	297	246	483	463	3.577	
	Ouvidorias SEI										
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Total	
	00	03	03	00	02	03	04	04	00	19	
	Eventos	Educação Previdenciária									
Em Foco		09 eventos realizados no período e com avaliação de satisfação de 94 pontos (máximo 100)									
Endomarketing		13 ações de endomarketing realizadas junto aos servidores do instituto									

2.3.3 Políticas de Segurança

Em se tratando de segurança da informação, o Instituto conta com alguns instrumentos importantes, quais sejam:

- Portaria nº 094, de 07 de dezembro de 2021 - Constituiu o Comitê de Segurança da Tecnologia da Informação do Ipreville. Tal comitê tem o objetivo de viabilizar um processo conjunto de tomada de decisões importantes e fundamentais para a segurança da tecnologia da informação;
- Portaria nº 095, de 20 de dezembro de 2021 - Instituiu a Política de Segurança da Informação do Ipreville. Esta política estabelece as diretrizes, princípios e responsabilidades, e orienta a execução das ações relacionadas ao tratamento das informações e seu uso adequado pelos servidores do Ipreville, estagiários, terceiros, fornecedores, parceiros e outras partes interessadas;
- Portaria nº 005, de 06 de janeiro de 2022 - Dispõe sobre a 3ª versão da Política de Segurança da Tecnologia da Informação do Ipreville. Esta portaria revisou a segunda versão da Política de Segurança da Tecnologia da Informação, instituindo a sua terceira versão, em que se estabelece um conjunto de diretrizes necessárias à preservação e segurança do Ambiente de Tecnologia da Informação do instituto;
- Para informar às situações que comprometam a segurança das informações nas unidades do Ipreville, disponibilizamos um canal de atendimento através do e-mail: tecnologiainformacao@ipreville.sc.gov.br.
- Os documentos supracitados estão em revisão, por conta da execução do Plano de Ação, oriundo da consultoria com foco em LGPD e ISO 27001, realizada no final de 2023.

2.3.4 L.G.P.D. – Lei Geral de Proteção de Dados

A Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD - Lei Federal nº 13.709/2018, está vigente, na sua totalidade, desde agosto de 2021 e estabelece regras sobre o tratamento (utilização) de dados pessoais de pessoa física, seja por meios físicos ou digitais, protegendo os direitos fundamentais de liberdade, privacidade e personalidade de qualquer indivíduo. O Ipreville tem realizado ações com seus colaboradores, a fim de facilitar o processo entendimento, aprendizagem e adequação, bem

como, para aproximar os servidores de questões relativas à Segurança da Informação.

Realizado a contratação de consultoria e assessoria técnica para apoiar a implementação do Plano de Ação. Esta consultoria tem vigência de 12 (doze) meses e abrange, entre outros, a elaboração de documentos, políticas e procedimentos, necessários a adequação à LGPD. Abrange ainda, o auxílio técnico para implementação de medidas de Segurança da Informação e Privacidade de Dados. Dentro desta ação, foram realizadas 06 reuniões com a consultoria contratada, discutindo ações relativas ao Comitê de Privacidade e evoluindo na construção das minutas da Política de Privacidade Interna, do Plano Diretor de Tecnologia da Informação, da Nova Política de Privacidade Externa (aviso de privacidade), da Política de Desligamento, da Política de BYOD, do Plano de Capacitação e do Plano de Resposta a Incidentes de Segurança e Vazamento de Dados.

2.4 Comitê de Investimentos

O comitê de investimentos faz parte da Diretoria executiva vinculada à Gerência Financeira e possui finalidade exclusivamente consultiva, composto por 5 (cinco) membros, dentre estes 2 (dois) indicados pelo Conselho Administrativo do Ipreville, outros 2 (dois) indicados pelo Conselho Fiscal do Ipreville, além do Gerente Financeiro do Ipreville.

O Comitê de Investimentos realizou até o 3º Trimestre de 2025, o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas devidamente publicadas no site www.ipreville.sc.gov.br. Nestas atas constam todas as deliberações do Comitê referente os investimentos do Instituto.

Data	Horário	Local	Nº Ata
15/01/2025	13:30 h	Presencial	145
13/02/2025	13:30 h	Presencial	146
18/03/2025	13:30 h	Presencial	147
17/04/2025	13:30 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	148
15/05/2025	13:30 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	149
12/06/2025	13:30 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	150
17/07/2025	13:30 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	151
14/08/2025	13:30 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	152
15/09/2025	08:30 h	Híbrida – Presencial e videoconferência	153
30/09/2025	13:30 h	Extraordinária – Híbrida	154

2.4.1 Núcleo Gestor de Investimentos

O Núcleo Gestor de Investimentos é composto por cinco membros, dentre os servidores efetivos, nomeados pelo Diretor-Presidente através de Portaria, tendo como membro nato o Gerente da Unidade Financeira, a quem compete à presidência da Comissão, designados pela Portaria nº 076, de 28 de abril de 2021. Todos os registros das reuniões são mantidos em arquivo digital, sendo que as decisões dos investimentos são formalizadas através da APR's (Aplicações e Resgate dos Recursos) disponíveis no site do Instituto www.ipreville.sc.gov.br/financeiro/APR's.

Dentre suas atribuições, podemos destacar: gestão dos investimentos na rotina diária; analisar o fluxo de caixa considerando as obrigações previdenciárias e administrativas do mês em curso; acompanhar o desempenho dos investimentos emitindo relatórios mensais; tomar medidas em relação à aplicação e resgates quando necessárias e de acordo com o cenário e perspectivas de mercado; realizar o credenciamento das instituições financeiras;

solicitar parecer jurídico em manifestação de voto de assembleias, caso necessário.

Mês	APR	Credenciamentos *	Reuniões com Instituições
Janeiro	124	-	05
Fevereiro	175	-	08
Março	105	-	09
Abril	97	-	12
Maio	136	-	11
Junho	119	-	06
Julho	93	-	14
Agosto	112	-	10
Setembro	-	08	07
Total	961	08	82

* Os credenciamentos são realizados de acordo com a Portaria nº 037, de 13 de março de 2023: "Art. 5º As instituições credenciadas deverão atualizar a documentação e as informações, a cada dois anos contados da data do credenciamento, através do e-mail investimentos@ipreville.sc.gov.br e os arquivos em extensão pdf."

3. GESTÃO FINANCEIRA

As principais atribuições da Gerência da Unidade Financeira são dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho da área financeira e contábil do Instituto, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas, além de apresentar a proposta orçamentária da autarquia, reajustamentos de elementos da receita e da despesa de quaisquer atos administrativos, visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Instituto, elaborar demonstrativos e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro, controle e prestação de contas, remetendo-as à apreciação do Conselho Fiscal e Administrativo; além de elaborar e propor a Política de Investimentos à apreciação do Comitê de Investimentos e à aprovação do Conselho Administrativo.

3.1 Receitas

O total das receitas arrecadadas até o terceiro trimestre de 2025 foi de R\$ 680.847.612,23 (seiscentos e oitenta milhões, oitocentos e quarenta e sete mil, seiscentos e doze reais e vinte e três centavos), sendo que destas o valor de R\$ 194.961.484,82 (cento e noventa e quatro milhões, novecentos e sessenta e um mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e oitenta e dois centavos) foram com o recebimento da cota patronal, o que representou aproximadamente 28,63% do valor total das receitas do ano.

Receita Arrecadada		Valor (R\$)
Orçamentária	Receita Contribuições (Segurado)	106.563.343,97
	Receita Patrimonial (Investimentos)	262.440.223,07
	Receita Patrimonial (Cessão Operac. Pagamentos)	7.256.449,70
	Outras Receitas (Restituições, COMPREV, etc)	58.143.631,05
	Alienação Bens Imóveis	1.507.220,71

	Subtotal	435.910.868,50
Intra Orçamentária	Receitas Contribuições (Patronal)	194.961.484,82
	Receita Patrimonial (Aluguéis PMJ)	2.566.469,36
	Outras Receitas (Insuficiências, AIP)	47.408.789,55
	Subtotal	244.936.743,73
Total Geral		680.847.612,23

Na sequência são apresentados os dados individualizados das receitas de contribuições, dos parcelamentos de contribuições, insuficiências atuariais e de alienação de imóveis, além das receitas de investimentos.

3.1.1 Receitas de Contribuições

A receita arrecadada até o terceiro trimestre de 2025 de contribuições previdenciárias, cota parte segurado e patronal, totalizou R\$ 272.151.117,32 (duzentos e setenta e dois reais, cento e cinquenta e um mil, cento e dezessete reais e trinta e dois centavos). Não houve atraso nos repasses referentes às contribuições e parcelamentos durante o ano.

Contribuições Arrecadadas por Órgão				
Órgão	Segurados Setembro/2025	Cota Segurado (R\$)	Cota Patronal (R\$)	Total (R\$)
Prefeitura Municipal de Joinville	2.957	25.928.408,10	40.744.645,40	66.673.053,50
Secretaria de Saúde	2.545	25.986.532,71	40.835.969,60	66.822.502,31
FUNDEB	3.753	29.790.288,10	58.771.512,65	88.561.800,75
Hospital Municipal São José	1.438	12.874.236,79	20.230.675,12	33.104.911,91
Câmara de Vereadores	88	1.460.553,00	2.295.154,78	3.755.707,78
DETRANS	119	1.227.940,19	1.929.619,32	3.157.559,51
Ipreville	47	451.044,32	708.784,04	1.159.828,36
Cedidos	04	45.094,25	69.617,44	114.711,69
Facultativos	01	1.036,00	1.628,00	2.664,00
Sentenças Judiciais	14	623.146,67	-	623.146,67
Recebimentos Diversos	-	187,92	167,00	354,92
Subtotal ativos	10.966			263.976.241,40
Aposentados e Pensionistas	1.939	8.174.875,92	-	8.174.875,92
Subtotal Aposentados e Pens.	1.939			8.174.875,92
Total Geral de Segurados	12.905	98.388.468,05	165.587.773,35	272.151.117,32

É possível observar que no fechamento do terceiro trimestre de 2025 o total de segurados que contribuem ao Instituto de Previdência é de 12.905, sendo que destes, 1.939 são aposentados e pensionistas que recolhem contribuição sobre o valor que excede o teto do INSS.

3.1.2 Receitas de Parcelamentos

Demonstra-se abaixo a receita acumulada recebida até o terceiro trimestre de 2025, referente aos parcelamentos de contribuições patronais e de insuficiências atuariais do Instituto.

Rubrica	Quantidade	Acumulado (R\$)
Parcelamentos de Contribuições	03	29.373.711,47
Parcelamentos de Insuficiências Atuariais	03	16.741.222,68
Lei nº 9.278/2022 (IRRF)	01	30.272.261,90
Total	07	76.387.196,05

Nesse período não houve a necessidade de se implementar nenhuma nova medida para equacionamento do déficit atuarial do Instituto, somente mantivemos as medidas já aprovadas nos exercícios anteriores. Sendo que temos hoje em vigor as seguintes medidas para equacionar o déficit atuarial: o parcelamento de Insuficiências atuariais (Lei 6.883/2010 e 9.280/2022 e TAP 00130/2021) e o repasse do imposto de renda retido na fonte dos segurados inativos e pensionistas (Lei 9.510/2023), além da alíquota suplementar de 6% sobre a folha da Educação (magistério).

Temos ainda alguns parcelamentos de contribuições em atraso que estão em vigor (TAP - Termo de Acordo de Parcelamento), validados junto a Secretaria da Previdência Social pelo Ente Federativo (TAP 00023/2020, TAP 00112/2021 E TAP 00119/2021).

Esses valores foram repassados tempestivamente durante todo o trimestre.

3.1.3 Receita de Imóveis

O Ipreville possui em seu patrimônio registrado como investimentos os imóveis da Rodoviária Harold Nielsen e da Secretaria de Infra Estrutura Urbana totalizando o valor total de R\$ 30.897.000,00 (trinta milhões, oitocentos e noventa e sete mil reais).

Cabe esclarecer que o imóvel - Sede do Instituto, avaliado no valor de R\$ 10.965.000,00 (dez milhões, novecentos e sessenta e cinco reais) está registrado como imobilizado do Instituto, e não como investimentos, visto que o mesmo não rentabiliza com o valor do aluguel como os demais imóveis e por ter sido adquirido com os recursos da taxa de administração.

A seguir a tabela demonstrando o valor dos imóveis individualmente:

Imóvel	Valor (R\$) (Avaliação/2024)	Aluguel (R\$)	Aluguel Acumulado (R\$)
Rodoviária	25.141.000,00	235.006,67	2.054.043,23
Secretaria de Infraestrutura Urbana	5.756.000,00	58.181,09	512.426,13
Sede Ipreville (Rua Otto Boehm)	10.965.000,00	-	-
Total	41.862.000,00	293.187,76	2.566.469,36

Nota: * Valor de aquisição.

Até o terceiro trimestre de 2025 a receita total com a locação dos imóveis registrados como investimentos foi de R\$ 2.566.469,36 (dois milhões, quinhentos e sessenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e nove reais e trinta e seis centavos).

Em 2024, o Ipreville realizou a venda de três imóveis anteriormente registrados em seu patrimônio: a Garagem, a Usina de Asfalto e a Sede do Instituto (incluindo o Quiosque). Essas alienações foram efetuadas de forma parcelada, totalizando um valor negociado de R\$ 20.956.843,45 (vinte milhões, novecentos e cinquenta e seis mil, oitocentos e quarenta e três reais e quarenta e cinco centavos).

No exercício de 2025 o montante recebido pelas vendas parceladas soma o montante de R\$ 1.507.220,71 (um milhão, quinhentos e sete mil, duzentos e vinte reais e setenta e um centavos), distribuídos da seguinte forma:

Imóvel	Valor da Venda (R\$)	Número da Parcela	Acumulado (R\$)
Garagem	5.100.000,00	09/120	361.919,02
Usina de Asfalto	11.761.722,00	09/120	834.664,89
Ipreville (sede)	4.095.121,45	15/120	310.636,80
Total	20.956.843,45	-	1.507.220,71

A alienação desses bens faz parte da estratégia do Instituto para otimizar seus investimentos, buscando maior rentabilidade e eficiência na gestão do patrimônio imobiliário. Os valores arrecadados com as vendas contribuirão para a composição dos ativos do Ipreville, garantindo maior segurança financeira e sustentabilidade para a previdência dos segurados.

3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária

Até o terceiro trimestre de 2025 a receita total recebida referente à compensação previdenciária foi de R\$ 58.070.449,41 (cinquenta e oito milhões, setenta mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e quarenta e um centavos), aproximadamente 8.54% do total de receitas arrecadadas durante o ano. Isto representa o quanto é importante o Instituto estar com todos os processos em ordem junto aos órgãos reguladores e fiscalizadores.

Compensação Previdenciária Recebida	
Mês de Recebimento	Valor (R\$)
01/2025	1.550.965,40
02/2025	3.566.243,47
03/2025	3.564.871,12
04/2025	8.229.371,90
05/2025	9.908.841,32
06/2025	10.189.502,75
07/2025	17.079.887,23
08/2025	1.976.206,08
09/2025	2.004.560,14
Total	58.070.449,41

Podem-se observar mais detalhes sobre compensação financeira, ações e processos de compensações previdenciárias realizados em 2025 no item 5.4 deste relatório.

3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial

Com relação aos investimentos, O Ipreville termina o terceiro trimestre do exercício de 2025 acima da meta atuarial nos investimentos, que é composta pelo INPC + 5,17%. A rentabilidade acumulada até o terceiro trimestre de 2025 foi de 8,58% contra uma meta atuarial de 7,61%. A carteira dos investimentos possui cerca de 96,78% dos recursos financeiros do Ipreville em renda fixa, sendo destes 53,35% referem-se aos títulos públicos e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere aos investimentos.

A rentabilidade dos investimentos até o terceiro trimestre de 2025 em renda fixa atingiu aproximadamente R\$ 338 milhões, enquanto os investimentos em renda variável registraram um retorno de R\$ 11,2 milhões, totalizando uma receita acumulada neste período de aproximadamente R\$ 349,7 milhões.

A diversificação da carteira, composta por ativos de renda fixa, variável, fundos estruturados e investimentos no exterior, tem como objetivo manter o equilíbrio diante da volatilidade observada neste terceiro trimestre de 2025, fortalecendo a sustentabilidade do Instituto.

Segue para uma melhor visualização os valores de rentabilidade lançados por ativo financeiro:

Investimento	Acumulado (R\$)
Renda Fixa	338.463.631,40
Renda Variável	11.225.167,03
Total	349.688.798,43

Cumpramos ressaltar que as movimentações financeiras são minuciosamente detalhadas, por data, fundo e tipo de movimentação, através das Autorizações de Aplicação e Resgate – APR que podem ser encontradas no site do Instituto, por meio do endereço eletrônico: <https://www.ipreville.sc.gov.br/pagina/35/aprs>, além de serem registradas no Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social, DAIR-CADPREV (Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos).

Todas as informações foram amplamente divulgadas e os investimentos estão respeitando os limites estabelecidos na legislação vigente.

3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros

A composição da carteira dos investimentos possui cerca de 92,26 % dos recursos financeiros do Ipreville em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere a investimentos.

No terceiro trimestre de 2025 manteve-se a participação nas carteiras administradas balanceadas, que contém títulos, fundos de renda fixa e de renda variável, com gestão ativa, buscando a agilidade e inovação nos investimentos.

Destacasse que o trabalho da gestão nesse trimestre, para diminuir a volatilidade e buscar a rentabilidade positiva foi a continuação da estratégia de aquisição de títulos marcados na curva e a alocação dos recursos em fundos atrelados ao CDI.

Investimento	Valor (R\$)	%
Renda Fixa	1.756.530.644,10	38,91%
Renda Variável	284.058.410,00	6,29%
Imóveis Investimentos	30.897.000,00	0,68%
Imóveis Sede	10.984.089,00	0,24%
Títulos Públicos	2.408.454.310,72	53,35%
Aplicações no Exterior	23.719.863,58	0,53%
Total	4.514.644.317,40	100,00%

3.2 Despesas

Das despesas totais (liquidadas) em 2025, no montante de R\$ 335.554.837,08 (trezentos e trinta e cinco milhões, quinhentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e trinta e sete reais e oito centavos), a concessão de benefícios ocupou

97,69% (!) do total das despesas do Ipreville, e que somente 2,30% foi para cobrir as despesas com processos administrativos, programas de pré e pós aposentadoria, capacitações, aquisições, construção e reformas, despesas com pessoal e pagamento de PASEP, conforme demonstrado na tabela a seguir.

Despesas Liquidadas		Acumulado (R\$)
Recursos Administrativos	Despesas Administrativas	7.736.237,86
	Processos Administrativos	1.770.781,38
	Programas de Pré e Pós Aposentadoria	93.028,41
	Despesas com Pessoal	5.518.895,17
	Qualificação e Capacitação	159.112,20
	Divulgação Ações de Governo e Atos Oficiais	3.201,85
	Aquisição, Construção e Reforma	54.929,95
	PASEP - Fonte 275	136.288,90
Recursos Previdenciários	Despesas Previdenciárias	327.818.599,22
	Aposentadorias	292.574.952,41
	Pensões	26.836.315,06
	Salário Família	54.332,45
	Compensação Previdenciária	679.471,62
	Sentenças Judiciais	394.224,50
	PASEP - Demais Fontes*	7.279.303,18
Total Geral		335.554.837,08

Nota: * Incluído o PASEP das demais Fontes de recursos nas Despesas Previdenciárias.

3.2.1 Despesas da Taxa de Administração

A taxa de administração do Ipreville é de 2% (dois por cento) aplicados sobre o somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos segurados do Ipreville, incluídas as parcelas recebidas a título de gratificação natalina ou décimo terceiro salário apurados no exercício financeiro anterior (art. 67, § 3º, Lei Complementar nº 571/2021).

Ainda, a Lei Complementar nº 571/2021, trás em seu artigo 67, § 2º, a definição do que poderá ser custeado pela taxa de administração, uma vez que a lei determina que todo valor vertido para o Ipreville deve ser utilizado apenas para o pagamento de benefícios previdenciários, exceto os recursos para o custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento do Ipreville, inclusive para a conservação de seu patrimônio, que seria com a taxa de administração.

Entre outros assuntos, a nova legislação estabeleceu alguns parâmetros a serem observados em relação a taxa de administração do Instituto, como:

- Autoriza a previsão orçamentária para utilização de parcela dos recursos previstos para a taxa de administração com programas de pré e pós aposentadoria de que trata o artigo 28, inc. II, da Lei Federal 10.741, de 1 de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso;

- b) Poderá ser constituída reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício, cujos valores serão exclusivamente utilizados para os fins a que se destina a taxa de administração; e
- c) Os saldos remanescentes dos recursos destinados à taxa de administração, apurados ao final de cada exercício, poderão ser revertidos na totalidade ou em parte, para pagamento dos benefícios previdenciários mediante aprovação do conselho administrativo do Ipreville, sendo vedada a devolução dos recursos ao ente federativo.

A seguir apresentamos os valores orçados, atualizados, das despesas da taxa de administração frente a efetiva realização da despesa:

Ação	Orçado (R\$)	Suplementação/ Redução (R\$)	Orçamento Atualizado (R\$)	Realizado (Liquidado - R\$)
Processos Administrativos	3.996.565,00	0,00	3.996.565,00	1.767.326,40
Programa de Pré e Pós Aposentadoria	226.000,00	0,00	226.000,00	93.028,41
Despesa com Pessoal	9.466.435,00	0,00	9.466.435,00	5.453.617,10
Qualificação e Capacitação dos Servidores	340.000,00	0,00	340.000,00	159.112,20
Divulgação de Ações de Governo	41.000,00	0,00	41.000,00	1.257,85
Divulgação de Atos Oficiais	11.000,00	0,00	11.000,00	1.944,00
PASEP *	250.000,00	0,00	250.000,00	136.288,90
Aquisição, Construção ou Reforma de Unidades do Ipreville	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	54.929,95
Total	15.331.000,00	0,00	15.331.000,00	7.667.504,81

Nota: * Somente PASEP da fonte de recurso 0.2.75 - Taxa de Administração.

É possível observar no quadro acima que, do total das despesas da taxa de administração realizadas (liquidadas) em 2025, aproximadamente 71,12% foi com a folha de pagamento e encargos dos servidores do Instituto.

A partir da Portaria MPS nº 19.451/2020, houve uma alteração na interpretação do custeio das despesas com PASEP, que antes era exclusivamente pago com a taxa de administração dos RPPS's, passando esta despesa a ser suportada pelas receitas geradas, ou seja, cada qual por sua fonte de recurso. Essa mudança foi extremamente benéfica para o orçamento do Instituto, desonerando sua taxa de administração.

Abaixo apresentamos um resumo dos valores pagos a título de PASEP em todas as fontes de recursos do orçamento do Instituto em 2025:

PASEP Liquidado	Acumulado (R\$)
PASEP Fonte 203	7.168.284,37
PASEP Fonte 206	55.763,14
PASEP Fonte 275	136.288,90
PASEP Fonte 289	55.255,67
Total	7.415.592,08

3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários

Os recursos previdenciários são vinculados ao RPPS com a única função de custear o rol de benefícios previdenciários aos seus segurados e respectivos dependentes, conforme segue:

I - Quanto aos segurados:

- a) aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho;
- b) aposentadoria compulsória;
- c) aposentadorias voluntárias.

II - Quanto aos dependentes, a pensão por morte.

A seguir apresentamos um resumo dos benefícios pagos com os recursos previdenciários do orçamento do Instituto até o terceiro trimestre de 2025:

Benefícios Previdenciários mantidos pelo RPPS	Quantidade - Janeiro	Quantidade - Setembro	Despesa por tipo de Benefício (R\$)
Aposentadorias civis	4.259	4.402	R\$ 287.059.889,45
Pensões por morte	677	687	R\$ 26.125.873,05
Complementação de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	223	216	R\$ 6.180.699,65
Complementação de pensão (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	66	60	R\$ 981.383,54
Total Benefícios	5.225	5.365	R\$ 320.347.845,69
Descontos Previdenciários	Quantidade - Janeiro	Quantidade - Setembro	Valor desconto (R\$)
Desconto teto municipal	05	07	R\$ 398.531,95
Recebimento antecipado Aposent/Pensão	01	01	R\$ 4.469,52
Redução Aposent/Pensão Acumulado	59	59	R\$ 475.134,85
Ajuste Redutor Constitucional	04	01	R\$ 2.751,18
Total Descontos	69	68	R\$ 880.887,50
Total Despesa Líquida (R\$)			R\$ 319.466.958,19

3.3 Patrimônio

No terceiro trimestre de 2025 o Ipreville atingiu R\$ 4,55 bilhões de patrimônio, aproximadamente, sendo este composto por R\$ 4,51 bilhões em aplicações financeiras, ou seja, estão aplicados diretamente em títulos públicos e fundos de investimentos no mercado financeiro, cerca de 98,29% do patrimônio.

Ativo	Valor (R\$)	%
Ativos Disponíveis	4.515.131.653,18	99,22%
Recursos Financeiros Disponíveis	4.472.769.296,86	98,29%
Imóveis Investimentos	30.897.000,00	0,68%
Imóveis Sede	10.984.089,00	0,24%
Bens Móveis	481.267,32	0,01%
Créditos a Receber	35.503.102,75	0,78%
Dívidas Contribuições	15.954.385,60	0,35%
Outros Créditos	241.482,70	0,01%
Venda Imóveis	19.307.234,45	0,42%
Total	4.550.634.755,93	100,00%

Cabe informar que desde 2022, não estão mais sendo demonstrados como patrimônio do Instituto, os valores de créditos a receber referente ao plano de equacionamento do déficit atuarial, visto que estes valores são contabilizados e considerados como patrimônio somente quando o recurso financeiro é recebido efetivamente. Aproveitamos para esclarecer que as repactuações de déficits atuariais e os repasses advindos do imposto de renda retido na fonte dos segurados inativos e pensionistas são registrados nos grupos de controle, níveis 7 e 8 do Plano de Contas.

Para a construção desse Patrimônio o Instituto além de receber as receitas já mencionadas anteriormente, assume despesas administrativas (manutenção da sede, programas de pré e pós-aposentadoria, qualificação/capacitação dos servidores e conselheiros, despesas com folha de pagamento de ativos e PASEP) e despesas previdenciárias (concessão de benefícios aos aposentados e pensionistas).

4. GESTÃO ATUARIAL

O relatório de Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS.

A provisão matemática previdenciária é o valor que o Ipreville precisa manter registrado contabilmente para garantir o pagamento de todos os benefícios já contratados ou concedidos aos segurados, calculada por meio de estudos atuariais, que representa o montante presente necessário para cobrir compromissos futuros. Ele também considera contribuições já vertidas, tempo de serviço, expectativa de vida, reajustes salariais, regras do plano e demais variáveis atuariais. Trata-se de uma “reserva” que assegura a sustentabilidade financeira e o equilíbrio atuarial do regime.

O Ipreville, através da empresa contratada Actuarial, acompanha e atualiza a avaliação atuarial mensalmente, através do registro contábil das provisões matemáticas previdenciárias.

A seguir dados até terceiro trimestre de 2025:

Discriminação	R\$
Créditos Para Amortização de Déficit Atuarial - Fundo em Capitalização - Intra Ofss	1.921.273.785,57
Valor Atual dos Aportes para Cobertura do Déficit Atuarial	259.940.285,14
Valor Atual da Contribuição Patronal Suplementar para Cobertura do Déficit Atuarial	0,00
Valor Atual dos Recursos Vinculados por Lei para Cobertura do Déficit Atuarial	1.661.333.500,43
Outros Créditos do RPPS para Amortizar Déficit Atuarial	0,00
Provisões Matemáticas Previdenciárias A Longo Prazo - Consolidação	6.464.849.568,23
Fundo em Capitalização - Provisões de Benefícios Concedidos	4.908.813.974,64
Aposentadorias/Pensões/Outros Benefícios Concedidos do Fundo em Capitalização do RPPS	5.281.670.509,60
(-) Contribuições do Aposentado para o Fundo em Capitalização do RPPS	129.610.225,82
(-) Contribuições do Pensionista para o Fundo em Capitalização do RPPS	5.042.970,21
(-) Compensação Previdenciária do Fundo em Capitalização do RPPS	238.203.338,93
(-) Outras Deduções	0,00
Fundo em Capitalização - Provisões de Benefícios a Conceder	1.556.035.593,59
Aposentadorias/Pensões/Outros Benefícios a Conceder do Fundo em Capitalização do RPPS	5.710.724.566,85
(-) Contribuições do Ente para o Fundo em Capitalização do RPPS	2.117.572.555,88

(-) Contribuições do Ativo para o Fundo em Capitalização do RPPS	1.499.737.237,97
(-) Compensação Previdenciária do Fundo em Capitalização do RPPS	537.379.179,40
(-) Outras Deduções	0,00
Reservas Atuariais - Fundo em Capitalização	0,00
Reserva Atuarial para Contingências	0,00
Reserva Atuarial para Ajustes do Fundo	0,00

5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS

A tarefa-fim do Instituto inicia-se na Unidade de Previdência, que tem por finalidade gerir o Plano de Benefícios Previdenciários definidos em lei e regulamento, iniciando com a concessão de benefícios, posterior homologação perante o Tribunal de Contas e envio para Compensação Previdenciária, a manutenção dos benefícios através da Atualização Cadastral dos aposentados e pensionistas (Prova de Vida) e, por fim, proporcionar atividades de pré e pós-aposentadoria que visam garantir os direitos previdenciários e a educação previdenciária dos segurados.

5.1 Atendimento Previdenciário

Os atendimentos são realizados de forma personalizada, onde os segurados têm a possibilidade de consultas aos dados contributivos, simulações de aposentadorias e demais orientações previdenciárias.

Sendo realizado de forma presencial onde o segurado comparece ao Instituto durante o horário de atendimento de 2ª a 6ª feira, das 8h às 14h. O Ipreville também possui seu atendimento de forma virtual onde o segurado encaminha suas dúvidas e solicitações ao e-mail: atendimento@ipreville.sc.gov.br, ou pelo *WhatsApp* 47 3423-1900.

Atualmente os agendamentos das aposentadorias são feitos via internet, conforme a Portaria nº 023, de 29 de junho de 2020, a qual trouxe alterações no protocolo de agendamento eletrônico para requerimento de aposentadoria on-line dos segurados do Instituto. Esta Portaria revogou a anterior de nº 69, de 25 de setembro de 2019.

Desde 2019, os agendamentos para as aposentadorias voluntárias são exclusivamente on-line, não havendo mais a necessidade do segurado afastar-se do local de trabalho para realizar este procedimento. O segurado acessa o protocolo de atendimento através do endereço eletrônico www.ipreville.sc.gov.br, preenchendo o formulário eletrônico com seus dados pessoais.

A validação do agendamento, conforme a Portaria se dá com o envio da documentação para o e-mail agendamento@ipreville.sc.gov.br pelo segurado, no prazo máximo de cinco dias úteis, a qual será analisada pelo setor competente. Em seguida envia-se e-mail com os encaminhamentos necessários para o requerimento da aposentadoria voluntária se atendido os requisitos.

Outra atualização que beneficiou os servidores em fase de aposentadoria, foi solicitar a Declaração Funcional por meio de QR Code, facilitando assim que o segurado não precise mais entrar em contato direto com o RH da Prefeitura, direto na intranet: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/solicitar-declaracao-funcional-para-servidor-ativo/>.



Na tabela a seguir estão quantificadas algumas ações da Unidade de Previdência até o dia 30 de setembro:

Ações Unidade de Previdência	
Ação	Quantidade
Atendimentos na Unidade de Previdência	935
Respostas por e-mail atendimento@ipreville	1.214
Protocolo de Agendamento <i>On Line</i>	87
Benefícios Concedidos – Aposentadorias e Pensões	71
Abono de Permanência Concedido	16
Revisão de Benefício	15
Perícias Realizadas (Revisão, Aposentadorias Novas, IR, Dependente Inválido, Análise Técnica)	136
Processos Enviados ao Tribunal de Contas de Santa Catarina	95
Cadastros – Prova de Vida realizadas (em instituição financeira)	1.084
Processos Homologados pelo Tribunal de Contas de Santa Catarina *	66
Certidão por Tempo de Contribuição emitida pelo Ipreville	26
Processos Enviados/Reenviados para Compensação Previdenciária	142
Novas Compensações Recebidas	18

*Nota: O controle dos processos na unidade de previdência é realizado pela data da decisão do TCE/SC.

5.2 Prova de Vida

A Prova de Vida no ano de 2024 fortaleceu a orientação para os segurados do Ipreville, para que eles realizem sua prova de vida de forma virtual, pelo aplicativo Gov.br.

Trata-se de uma ferramenta de apoio a gestão dos RPPS que possibilita a prova de vida pelo aplicativo MeuGov.br via reconhecimento facial e está disponível aos segurados do Ipreville desde abril de 2024.

O Ipreville mantém o compromisso de manter seus segurados informados sobre a importância da realização da Prova de Vida. Para isso, conta com o apoio de um serviço terceirizado de Call Center, responsável por entrar em contato com os segurados que, por algum motivo, estão com o cadastramento em atraso. Além disso, nos casos de aposentados ou pensionistas acamados, o Instituto aciona o Serviço Social para a realização de visita domiciliar, garantindo assim o cumprimento do procedimento com responsabilidade e cuidado.

Ação - Prova de Vida	Quantidade	Realizado
Total de segurados referente ao 3º trimestre de 2025	1.363	100%

Total de cadastros atualizados no 3º trimestre de 2025	1.084	79,53%
--	-------	--------

5.3 Folha de Pagamento

É demonstrado na tabela presente no item 3.2.2 (Despesas com Recursos Previdenciários), os valores anuais da folha de pagamento dos segurados do Instituto, por tipo de benefícios, até o final do terceiro trimestre de 2025.

5.4 Compensação Previdenciária

A Compensação Previdenciária é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS e os Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, ou ainda, entre RPPS's, quando os servidores filiados a estes regimes se aposentam e possuem parte de seu tempo total de contribuição vertido para o outro regime.

Trata-se do repasse financeiro entre o INSS e outros Regimes Próprios de Previdência Social e o IPREVILLE, em relação às aposentadorias e pensões precedidas de aposentadoria, concedidas a partir de 05 de outubro de 1988, em manutenção em 06 de maio de 1999, sendo que o Regime que forneceu a Certidão contribuirá com um percentual proporcional ao tempo utilizado na aposentadoria.

É devida aos Regimes Próprios de Previdência dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e ao Regime Geral de Previdência Social (INSS), nos casos de averbação de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria (Lei nº 6.226/75).

O Sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV, tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária entre os diversos regimes de previdência social, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões, visando atender à Lei nº 9.796 de 05 de maio de 1999 e ao Decreto nº 3.112, de 6 de julho de 1999, alterado pelo Decreto nº 3217, de 22 de Outubro de 1.999 e a Portaria MPAS nº de 16 de Dezembro de 1.999.

As informações de compensação previdenciária recebidas pelo Ipreville podem ser verificadas na tabela presente no item 5.1 acima.

5.5 Educação Previdenciária

Sendo um dos pilares da governança corporativa, a educação previdenciária no Ipreville tem por atribuição:

- Proporcionar aos segurados ações de pré e pós-aposentadoria, com encontros e informações que oportunizam a convivência, o aprendizado, a partilha de conhecimentos e a busca pela qualidade de vida, bem como o planejamento previdenciário e a educação financeira;
- Elaborar cartilhas aos segurados, com informações básicas sobre os benefícios;
- Realizar seminários dirigidos aos segurados, relacionados à previdência e qualidade de vida;
- Organizar ações preparatórias para a aposentadoria;
- Incluir novas ações de acordo com as características apontadas pelo Serviço Social e demandas da Lei; e
- Realizar audiência pública com os segurados, representantes do Ente e da sociedade, para exposição sobre Governança Corporativa, Política de Investimentos e Avaliação Atuarial do Instituto, entre outros.

Na tabela a seguir, são listados os programas realizados no terceiro trimestre:

Programas	Público Alvo	Formato	Atendimentos (pessoas)
Em Foco (Criado em 2002)	Segurados ativos	Plantões ou palestras nos locais de trabalho, virtual, conforme agendamento.	131

		(Cartilha virtual, Informativos, simulações vídeos).	
Nova Vida - Preparação para Aposentadoria (Criado em 2006)	Segurados ativos com aposentadoria prevista para os próximos dois anos	Encontros vivenciais. (presencias ou virtuais)	-
Hora H (Criado em 2004)	Segurados ativos e pensionistas com processo aprovado, já em fase final.	Atendimento individual e personalizado de acordo com a Regra de Aposentadoria	71
Acolhimento (Criado em 2002)	Recém aposentados e pensionistas.	Um único encontro com o grupo que foi beneficiado no mês anterior.	60
Homenagem (Criado em 2004)	Recém aposentados	Evento anual, com participação do Prefeito, chefias e familiares.	85
Homenagem e Acolhimento aos Novos Pensionistas (Criado em 2024)	Recém Pensionistas de ex - servidores ativos	Evento anual, com a participação de familiares – mês de novembro	-
Planejamento Previdenciário – Educação Financeira (Criado em 2025)	Recém aposentados	Evento anual, com participação dos segurados - mês de novembro	-
Serviço Social	Segurados ativos e aposentados	Atendimentos presenciais e on-line	177

5.5.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria

Visando a educação previdenciária dos segurados ativos, aposentados e pensionistas, o Ipreville conta com diversos programas de pré e pós-aposentadoria com o apoio no termo de cooperação entre a Administração Municipal e o Instituto, sendo a Gerência de Previdência com a Assessoria dos Programas de Pré e Pós Aposentadoria e a área de Relacionamento do Instituto os responsáveis pela organização dos eventos.

5.5.2 Ações do Serviço Social

O serviço social do Ipreville tem fundamental importância no suporte à concessão e manutenção de benefícios previdenciários como Pensões e Aposentadorias da Pessoa com Deficiência, bem como emissão de pareceres sociais, estudos sociais, avaliações, visitas domiciliares, entrevistas orientações e encaminhamentos.

Na área de Educação Previdenciária, participa de modo a socializar as informações previdenciárias e assistenciais tanto em âmbito interno quanto externo à instituição, em ações dos programas que o Ipreville promove.

Em 2024, tivemos alterações no planejamento dos eventos, oportunizando a criação de novos programas, promovendo ações de melhoramento no âmbito do planejamento previdenciário e longevidade dos nossos segurados.

5.6 Ações Perícia Médica

A perícia médica do Ipreville compreende todos os serviços relacionados às avaliações das condições laborais dos servidores ativos e aposentados por invalidez (até 2021) e incapacidade permanente para o trabalho, atualmente.

O setor é responsável pelas avaliações médicas nos casos de aposentadorias por incapacidade permanente

durante a concessão e suas revisões, nas avaliações de Isenção de Imposto de Renda, Inclusão de dependente inválido para fins de Pensão por Morte, Avaliações Biopsicossociais para as Aposentadorias PCD e Análise de Aposentadorias Especiais a Agentes Insalubres, bem como participar de Perícias Judiciais, formulação de quesitos e manifestações.

Além do Médico Perito, o setor conta com uma Assistente Social e uma Terapeuta Ocupacional, formando uma equipe multidisciplinar.

Desde 2024 os requerimentos para fins de isenção de Imposto de Renda, passaram a tramitar junto a Secretaria da Fazenda, que detém o poder de decisão sobre a obtenção do benefício, e agora em 2025 este procedimento passou a tramitar via SEI.

O processo Previdência – Isenção de Imposto de Renda foi instituído através do Decreto nº 67.313, de 23 de junho de 2025 e da Instrução Normativa Conjunta SEI nº 224/2025 da Secretaria de Administração e Planejamento, Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Joinville e Secretaria da Fazenda, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município na Edição nº 2.741, de 23 de junho de 2025.

O Decreto e a Instrução Normativa estão disponíveis para consulta no SEI através da funcionalidade Pesquisa. Informe para Decreto o nº SEI 25867475 e para a Instrução Normativa Conjunta o nº SEI 25826302 e consulte os documentos.

Também iniciamos os estudos para contratação de consultoria de perícia médica previdenciária, que irá vigorar nos próximos anos.

As informações da perícia médica do Ipreville podem ser verificadas na tabela presente no item 5.1.

6. GESTÃO ADMINISTRATIVA

A Gerência Administrativa é a responsável pelas Compras e Licitações realizadas para o Instituto. Até o final do terceiro trimestre de 2025 foram realizados os seguintes processos de compras/serviços:

- a) 03 Processos na Modalidade pregão efetivamente homologados;
- b) 19 Processos de Dispensa por valor, sendo 01 referente ao Art. 75 inciso I (Obras e Serviços de Engenharia);
- c) 21 Processos de Inexigibilidade;
- d) 11 novos Contratos firmados;
- e) 02 novos Contratos de Receita;
- f) Dos contratos já firmados, foram formalizados 13 Termos Aditivos de Prorrogação e repactuação, 14 Apostilamentos para reajustes de valor e/ou alterações.

Seguem a seguir o demonstrativo das informações acima relatadas:

Ação		Total (R\$)
Licitações Efetuadas	03 processo de pregão	1.112.867,65
	21 Inexigibilidades	
Dispensa de Licitação	19 Dispensas por valor	339.047,43
Contratos/Aditivos/ Apostilamentos	11 Contratos	1.970.279,03
	13 Aditivos	
	14 Apostilamentos	
Contratos de Receita	02 Contratos de Receita	16.861.722,00

Seguem abaixo os valores das contratações realizadas até o terceiro trimestre de 2025:

Tipo de Processo	Valor Total (R\$)
Pregão	587.849,91
Inexigibilidade	525.017,74
Dispensas por valor	339.047,43
Contratos Firmados	821.243,46
Contratos de Receita	16.861.722,00
Termos Aditivos	1.026.701,16
Apostilamentos	122.334,41

Na tabela abaixo, constam os contratos que estiveram vigentes durante o terceiro trimestre de 2025, incluindo sua data de assinatura, vencimento e o valor liquidado do contrato no primeiro trimestre.

Demonstrativo Orçamentário de Contratos Vigentes no Terceiro Semestre 2025				
Contrato	Assinatura	Vencimento	Credor/Fornecedor	Liquidado (R\$)
015/2020	07/12/2020	31/12/2025	Selbetti Gestão De Documentos S.A.	13.564,82
021/2020	16/12/2020	31/12/2025	Capacitá Assessoria Ltda	63.880,86
006/2020	18/02/2020	01/03/2025	Orbenk Administração E Serviços Ltda.	53.330,12
001/2021	30/03/2021	29/03/2025	Orbenk Administração E Serviços Ltda.	13.014,09
003/2021	16/06/2021	15/06/2025	Vieira, Rezende E Guerreiro Advogados	0,00
004/2021	23/06/2021	22/06/2025	Rorato & Molero Ltda	1.506,90
001/2022	10/01/2022	10/01/2027	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	14.000,00
030/2022-PMJ	19/01/2022	19/01/2026	Serviço Federal de Processamento de Dados	0,00
CT_011/2022	05/09/2022	14/09/2025	Embrasp-Emp. Bras. De Seg. Patrimonial Ltda.	186.921,70
CT_013/2022	31/08/2022	31/08/2025	SMI PRIME - Consultoria De Investimentos Ltda.	53.148,30
CT_017/2022	11/11/2022	10/01/2026	Tecnoponto Tecnologia Avançada em Controle	1.529,60
CT_018/2022	27/10/2022	26/10/2025	Unifique Telecomunicações S.A.	4.950,00
CT_002/2023	16/02/2023	16/04/2026	Produta Informática Ltda.	3.179,00
CT_003/2023	27/02/2023	27/02/2026	Aux Contact Center Ltda.	81.527,52
CT_006/2023	10/04/2023	10/04/2025	Mãos Peruanas Restaurante e Lanchonete	10.544,15
CT_007/2023	18/04/2023	13/06/2026	Actuary Serviços	201.004,44
CT_008/2023	19/04/2023	18/04/2025	Aliança Ar Condicionado	10.267,38
Ctr_011/2023	20/06/2023	30/06/2025	Brasil Tecpar Serviços	64.034,96
CT_012/2023	11/07/2023	11/08/2026	MCR Sistemas e Consultoria Ltda.	0,00
CT_015/2023	26/07/2023	15/09/2025	Osmar Da Cunha O Empresário – ME	18.000,48
CT_016/2023	27/07/2023	31/12/2025	Gidion Transporte e Turismo Ltda.	976,00
CT_017/2023	27/07/2023	31/12/2025	Transporte e Turismo Santo Antonio Ltda.	5.030,96
CT_023/2023	10/10/2023	10/12/2025	Alexandrina Dos Passos Arins	9.121,55
CT_025/2023	13/12/2023	12/04/2025	H&L Jardinagem e Paisagismo Ltda.	3.800,00
CT_026/2023	12/12/2023	05/01/2029	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	2.302,01

CT_003/2024	16/02/2024	15/02/2026	Actuarial - Assessoria E Consultoria Atuarial	58.563,90
CT_005/2024	04/03/2024	04/03/2025	Unimed do Est. De Santa Catarina Federação	0,00
CT_006/2024	05/03/2024	04/03/2026	LMS Educação Ltda.	19.473,00
CT_010/2024	14/05/2024	13/07/2025	Fundação Educacional Da Região De Joinville	80.968,00
CT_012/2024	08/07/2024	07/07/2027	Setrix - Segurança em Tecnologia Da Informática.	0,00
CT_014/2024. S	19/07/2024	18/07/2025	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	18.444,94
CT_015/2024	21/10/2024	20/10/2029	Banco Digio S.A.	0,00
CT_019/2024	07/11/2024	06/11/2029	Cooperativa de Crédito, Poupança e Investimento do Norte e Nordeste de Santa Catarina - Sicredi Norte SC	0,00
CT_016/2024	14/11/2024	03/02/2028	ICQ Brasil	9.225,00
CT_017/2024	11/11/2024	02/01/2026	Caixa Econômica Federal	0,00
CT_018/2024	11/11/2024	31/12/2029	Caixa Econômica Federal	0,00
CT_003/2025	23/01/2025	22/01/2030	Sabemi Seguradora S.A.	0,00
CT_006/2025	24/01/2025	23/01/2026	49.040.318 Saionara Dos Santos	26.793,49
CT_004/2025	31/01/2025	30/01/2030	Financeira Alfa S.A. Crédito, Financiamento	0,00
CT_005/2025	25/02/2025	24/02/2026	Consultpriv Consultoria em Privacidade Ltda.	8.247,00
CT_007/2025	19/03/2025	19/03/2026	Phenix Soluções LTDA.	25.081,67
CT_008/2025	11/04/2025	10/04/2026	Premium Placas Ltda.	4.428,00
CT_009/2025	19/05/2025	18/05/2030	Banco Bradesco S.A.	0,00
CT_010/2025	16/04/2025	15/04/2026	Jamila Cardoso Produções e Eventos Ltda	0,00
CT_011/2025	21/05/2025	20/11/2026	MSZ Arquitetura Ltda.	0,00
CT_012/2025	22/05/2025	21/05/2030	Brasil Tecpar Serviços	0,00
CT_013/2025	03/06/2025	22/06/2026	Rorato & Molero Ltda	0,00
Total				1.066.859,84

6.1 Área de Tecnologia da Informação

A área de tecnologia da informação do Instituto é responsável pela manutenção da infraestrutura de TI, suas estações de trabalho, seus periféricos e todo o ambiente crítico (servidores), bem como, pela análise de novas tecnologias e soluções.

6.1.1 Ações da TI

- No terceiro trimestre de 2025, mantivemos a análise da base de dados dos segurados do Ipreville, com o objetivo de identificar e corrigir inconsistências que possam impactar no cálculo atuarial;
- Em parceria com a SAP-TI e com a empresa Actuary, seguimos com as rotinas do Web Service (WS) que integram as informações dos segurados ativos do Instituto, sincronizando os dados com a base da Prefeitura;
- Prosseguimos com a implementação do Plano de Ação, com foco em adequações à LGPD e à norma ISO 27001, validando minutas de documentos junto à Presidência;
- Participamos, através de equipe técnica nomeada para esta finalidade, da licitação para aquisição de hardware, emitindo pareceres acerca dos equipamentos ofertados pelos licitantes;

- e) Encaminhamos toda a documentação necessária para a contratação de outsourcing de impressão, para a área de Licitações e Contratos;
- f) Mantivemos a atualização do parque computacional, promovendo a substituição dos discos rígidos convencionais (HDs) por unidades de estado sólido (SSDs), com o objetivo de melhorar o desempenho e a vida útil dos equipamentos;
- g) Realizamos os estudos, a análise de mercado e encaminhamos a documentação necessária para a contratação da Área de Trabalho Digital (ADT) do Google através do CIASC, para a área de Licitações e Contratos;
- h) Iniciamos os estudos para o projeto de Telefonia Digital em nuvem com autoatendimento pelo WhatsApp através de IA.

6.2 Gestão de Pessoas

6.2.1 Quadro de pessoal

Neste item detalhamos o quadro de pessoal mensal do Instituto, dividido por quantitativo e em valores pagos aos servidores no exercício de 2025.

6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade

Vínculo	Quantidades/Mês								
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo	35	36	36	37	37	39	39	41	41
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	07	07	07	07	07	07	07	07	07
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estagiários	09	08	07	07	07	08	08	08	08
Total	51	51	50	51	51	54	54	56	56

6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração

Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês	Vínculo				Total
	Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	Estagiários	
Janeiro	R\$ 446.061,71	R\$ 155.791,36	R\$ 0,00	R\$ 20.223,56	R\$ 622.076,63
Fevereiro	R\$ 304.590,97	R\$ 142.169,85	R\$ 0,00	R\$ 17.450,05	R\$ 464.210,87
Março	R\$ 307.155,78	R\$ 136.083,47	R\$ 0,00	R\$ 13.733,47	R\$ 456.972,72
Abril	R\$ 416.261,23	R\$ 136.586,68	R\$ 0,00	R\$ 14.193,30	R\$ 567.041,21
Maio	R\$ 319.650,89	R\$ 148.755,14	R\$ 0,00	R\$ 16.430,62	R\$ 484.836,65

Junho	R\$ 319.603,13	R\$ 155.223,16	R\$ 0,00	R\$ 17.716,54	R\$ 492.542,83
Julho	R\$ 345.638,83	R\$ 153.570,31	R\$ 0,00	R\$ 17.834,39	R\$ 517.043,53
Agosto	R\$ 366.472,37	R\$ 187.612,37	R\$ 0,00	R\$ 19.184,19	R\$ 573.268,93
Setembro	R\$ 413.121,92	R\$ 145.540,77	R\$ 0,00	R\$ 16.518,80	R\$ 575.181,49
Total	R\$ 3.238.556,83	R\$ 1.361.333,11	R\$ 0,00	R\$ 153.284,92	R\$ 4.753.174,86

6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros

Em 2025 foram realizadas 1.983 horas de capacitações incluindo cursos, treinamentos, congressos, seminários e treinamento *in company* para servidores e conselheiros do Instituto.

Capacitações - Setor	Executado	A Executar	Total	Carga Horária Executada
Assessoria de Relacionamento	R\$ 6.744,60	R\$ 2.908,00	R\$ 9.652,60	21
Conselho Administrativo	R\$ 50.635,03	R\$ 13.020,48	R\$ 63.655,51	356
Conselho Fiscal	R\$ 28.924,75	R\$ 4.340,16	R\$ 33.264,91	185
Consultoria Jurídica	R\$ 13.625,17	R\$ 4.400,33	R\$ 18.025,50	86
Controle Interno	R\$ 12.911,88	R\$ 169,00	R\$ 13.080,88	123
Gerência Administrativa	R\$ 43.237,55	R\$ 10.158,06	R\$ 53.395,61	287
Gerência de Previdência	R\$ 41.122,45	R\$ 4.569,33	R\$ 45.691,78	424
Gerência Financeira	R\$ 48.816,75	R\$ 34.581,10	R\$ 83.397,85	335
Presidência	R\$ 33.149,53	R\$ 16.001,02	R\$ 49.150,55	166
Total	R\$ 279.167,72	R\$ 90.147,48	R\$ 369.315,19	1.983

6.2.3 Patrimônio

No terceiro trimestre de 2025, o setor de Patrimônio segue com o progresso das ações estratégicas para a gestão dos bens do Instituto, mantendo o foco na destinação de itens inservíveis e na modernização da infraestrutura.

Quanto aos bens inservíveis, as tratativas junto às secretarias municipais interessadas continuam em andamento, com o processo de formalização das doações avançando conforme o interesse manifestado pelos órgãos públicos. Essa iniciativa reafirma o compromisso do Instituto com o reaproveitamento e a colaboração institucional. Os bens que não forem objeto de doação seguirão para o processo de leilão, conforme previsto.

No que diz respeito à infraestrutura, a empresa MSZ Arquitetura Ltda, contratada para a prestação de serviços técnicos de consultoria, assessoria e elaboração de projetos executivos destinados a adaptação geral da edificação sede do IPREVILLE, finalizou a etapa de elaboração do layout. O projeto foi submetido à análise e aprovação do Instituto, obtendo o parecer favorável. Com a aprovação consolidada, a empresa MSZ seguirá nos próximos passos para a finalização dos demais projetos executivos, envolvendo os sistemas arquitetônicos, instalações prediais, acabamentos, revestimentos e demais elementos de modernização, bem como os estudos técnicos necessários à adequada requalificação e funcionalidade do imóvel.

7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

No segundo trimestre de 2025, o Ipreville concluiu a revisão do seu planejamento estratégico institucional para o período, com o objetivo de alinhar suas diretrizes ao novo ciclo da Prefeitura de Joinville, que adotou recentemente uma nova metodologia para padronização do planejamento em todas as secretarias e órgãos da administração direta e indireta.

Com apoio técnico da consultoria da empresa Lumens, o processo de construção do novo planejamento foi conduzido de forma participativa, envolvendo gestores de todas as áreas do Instituto em oficinas, reuniões de escuta e validação. O planejamento resultante consolida os compromissos estratégicos do Ipreville com a excelência na gestão previdenciária, a inovação tecnológica e a geração de valor público.

7.1 Futuro Desejável

Ser referência nacional na gestão previdenciária municipal, utilizando tecnologia e inovação para garantir excelência na prestação de serviços e a sustentabilidade do regime próprio de previdência.

7.2 Propósito

Gerir a previdência social dos servidores públicos de Joinville com equilíbrio atuarial, transparência e eficiência, assegurando benefícios sustentáveis e promovendo a educação previdenciária .

7.3 Valores Institucionais

- a) Respeito;
- b) Transparência;
- c) Excelência na gestão;
- d) Educação continuada e
- e) Sustentabilidade.

7.4 Objetivos Estratégicos

- a) Ampliar as ações de Governança, Controle Interno e Sustentabilidade Financeira;
- b) Aprimorar a experiência do segurado, promovendo um atendimento ágil, digital e humanizado;
- c) Conciliar e manter atualizados em tempo real os dados dos servidores efetivos de Joinville;
- d) Certificar os conselheiros, gestores e equipe técnica do Ipreville, mediante treinamentos específicos;
- e) Criar indicadores e painéis de monitoramento para tomada de decisão baseada em dados;
- f) Promover a desburocratização dos processos de aposentadorias e pensões através da automação;
- g) Desenvolver ferramentas de tecnologia para automação dos processos e autoatendimento digital;
- h) Fortalecer os Programas de Educação Previdenciária;
- i) Mobilizar os servidores que estão a dois anos de suas aposentadorias, preparando-os para essa transição.

7.5 Metas Estratégicas

- a) Ampliar as ações de Governança, Controle Interno e Sustentabilidade Financeira:
 - Alcançar 100% da meta atuarial nos investimentos;

- Implantar 12 mecanismos de Controle Interno;
 - Implantar as 24 ações para certificação Pro-Gestão nível IV;
 - Obter certificação Nível IV do Pró-Gestão;
 - Elaborar Portaria com competências e organograma .
- b) Aprimorar a experiência do segurado, promovendo um atendimento ágil, digital e humanizado:
- Elaborar Pesquisa de Satisfação;
 - 80% de satisfação no atendimento;
 - Implantar a nova estrutura organizacional.
- c) Conciliar e manter atualizados em tempo real os dados dos servidores efetivos de Joinville:
- Dados atualizados em tempo real;
 - Contratação do recenseamento;
 - 95% dos aposentados e pensionistas recenseados;
 - 80% dos servidores ativos recenseados.
- d) Certificar os conselheiros, gestores e equipe técnica do Ipreville, mediante treinamentos específicos:
- Certificar 100% dos conselheiros administrativos titulares;
 - Certificar 100% dos conselheiros administrativos suplentes;
 - Certificar 100% dos conselheiros fiscais titulares;
 - Certificar 100% dos conselheiros fiscais suplentes.
- e) Criar indicadores e painéis de monitoramento para tomada de decisão baseada em dados:
- Criar indicadores para 100% das áreas.
- f) Promover a desburocratização dos processos de aposentadorias e pensões através da automação:
- 100% dos processos de aposentadoria no SEI;
 - Contratar Ferramenta de Automação;
 - 100% Processos de Concessão de Benefícios implantados no SEI .
- g) Desenvolver ferramentas de tecnologia para automação dos processos e autoatendimento digital:
- Implantar ferramenta de auto atendimento digital;
 - Portal do Segurado com requerimento 100% digital.
- h) Fortalecer os Programas de Educação Previdenciária:
- Atingir 15% dos segurados com os Programas;
 - Atingir 90% de satisfação com os Programas;
 - Curso completo de Educação e Planejamento Previdenciário na Universidade do Servidor.
- i) Mobilizar os servidores que estão a dois anos de suas aposentadorias, preparando-os para essa transição:
- Mobilizar 95% dos segurados.

7.6 Resultados:

Objetivos estratégicos	Metas 2025	Metas atingidas	Média metas alcançadas	Total de ações	Ações em atraso	Progresso médio
Ampliar as ações de Governança, Controle Interno e Sustentabilidade Financeira	05	02	58,4%	19	03	40%
Aprimorar a experiência do segurado, promovendo um atendimento ágil, digital e humanizado	02	0	0	11	03	29%
Conciliar e manter atualizados em tempo real os dados dos servidores efetivos de Joinville	0	0	0	14	05	18%
Certificar os conselheiros, gestores e equipe técnica do Ipreville, mediante treinamentos específicos	05	0	0	06	02	0%

Criar indicadores e painéis de monitoramento para tomada de decisão baseada em dados	01	0	0	07	02	50%
Promover a desburocratização dos processos de aposentadorias e pensões através da automação	01	0	0	16	05	17%
Desenvolver ferramentas de tecnologia para automação dos processos e autoatendimento digital	0	0	0	11	04	0%
Fortalecer os Programas de Educação Previdenciária	03	02	93,8%	15	03	6%
Mobilizar os servidores que estão a dois anos de suas aposentadorias, preparando-os para essa transição	01	00	71,4%	08	0	0%

No terceiro trimestre de 2025, o Ipreville avançou nas ações previstas em seu Planejamento Estratégico, consolidado e aprovado no segundo trimestre. Após sua validação pelos Conselhos do Instituto, foram direcionados esforços para a implementação das metas estruturadas, reforçando o compromisso com o fortalecimento da governança, a melhoria contínua dos serviços previdenciários e a ampliação do valor entregue aos segurados, com foco na gestão responsável, inovação e transparência.

Durante o período, os setores internos deram seguimento às iniciativas definidas para o ciclo estratégico, priorizando ações relacionadas à governança e controle interno, automação de processos, educação previdenciária, qualificação dos conselheiros e aprimoramento da experiência do segurado. Houve monitoramento contínuo das metas estabelecidas, com destaque para os avanços na implantação de mecanismos de controle interno, no desenvolvimento das ações para a certificação Pró-Gestão nível IV e na continuidade das capacitações preparatórias para a certificação dos colegiados do Instituto.

O acompanhamento realizado evidenciou evolução consistente no cumprimento das metas e permitiu identificar frentes que demandam reforço de execução ou ajustes operacionais. O alinhamento permanente à metodologia de gestão adotada pelo Município, aliado à sistematização dos indicadores estratégicos, contribuiu para manter a governança ativa e orientada aos resultados pactuados.

Destaca-se, ainda, o avanço significativo na mobilização e orientação dos servidores próximos da aposentadoria, reforçando o papel educativo e preventivo do Instituto no planejamento da transição para a inatividade. Também houve progresso relevante nas ações voltadas à consolidação de controles internos, ao fortalecimento dos processos decisórios e ao desenvolvimento de bases para monitoramento estratégico e transformação digital.

Com o encerramento do período, verifica-se a consolidação gradual do ciclo estratégico, com avanços estruturantes nos eixos de governança, educação previdenciária, gestão de processos e inovação. A continuidade do monitoramento sistemático assegura aderência às metas e proporciona ajustes tempestivos, fortalecendo a capacidade institucional do Ipreville e promovendo a evolução planejada dos resultados, em consonância com os objetivos estabelecidos para o próximo ciclo.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O terceiro trimestre de 2025 manteve a regularidade das operações e confirmou o equilíbrio financeiro e atuarial do Instituto, com execução orçamentária dentro dos limites previstos e gestão prudente dos recursos. A carteira de investimentos permaneceu com perfil conservador, priorizando a preservação do patrimônio e a segurança dos recursos dos segurados, diante das dinâmicas macroeconômicas e do cenário de mercado.

As ações desenvolvidas ao longo do período reforçam a transparência, a eficiência administrativa e o compromisso permanente com a sustentabilidade do regime próprio de previdência social. A integração entre gestão, conselhos e corpo técnico segue como pilar central para o fortalecimento da governança e para a entrega de resultados consistentes e alinhados ao interesse público.

O Ipreville permanece comprometido com a promoção de uma previdência pública moderna, segura e orientada ao futuro, garantindo suporte adequado aos servidores municipais e assegurando estabilidade e confiança para as próximas gerações.

Joinville, 27 de outubro de 2025.

Guilherme Machado Casali,
Diretor-Presidente.

Cleusa Mara Amaral,
Diretora-Executiva.