

Relatório de Governança Corporativa

1º Trimestre de 2025



Colaboração de todos os servidores do Ipreville

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	4
2.1 Conselho Administrativo.....	4
2.1.1 Deliberações Conselho Administrativo.....	5
2.1.2 Demais Pautas Conselho Administrativo.....	5
2.1.3 Plano Capacitação Conselho Administrativo.....	5
2.2 Conselho Fiscal	5
2.2.1 Deliberações Conselho Fiscal	6
2.2.2 Demais Pautas Conselho Fiscal.....	6
2.2.3 Plano de Capacitação Conselho Fiscal.....	6
2.3 Diretoria Executiva.....	6
2.3.1 Ações Controle Interno	7
2.3.2 Consultoria Jurídica	8
2.3.3 Código Ética	8
2.3.4 Ações da Assessoria de Relacionamento	8
2.3.5 Políticas de Segurança	9
2.3.6 L.G.P.D.....	9
2.4 Comitê de Investimentos	10
3. GESTÃO FINANCEIRA	10
3.1 Receitas.....	11
3.1.1 Receitas de Contribuições	11
3.1.2 Receitas de Parcelamentos.....	12
3.1.3 Receitas de Imóveis.....	12
3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária	13
3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial	14
3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros.....	14
3.2 Despesas	15
3.2.1 Despesas da Taxa de Administração.....	15
3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários	16



3.3 Patrimônio	17
4. GESTÃO ATUARIAL	18
5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS	18
5.1 Atendimento Previdenciário	18
5.2 Recadastramento/Prova de Vida	20
5.3 Censo Previdenciário 2023	20
5.4 Folha de Pagamento	20
5.5 Compensação Previdenciária	20
5.6 Educação Previdenciária	21
5.6.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria	21
5.6.2 Ações Serviço Social	22
5.7 Ações Perícia Médica	22
6. GESTÃO ADMINISTRATIVA	22
6.1 Área de Tecnologia da Informação	23
6.1.1 Ações TI	23
6.2 Gestão de Pessoas	25
6.2.1 Quadro de pessoal.....	25
6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade	25
6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração	25
6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros	26
7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	26
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS	27



1. APRESENTAÇÃO

O Ipreeville - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joinville - foi instituído pela Lei nº 3.277, em 27 de março de 1996, passando a vigorar em 27 de junho do mesmo ano. Posteriormente, através da Lei 4.076 de 22 de dezembro de 1999, o Ipreeville foi reestruturado adequando-se posteriormente às Reformas Previdenciárias.

O Presente Relatório de Governança Corporativa, que demonstra as atividades e projetos realizados no primeiro trimestre de 2025, seguindo os critérios técnicos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios da Secretaria da Previdência.

Trata-se de um instrumento de gestão, transparência e prestação de contas do Instituto, submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Administrativo, compilando e relacionando todas as rotinas desempenhadas pelas Unidades no ano de 2025, no que se refere a informações dos segurados, a arrecadação de contribuições e outras receitas, os gastos e despesas, a gestão orçamentária, financeira e de investimentos, além da evolução da situação atuarial, dos controles internos e decisões judiciais.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A organização do Ipreeville é composta de:

- I. Conselho Administrativo;
- II. Conselho Fiscal;
- III. Diretoria Executiva.

2.1 Conselho Administrativo

O Conselho Administrativo é composto por oito membros, todos servidores públicos efetivos e estáveis, tendo como membros natos o Diretor-Presidente do Ipreeville e o Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos do Município – SINSEJ são membros natos do Conselho, com direito a voto. A Administração Pública indica ainda dois servidores ativos e um servidor inativo e igual número de suplentes. Os três conselheiros restantes são eleitos, por voto secreto e direto, pelos segurados ativos, aposentados e pensionistas, sendo um segurado aposentado e dois segurados ativos. O mandato dos membros do Conselho Administrativo é de quatro anos, sendo que a atual composição do Conselho Administrativo possui mandato de 2023 a 2027.

São atribuições deste Conselho: estabelecer as diretrizes da política de gestão, aprovar o orçamento e o plano de aplicação financeira dos recursos, aprovar as contas do Instituto após análise do Conselho Fiscal, avaliar o estudo atuarial, autorizar o parcelamento de débitos previdenciários e atuariais existentes, entre outros.

Em 2023, o Instituto passou por processo eleitoral para escolha dos novos conselheiros administrativos (deliberativos). O Decreto nº 55.911, de 31 de julho de 2023 que nomeou os servidores eleitos e os indicados para mandato de 04 (quatro) anos (2023-2027), como membros para integrar o Conselho Administrativo do Ipreeville.

Durante o primeiro trimestre de 2025 o Conselho Administrativo realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas Cons. Administrativo, onde estão registradas todas as deliberações:



Data	Horário	Local	Nº Ata
30/01/2025	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	376
27/02/2025	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	377
27/03/2025	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	378

2.1.1 Deliberações Conselho Administrativo

- Aprovação dos Balancetes Mensais, correspondentes ao período de novembro/2024 a fevereiro de 2025;
- Aprovação do Relatório Anual de Prestação de Contas do Conselho Administrativo do Iperville, correspondente às deliberações do ano de 2024;
- Aprovação da Proposta de Reforma Administrativa do Iperville;
- Aprovação do Cálculo Atuarial de 2025, apresentado pela ACTUARIAL Assessoria e Consultoria Atuarial;
- Aprovação do Balanço Anual de 2024;
- Aprovação do Relatório de Governança Corporativa do 4º Trimestre de 2024.

2.1.2 Demais Pautas Conselho Administrativo

- Apresentação dos Relatórios Mensais do Comitê de Investimentos, correspondentes ao período de novembro/2024 a fevereiro/2025;
- Apresentação do Programa de Qualificação Continuada / Certificação Profissional do RPPS, que tem por objetivo o desenvolvimento dos dirigentes do órgão ou entidade gestora do RPPS, dos membros do conselho deliberativo, dos membros do conselho fiscal, dos membros do comitê de investimentos e dos responsáveis pela gestão das aplicações dos recursos do RPPS.

2.1.3 Plano de Capacitação Conselho Administrativo

- 3º Congresso Nacional de Conselheiros Previdenciários e Gestores Públicos - ANEPREM - de 19 a 21/02/2025 - Rio de Janeiro, com carga horária de 16 horas;
- 7º Congresso Brasileiro de Investimentos RPPS e 14º Congresso Estadual da ASSIMPASC - de 12 a 14/03/2025 - Florianópolis, com carga horária de 12 horas.

2.2 Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é composto por cinco membros, todos servidores públicos efetivos e estáveis, sendo que dois quintos destes membros deverão possuir conhecimentos técnicos em administração ou contabilidade. A Administração Pública indica dois servidores ativos e igual número de suplentes. Os demais conselheiros e seus suplentes serão eleitos, dentre os segurados ativos e aposentados, por voto secreto e direto. O mandato dos membros do Conselho Fiscal é de quatro anos, sendo que a atual composição do Conselho Administrativo possui mandato de 2023 a 2027.

Compete ao Conselho Fiscal: examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito, pronunciar-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Administrativo e propor ao Conselho Administrativo as medidas que julgar necessárias.

Em 2023, o Instituto passou por processo eleitoral para escolha dos novos conselheiros administrativos (deliberativos). O Decreto nº 55.911, de 31 de julho de 2023 que nomeou os servidores eleitos e os indicados para mandato de 04 (quatro) anos (2023-2027), como membros para integrar o Conselho Fiscal do Iperville.

Durante o primeiro trimestre de 2025 o Conselho Fiscal realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas Atas, disponibilizadas no site do Instituto, na aba Controle Social – Atas do Conselho Fiscal, onde constam registradas todas as deliberações:

Data	Horário	Local	Nº Ata
23/01/2025	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	285
21/02/2025	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	286
21/03/2025	09:00	Híbrida - Iperville e Videoconferência	287

2.2.1 Deliberações Conselho Fiscal

- Aprovação dos Balancetes Mensais, correspondentes ao período de novembro/2024 a fevereiro de 2025;
- Aprovação do Balanço Anual de 2024;
- Aprovação do Relatório Anual de Prestação de Contas do Conselho Fiscal do Iperville, correspondente às deliberações do ano de 2024;
- Aprovação do Relatório de Governança Corporativa do 4º Trimestre de 2024.

2.2.2 Demais Pautas Conselho Fiscal

- Apresentação da Proposta de Reforma Administrativa do Iperville;
- Apresentação dos Relatórios Mensais do Comitê de Investimentos, correspondentes ao período de novembro/2024 a fevereiro/2025;
- Apresentação do Cálculo Atuarial de 2025, apresentado pela ACTUARIAL Assessoria e Consultoria Atuarial;
- Apresentação do Programa de Qualificação Continuada / Certificação Profissional do RPPS, que tem por objetivo o desenvolvimento dos dirigentes do órgão ou entidade gestora do RPPS, dos membros do conselho deliberativo, dos membros do conselho fiscal, dos membros do comitê de investimentos e dos responsáveis pela gestão das aplicações dos recursos do RPPS.

2.2.3 Plano de Capacitação Conselho Fiscal

Não houveram participações de membros do Conselho Fiscal do Instituto no primeiro trimestre de 2025.

2.3 Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva do Iperville é composta por:

- Diretor Presidente;
- Diretor Executivo;
- Gerência da Unidade Financeira;
- Gerência da Unidade Administrativa;
- Gerência da Unidade de Previdência.

Compõem a Diretoria Executiva, vinculado ao Diretor Executivo, a Unidade de Controle Interno, Consultoria Jurídica e Assessoria de Relacionamento.

Faz parte ainda da Diretoria Executiva, vinculada à Gerência Financeira, o Comitê de Investimentos.

2.3.1 Ações Controle Interno

- a) Das manifestações e pareceres:
Em atendimento à Instrução Normativa TC nº 11/2011, foram emitidas 75 manifestações relativas aos processos de aposentadoria e pensão.
- b) Do envio de processos ao Tribunal de Contas:
Foram encaminhados ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE/SC) 72 processos avaliados como regulares, todos dentro do prazo estabelecido pela referida Instrução Normativa.
- c) Das audiências recebidas:
No primeiro trimestre de 2025, foi registrada uma audiência, cuja pauta integrou sessão ordinária virtual realizada em 31/01/2025.
- d) Das diligências recebidas:
No primeiro trimestre, não foram registradas diligências recebidas.
- e) Das decisões recebidas:
Foram recebidas duas decisões definitivas de anulação de ato de aposentadoria.
- f) Das homologações no período:
Foram recebidas, por meio de ofício, 133 homologações de processos, todas determinando o registro de ato de aposentadoria e/ou pensão por parte do TCE/SC.
Nota: o controle dos processos recebidos é realizado com base na data de recebimento na sala virtual do TCE/SC.
- g) Dos achados de verificação:
A Unidade de Controle Interno encaminhou às áreas envolvidas 34 recomendações com vistas à melhoria dos processos de concessão de benefícios. Dentre os processos verificados, apenas 3 foram remetidos ao TCE/SC com ressalvas, para posterior regularização.
Na identificação de falhas processuais durante a emissão da manifestação da Unidade de Controle Interno, os apontamentos são formalizados e encaminhados por meio do Sistema Eletrônico de Informações - SEI às áreas responsáveis — Gerência de Previdência ou Folha de Pagamento — com cópia para a Diretoria Executiva. As medidas corretivas adotadas dentro do prazo de envio ao TCE/SC são posteriormente reanalisadas pela Unidade, que emite nova manifestação de regularidade.
- h) Dos relatórios de verificação:
No exercício de 2025, os Relatórios de Verificação do Controle Interno serão emitidos trimestralmente. Até a presente data, foi elaborado o relatório correspondente ao primeiro trimestre, abrangendo os meses de janeiro, fevereiro e março. Trata-se de uma ferramenta relevante de gestão, que consolida informações para subsidiar a Diretoria no monitoramento das atividades desenvolvidas no âmbito da Gerência de Benefícios, Financeira e da Folha de Pagamento. Ressalta-se que o referido relatório está em conformidade com as diretrizes do Pró-Gestão — Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017.
- i) Da manualização das atividades das áreas de atuação do Ipreville:
No primeiro trimestre do exercício de 2025, não foi registrado progresso nos processos de manualização e mapeamento das atividades das respectivas áreas de atuação.
- j) Das capacitações:
Até o presente momento, o agente responsável pelo Controle Interno não participou de capacitações ou palestras.



2.3.2 Consultoria Jurídica

Em relação aos processos analisados pela Consultoria Jurídica, o Instituto possui 142 processos ativos. O valor estimado no orçamento para 2025 foi de R\$ 1.200.000,00 (Um milhão e duzentos mil reais) e no exercício do primeiro trimestre não foram liquidados nenhum valor.

Os processos que ainda mais impactam dizem respeito às aposentadorias especiais (magistério e insalubridade) e licença para tratamento de saúde c/c aposentadoria por invalidez.

As discussões relativas à aposentadoria especial insalubridade dizem respeito principalmente quanto à efetiva exposição ou não do servidor a agentes biológicos e a certificação, pelo perito, da respectiva capacidade laboral.

No tocante ao magistério, seguimos a orientação do TCE/SC quanto às atividades que possam ser consideradas como de efetivo magistério, excluindo os professores remanejados e readaptados em funções administrativas, não obstante jurisprudência em sentido contrário.

Mês	Pareceres Benefícios	Pareceres Administrativos	Intervenções Processos Judiciais	Minutas de Decretos	Portarias	Audiências TCE/SC	Processos Judiciais em andamento
Jan	41	7	19	39	7	0	148
Fev	44	3	22	33	3	0	150
Mar	33	4	35	37	34	0	142
Total	118	14	76	109	44	0	142

2.3.3 Código de Ética

A Comissão de Ética do Iperville continua atuando de forma diligente no tratamento de demandas e denúncias recebidas por meio do e-mail institucional: etica@ipreville.sc.gov.br. Não houveram denúncias no primeiro trimestre de 2025.

2.3.4 Ações da Assessoria de Relacionamento:

Site Institucional	Quantidade de Publicações Legais				
	Administrativo	Diretoria Executiva	Financeiro	Previdência	Total
	128	15	35	4	182
	Acessos Mensais				
Comunicações Institucionais	Janeiro	Fevereiro	Março	Total	Tempo Médio de Resposta
	4.905	7.724	10.111	22.740	
	Quantidade e-mails Recebidos presidente@ipreville.sc.gov.br				
	Janeiro	Fevereiro	Março	Total	Tempo Médio de Resposta
Iperville Notícias	36	38	44	118	1,07 dias

	Quantidade de Notícias Enviadas <i>Whatsapp</i>		Quantidade Total de Segurados Cadastrados		Cadastrados 2025
	4		4.120		43
	Quantidade de Segurados Atingidos Comunicações Prova de Vida (Whatsapp e e-mails)				
	Janeiro	Fevereiro	Março	Total	
	228	399	467	1.094	
	Ouvidorias SEI				
	Janeiro	Fevereiro	Março	Total	
	0	3	3	6	
	Eventos	Educação Previdenciária			
Em Foco		02 eventos realizados no período e com avaliação de satisfação de 90 pontos (máximo 100)			
Endomarketing		04 ações de endomarketing realizadas junto aos servidores do instituto			

2.3.5 Políticas de Segurança

Em se tratando de segurança da informação, o Instituto conta com alguns instrumentos importantes, quais sejam:

- Portaria nº 094, de 07 de dezembro de 2021 - Constituiu o Comitê de Segurança da Tecnologia da Informação do Ipreville. Tal comitê tem o objetivo de viabilizar um processo conjunto de tomada de decisões importantes e fundamentais para a segurança da tecnologia da informação;
- Portaria nº 095, de 20 de dezembro de 2021 - Instituiu a Política de Segurança da Informação do Ipreville. Esta política estabelece as diretrizes, princípios e responsabilidades, e orienta a execução das ações relacionadas ao tratamento das informações e seu uso adequado pelos servidores do Ipreville, estagiários, terceiros, fornecedores, parceiros e outras partes interessadas;
- Portaria nº 005, de 06 de janeiro de 2022 - Dispõe sobre a 3ª versão da Política de Segurança da Tecnologia da Informação do Ipreville. Esta portaria revisou a segunda versão da Política de Segurança da Tecnologia da Informação, instituindo a sua terceira versão, em que se estabelece um conjunto de diretrizes necessárias à preservação e segurança do Ambiente de Tecnologia da Informação do instituto.
- Para informar às situações que comprometam a segurança das informações nas unidades do Ipreville, disponibilizamos um canal de atendimento através do e-mail: tecnologiainformacao@ipreville.sc.gov.br.
- Os documentos supracitados serão revisados durante o ano de 2025, por conta da execução do Plano de Ação, oriundo da consultoria com foco em LGPD e ISO 27001, realizada no final de 2023.

2.3.6 L.G.P.D. – Lei Geral de Proteção de Dados

A Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD - Lei Federal nº 13.709/2018, está vigente, na sua totalidade, desde agosto de 2021 e estabelece regras sobre o tratamento (utilização) de dados pessoais de pessoa física, seja por meios físicos ou digitais, protegendo os direitos fundamentais de liberdade, privacidade e personalidade de qualquer indivíduo. O Ipreville tem realizado ações com seus colaboradores, a fim de facilitar o processo entendimento, aprendizagem e adequação, bem como, para aproximar os servidores de questões relativas à Segurança da Informação.

Em 2024 uma série de e-mails foi enviada à equipe de colaboradores do Ipreville, com dicas sobre proteção de dados e segurança da informação, como parte das iniciativas de conscientização para o tema.

Realizamos a contratação de consultoria e assessoria técnica para apoiar a implementação do Plano de Ação.

Esta consultoria tem vigência de 12 (doze) meses e abrange, entre outros, a elaboração de documentos, políticas e procedimentos, necessários a adequação à LGPD. Abrange ainda, o auxílio técnico para implementação de medidas de Segurança da Informação e Privacidade de Dados.

2.4 Comitê de Investimentos

O comitê de investimentos faz parte da Diretoria executiva vinculada à Gerência Financeira e possui finalidade exclusivamente consultiva, composto por 5 (cinco) membros, dentre estes 2 (dois) indicados pelo Conselho Administrativo do Ipreeville, outros 2 (dois) indicados pelo Conselho Fiscal do Ipreeville, além do Gerente Financeiro do Ipreeville.

Durante o primeiro trimestre de 2025 o Comitê de Investimentos realizou o seguinte cronograma de reuniões com suas respectivas atas devidamente publicadas no site www.ipreeville.sc.gov.br. Nestas atas constam todas as deliberações do Comitê referente os investimentos do Instituto.

Data	Horário	Local	Nº Ata
15/01/2025	13:30 h	Presencial	145
13/02/2025	13:30 h	Presencial	146
18/03/2025	13:30 h	Presencial	147

O Núcleo Gestor de Investimentos é composto por cinco membros, dentre os servidores efetivos, nomeados pelo Diretor-Presidente através de Portaria, tendo como membro nato o Gerente da Unidade Financeira, a quem compete à presidência da Comissão, designados pela Portaria nº 076, de 28 de abril de 2021. Todos os registros das reuniões são mantidos em arquivo digital, sendo que as decisões dos investimentos são formalizadas através da APR's (Aplicações e Resgate dos Recursos) disponíveis no site do Instituto www.ipreeville.sc.gov.br/financeiro/APR's.

Dentre suas atribuições, podemos destacar: gestão dos investimentos na rotina diária; analisar o fluxo de caixa considerando as obrigações previdenciárias e administrativas do mês em curso; acompanhar o desempenho dos investimentos emitindo relatórios mensais; tomar medidas em relação à aplicação e resgates quando necessárias e de acordo com o cenário e perspectivas de mercado; realizar o credenciamento das instituições financeiras; solicitar parecer jurídico em manifestação de voto de assembleias, caso necessário.

Mês	APR	Credenciamentos	Reuniões com Instituições
Janeiro	124	0	5
Fevereiro	175	0	8
Março	105	0	9
Total	404	0	22

3. GESTÃO FINANCEIRA

As principais atribuições da Gerência da Unidade Financeira são dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho da área financeira e contábil do Instituto, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas, além de apresentar a proposta orçamentária da autarquia, reajustamentos de elementos da receita e da despesa de quaisquer atos administrativos, visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Instituto, elaborar demonstrativos e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro, controle e prestação de

contas, remetendo-as à apreciação do Conselho Fiscal e Administrativo; além de elaborar e propor a Política de Investimentos à apreciação do Comitê de Investimentos e à aprovação do Conselho Administrativo.

3.1 Receitas

O total das receitas arrecadadas no primeiro trimestre foi de R\$ 203.487.086,47 (duzentos e três milhões, quatrocentos e oitenta e sete mil, oitenta e seis reais e quarenta e sete centavos), sendo que destas o valor de R\$ 72.062.264,59 (setenta e dois milhões, sessenta e dois mil, duzentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos) foram com o recebimento da cota patronal, o que representou aproximadamente 35,4% do valor total das receitas do ano.

Receita Arrecadada		Valor (R\$)
Orçamentária	Receita Contribuições (Segurado)	38.888.514,38
	Receita Patrimonial (Investimentos)	62.445.296,08
	Receita Patrimonial (Cessão Operac. Pagamentos)	7.256.449,70
	Outras Receitas (Restituições, COMPREV, etc)	8.706.464,56
	Alienação Bens Imóveis	487.507,73
Intra-Orçamentária	Receitas Contribuições (Patronal)	72.062.264,59
	Receita Patrimonial (Aluguéis PMJ)	834.550,44
	Outras Receitas (Insuficiências, AIP)	12.806.039,19
Total		203.487.086,67

Na sequência são apresentados os dados individualizados das receitas de contribuições, dos parcelamentos de contribuições, insuficiências atuariais e de alienação de imóveis, além das receitas de investimentos.

3.1.1 Receitas de Contribuições

A receita arrecadada no primeiro trimestre de 2025 de contribuições previdenciárias, cota parte segurado e patronal, totalizou R\$ 100.647.195,14 (cem milhões, seiscentos e quarenta e sete mil, cento e noventa e cinco reais e catorze centavos). Não houve atraso nos repasses referentes às contribuições e parcelamentos durante o ano.

Contribuições Arrecadadas por Órgão				
Órgão	Segurados Março/2025	Cota Segurado (R\$)	Cota Patronal (R\$)	Total 1º Trimestre (R\$)
Prefeitura Municipal de Joinville	2.711	10.970.149,52	17.238.810,30	28.208.959,82
Secretaria de Saúde	2.342	9.587.902,07	15.066.695,86	24.654.597,93
FUNDEB	3.767	10.009.450,95	20.269.261,87	30.278.712,82
Hospital Municipal São José	1.328	4.735.207,64	7.441.037,31	12.176.244,95
Câmara de Vereadores	92	467.276,65	734.291,75	1.201.568,40
DETRANS	110	454.974,34	714.958,87	1.169.933,21

Ipreville	42	171.347,80	269.260,85	440.608,65
Cedidos	5	15.154,29	22.568,95	37.723,24
Facultativos	1	1.036,00	1.628,00	2.664,00
Aposentados e Pensionistas	1.880	2.472.676,24	0,00	2.472.676,24
Sentenças Judiciais	1	3.232,61	0,00	3.232,61
Recebimentos Diversos	-	106,27	167,00	273,27
Total	12.279	38.888.514,38	61.758.680,76	100.647.195,14

É possível observar que no fechamento do primeiro trimestre de 2025 o total de segurados que contribuem ao Instituto de Previdência é de 12.279, sendo que destes, 1.880 são aposentados e pensionistas que recolhem contribuição sobre o valor que excede o teto do INSS.

3.1.2 Receitas de Parcelamentos

Demonstra-se abaixo a receita acumulada recebida no primeiro trimestre de 2025, referente aos parcelamentos de contribuições patronais e de insuficiências atuariais do Instituto.

Rubrica	Quantidade	Acumulado (R\$)
Parcelamentos de Contribuições	3	10.303.583,83
Parcelamentos de Insuficiências Atuariais	3	5.442.803,13
Lei nº 9.278/2022 (IRRF)	1	7.208.538,90
Total	7	22.954.925,86

No ano de 2025 não houve a necessidade de se implementar nenhuma nova medida para equacionamento do déficit atuarial do Instituto, somente mantivemos as medidas já aprovadas nos exercícios anteriores. Sendo que temos hoje em vigor as seguintes medidas para equacionar o déficit atuarial: o parcelamento de Insuficiências atuariais (Lei 6.883/2010 e 9.280/2022 e TAP 00130/2021) e o repasse do imposto de renda retido na fonte dos segurados inativos e pensionistas (Lei 9.510/2023), além da alíquota suplementar de 6% sobre a folha da Educação (magistério).

Temos ainda alguns parcelamentos de contribuições em atraso que estão em vigor (TAP - Termo de Acordo de Parcelamento), validados junto a Secretaria da Previdência Social pelo Ente Federativo (TAP 00057/2019, TAP 00567/2019, TAP 00023/2020, TAP 00112/2021, TAP 00119/2021).

Esses valores foram repassados tempestivamente durante todo o exercício.

3.1.3 Receita de Imóveis

O Ipreville possui em seu patrimônio registrado como investimentos os imóveis da Rodoviária Harold Nielsen e da Secretaria de Infra Estrutura Urbana totalizando o valor total de R\$ 30.897.000,00 (trinta milhões, oitocentos e noventa e sete mil reais).

Cabe esclarecer que o imóvel - Sede do Instituto, avaliado no valor de R\$ 10.965.000,00 (dez milhões, novecentos e sessenta e cinco reais) está registrado como imobilizado do Instituto, e não como investimentos, visto que o mesmo não rentabiliza com o valor do aluguel como os demais imóveis e por ter sido adquirido com os recursos da taxa de administração.

A seguir a tabela demonstrando o valor dos imóveis individualmente, comparando as últimas avaliações:

Imóvel	Valor R\$ (Avaliação/2023)	Valor R\$ (Avaliação/2024)
Rodoviária	21.230.203,08	25.141.000,00
Secretaria de Infraestrutura Urbana	5.354.063,68	5.756.000,00
Sede Ipreeville (Rua Otto Boehm)	9.500.000,00*	10.965.000,00
Total		41.862.000,00

Nota: * Valor de aquisição.

Em 2024, o Ipreeville realizou a venda de três imóveis anteriormente registrados em seu patrimônio: a Garagem, a Usina de Asfalto e a Sede do Instituto (incluindo o Quiosque). Essas alienações foram efetuadas de forma parcelada, totalizando um valor negociado de R\$ 20.956.843,45 (vinte milhões, novecentos e cinquenta e seis mil, oitocentos e quarenta e três reais e quarenta e cinco centavos).

No exercício de 2025 o montante recebido pelas vendas parceladas soma o montante de R\$ 487.507,73 (quatrocentos e oitenta e sete mil, quinhentos e sete reais e setenta e três centavos), distribuídos da seguinte forma:

Imóvel	Valor da Venda	Número da Parcela	Acumulado
Garagem	5.100.000,00	03/120	117.035,05
Usina de Asfalto	11.761.722,00	03/120	269.908,58
Ipreeville (sede)	4.095.121,45	09/120	100.564,10
Total	20.956.813,45	-	487.507,73

A alienação desses bens faz parte da estratégia do Instituto para otimizar seus investimentos, buscando maior rentabilidade e eficiência na gestão do patrimônio imobiliário. Os valores arrecadados com as vendas contribuirão para a composição dos ativos do Ipreeville, garantindo maior segurança financeira e sustentabilidade para a previdência dos segurados.

3.1.4 Receitas de Compensação Previdenciária

Durante o primeiro trimestre de 2025 a receita total recebida referente à compensação previdenciária foi de R\$ 8.682.079,99 (oito milhões, seiscentos e oitenta e dois mil, setenta e nove reais e noventa e nove centavos), aproximadamente 4,3% do total de receitas arrecadadas durante o ano. Isto representa o quanto é importante o Instituto estar com todos os processos em ordem junto aos órgãos reguladores e fiscalizadores.

Compensação Previdenciária Recebida	
Mês de Recebimento	Valor (R\$)
01/2025	1.550.965,40
02/2025	3.566.243,47
03/2025	3.564.871,12
Total	8.682.079,99

Podem-se observar mais detalhes sobre compensação financeira, ações e processos de compensações previdenciárias realizados em 2025 no item 5.4 deste relatório.

3.1.5 Receita de Investimentos X Meta Atuarial

Com relação aos investimentos, O Iperville inicia o exercício de 2025 abaixo da meta atuarial nos investimentos, que é composta pelo INPC + 5,17%. A rentabilidade acumulada neste primeiro trimestre de 2025 foi de 2,79% contra uma meta atuarial de 3,26%. A carteira dos investimentos possui cerca de 86,35% dos recursos financeiros do Iperville em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere aos investimentos.

A rentabilidade dos investimentos neste primeiro trimestre de 2025 em renda fixa atingiu aproximadamente R\$ 117 milhões, enquanto os investimentos em renda variável registraram um retorno negativo de R\$ 3,1 milhões, totalizando uma receita acumulada neste período de R\$ 113,8 milhões.

A diversificação da carteira, composta por ativos de renda fixa, variável, fundos estruturados e investimentos no exterior, tem como objetivo manter o equilíbrio diante da volatilidade observada neste primeiro trimestre de 2025, fortalecendo a sustentabilidade do Instituto.

Segue para uma melhor visualização os valores de rentabilidade lançados por ativo financeiro:

Investimento	Acumulado (R\$)
Renda Fixa	117.004.516,58
Renda Variável	-3.196.687,80
Total	113.807.828,78

Cumpra ressaltar que as movimentações financeiras são minuciosamente detalhadas, por data, fundo e tipo de movimentação, através das Autorizações de Aplicação e Resgate – APR que podem ser encontradas no site do Instituto, por meio do endereço eletrônico: <https://www.iperville.sc.gov.br/pagina/35/aprs>, além de serem registradas no Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social, DAIR-CADPREV (Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos).

Todas as informações foram amplamente divulgadas e os investimentos estão respeitando os limites estabelecidos na legislação vigente.

3.1.5.1 Composição dos Investimentos por ativos financeiros

A composição da carteira dos investimentos possui cerca de 86,3% dos recursos financeiros do Iperville em renda fixa e demonstra que o Instituto mantém seu perfil conservador quando se refere a investimentos.

No início de 2025 manteve-se a participação nas carteiras administradas balanceadas, que contém títulos, fundos de renda fixa e de renda variável, com gestão ativa, buscando a agilidade e inovação nos investimentos.

Destacasse que o trabalho da gestão no primeiro trimestre de 2025, para diminuir a volatilidade e buscar a rentabilidade positiva foi a continuação da estratégia de aquisição de títulos marcados na curva e a alocação dos recursos em fundos atrelados ao CDI.

Investimento	Valor (R\$)	%
Renda Fixa	1.446.280.769,69	34,20%
Renda Variável	386.894.656,07	9,15%
Imóveis *	41.862.000,00	0,99%
Títulos Públicos	2.205.574.934,49	52,15%
Aplicações no Exterior	148.599.251,13	3,51%
Total	4.229.211.611,38	100,00%

Nota: (*) Neste valor está incluído a Sede do Instituto

3.2 Despesas

Das despesas totais (liquidadas) em 2025, no montante de R\$ 108.908.097,68 (cento e oito milhões, novecentos e oito mil, noventa e sete reais e sessenta e oito centavos), a concessão de benefícios ocupou 97,88% (¹) do total das despesas do Ipreville, e que somente 2,11% foi para cobrir as despesas com processos administrativos, programas de pré e pós aposentadoria, capacitações, aquisições, construção e reformas, despesas com pessoal e pagamento de PASEP, conforme demonstrado na tabela abaixo.

Despesas Liquidadas		Acumulado (R\$)
Recursos Administrativos	Despesas Administrativas	2.305.757,56
	Processos Administrativos	403.908,28
	Programas de Pré e Pós Aposentadoria	3.267,00
	Despesas com Pessoal	1.771.859,50
	Qualificação e Capacitação	17.321,65
	Divulgação Ações de Governo e Atos Oficiais	0,00
	Aquisição, Construção e Reforma	6.070,79
	PASEP - Fonte 275	103.330,34
Recursos Previdenciários	Despesas Previdenciárias	106.602.340,12
	Aposentadorias	94.433.509,50
	Pensões	8.836.428,62
	Salário Família	17.323,19
	Compensação Previdenciária	288.416,02
	Sentenças Judiciais	259.110,60
	PASEP - Demais Fontes*	2.767.552,19
Total		108.908.097,68

Nota: (*) Incluído o PASEP das demais Fontes de recursos nas Despesas Previdenciárias.

3.2.1 Despesas da Taxa de Administração

A taxa de administração do Ipreville é de 2% (dois por cento) aplicados sobre o somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos segurados do Ipreville, incluídas as parcelas recebidas a título de gratificação natalina ou décimo terceiro salário apurados no exercício financeiro anterior (art. 67, § 3º, Lei Complementar nº 571/2021).

Ainda, a Lei Complementar nº 571/2021, trás em seu artigo 67, § 2º, a definição do que poderá ser custeado pela taxa de administração, uma vez que a lei determina que todo valor vertido para o Ipreville deve ser utilizado apenas para o pagamento de benefícios previdenciários, exceto os recursos para o custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento do Ipreville, inclusive para a conservação de seu patrimônio, que seria com a taxa de administração.

Entre outros assuntos, a nova legislação estabeleceu alguns parâmetros a serem observados em relação a taxa de administração do Instituto, como:

- autoriza a previsão orçamentária para utilização de parcela dos recursos previstos para a taxa de administração com programas de pré e pós aposentadoria de que trata o artigo 28, inc. II, da Lei Federal 10.741, de 1 de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso;

b) poderá ser constituída reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício, cujos valores serão exclusivamente utilizados para os fins a que se destina a taxa de administração; e

c) os saldos remanescentes dos recursos destinados à taxa de administração, apurados ao final de cada exercício, poderão ser revertidos na totalidade ou em parte, para pagamento dos benefícios previdenciários mediante aprovação do conselho administrativo do Ipreville, sendo vedada a devolução dos recursos ao ente federativo.

Abaixo apresentamos os valores orçados, atualizados, das despesas da taxa de administração frente a efetiva realização da despesa:

Ação	Orçado (R\$)	Suplementação/ Redução (R\$)	Orçamento Atualizado (R\$)	Realizado (Liquidado - R\$)
Processos Administrativos	3.996.565,00	0,00	3.996.565,00	402.160,17
Programa de Pré e Pós Aposentadoria	226.000,00	0,00	226.000,00	3.267,00
Despesa com Pessoal	9.466.435,00	0,00	9.466.435,00	1.747.956,06
Qualificação e Capacitação dos Servidores	340.000,00	0,00	340.000,00	17.321,65
Divulgação de Ações de Governo	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00
Divulgação de Atos Oficiais	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
PASEP *	250.000,00	0,00	250.000,00	103.330,34
Aquisição, Construção ou Reforma de Unidades do Ipreville	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	6.070,79
Total	15.331.000,00	0,00	15.331.000,00	2.280.106,01

Nota: * Somente PASEP da fonte de recurso 0.2.75 - Taxa de Administração.

É possível observar no quadro acima que, do total das despesas da taxa de administração realizadas (liquidadas) em 2025, aproximadamente 76,66% foi com a folha de pagamento e encargos dos servidores do Instituto.

A partir da Portaria MPS nº 19.451/2020, houve uma alteração na interpretação do custeio das despesas com PASEP, que antes era exclusivamente pago com a taxa de administração dos RPPS's, passando esta despesa a ser suportada pelas receitas geradas, ou seja, cada qual por sua fonte de recurso. Essa mudança foi extremamente benéfica para o orçamento do Instituto, desonerando sua taxa de administração.

Abaixo apresentamos um resumo dos valores pagos a título de PASEP em todas as fontes de recursos do orçamento do Instituto em 2025:

PASEP Liquidado	Acumulado (R\$)
PASEP Fonte 203	2.716.414,31
PASEP Fonte 206	24.088,98
PASEP Fonte 275	103.330,34
PASEP Fonte 289	27.048,90
Total	2.870.882,53

3.2.2 Despesas com Recursos Previdenciários

Os recursos previdenciários são vinculados ao RPPS com a única função de custear o rol de benefícios previdenciários aos seus segurados e respectivos dependentes, conforme segue:

I - Quanto aos segurados:

a) aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho;

b) aposentadoria compulsória;

c) aposentadorias voluntárias.

II - Quanto aos dependentes, a pensão por morte.

Abaixo apresentamos um resumo dos benefícios pagos com os recursos previdenciários do orçamento do Instituto no primeiro trimestre de 2025:

Benefícios Previdenciários mantidos pelo RPPS	Quantidade - Janeiro	Quantidade - Março	Despesa trimestral por tipo de Benefício (R\$)
Aposentadorias civis	4.259	4.281	R\$ 92.652.699,21
Pensões por morte	677	677	R\$ 8.596.742,17
Complementação de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	223	219	R\$ 1.981.186,76
Complementação de pensão (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)	66	66	R\$ 328.270,73
Total Benefícios	5.225	5.246	R\$ 103.558.898,87
Descontos Previdenciários	Quantidade - Janeiro	Quantidade - Março	Valor desconto trimestral (R\$)
Desconto teto municipal	5	6	R\$ 116.809,93
Recebimento antecipado apos/pensão	1	1	R\$ 2.572,85
Redução Aposent/Pensão Acumulado	59	60	R\$ 155.136,59
Ajuste Redutor Constitucional	4	2	R\$ 1.829,37
Total de Descontos	69	69	R\$ 276.348,74
Total Despesa Trimestral Líquida (R\$)			R\$ 103.282.550,13

3.3 Patrimônio

No ano de 2025 o Ipreeville atingiu R\$ 4,3 bilhões de Patrimônio aproximado, sendo este composto por R\$ 4,2 bilhões em aplicações financeiras, ou seja, estão aplicados diretamente em títulos públicos e fundos de investimentos no mercado financeiro cerca de 98,65% do patrimônio.

Ativo	Valor (R\$)	%
Ativos Disponíveis	4.229.754.320,49	98,65%
Recursos Financeiros Disponíveis	4.187.373.686,57	97,66%
Bens Imóveis	41.862.000,00	0,98%
Bens Móveis	518.633,92	0,01%
Créditos a Receber	57.770.676,02	1,35%
Dívidas Contribuições	38.074.299,10	0,89%
Outros Créditos	248.453,68	0,01%
Venda Imóveis	19.447.923,24	0,45%
Total	4.287.524.996,51	100,00%

Cabe informar que desde 2022, não estão mais sendo demonstrados como patrimônio do Instituto, os valores de créditos a receber referente ao plano de equacionamento do déficit atuarial, visto que estes valores são

contabilizados e considerados como patrimônio somente quando o recurso financeiro é recebido efetivamente. Aproveitamos para esclarecer que as repactuações de déficits atuariais e os repasses advindos do imposto de renda retido na fonte dos segurados inativos e pensionistas são registrados nos grupos de controle, níveis 7 e 8 do Plano de Contas.

Para a construção desse Patrimônio o Instituto além de receber as receitas já mencionadas anteriormente, assume despesas administrativas (manutenção da sede, programas de pré e pós-aposentadoria, qualificação/capacitação dos servidores e conselheiros, despesas com folha de pagamento de ativos e PASEP) e despesas previdenciárias (concessão de benefícios aos aposentados e pensionistas).

4. GESTÃO ATUARIAL

O relatório de Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS.

O Iperville, através da empresa contratada Actuarial, elaborou o Relatório de Gestão Atuarial 2024 Nível IV (Anexo I) onde registra os últimos três exercícios, com comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas.

5. GESTÃO DE BENEFÍCIOS

A tarefa-fim do Instituto inicia-se na Unidade de Previdência, que tem por finalidade gerir o Plano de Benefícios Previdenciários definidos em lei e regulamento, iniciando com a concessão de benefícios, posterior homologação perante o Tribunal de Contas e envio para Compensação Previdenciária, a manutenção dos benefícios através da Atualização Cadastral dos aposentados e pensionistas (Prova de Vida) e, por fim, proporcionar atividades de pré e pós-aposentadoria que visam garantir os direitos previdenciários e a educação previdenciária dos segurados.

5.1 Atendimento Previdenciário

Os atendimentos são realizados de forma personalizada, onde os segurados têm a possibilidade de consultas aos dados contributivos, simulações de aposentadorias e demais orientações previdenciárias.

Sendo realizado de forma presencial onde o segurado comparece ao Instituto durante o horário de atendimento de 2ª a 6ª feira, das 8h às 14h. O Iperville também possui seu atendimento de forma virtual onde o segurado encaminha suas dúvidas e solicitações ao e-mail: atendimento@iperville.sc.gov.br, ou pelo WhatsApp (47) 3423-1900. As respostas tem prazo médio de 48 horas.

Atualmente os agendamentos das aposentadorias são feitos via internet, conforme a Portaria nº 023, de 29 de junho de 2020, a qual trouxe alterações no protocolo de agendamento eletrônico para requerimento de aposentadoria on-line dos segurados do Instituto. Esta Portaria revogou a anterior de nº 69, de 25 de setembro de 2019.

Desde 2019, os agendamentos para as aposentadorias voluntárias são exclusivamente on-line, não havendo mais a necessidade do segurado afastar-se do local de trabalho para realizar este procedimento. O segurado acessa o protocolo de atendimento através do endereço eletrônico www.iperville.sc.gov.br, preenchendo o formulário eletrônico com seus dados pessoais.



AGENDAMENTO ONLINE

A validação do agendamento, conforme a Portaria se dá com o envio da documentação para o e-mail agendamento@ipreville.sc.gov.br pelo segurado, no prazo máximo de cinco dias úteis, a qual será analisada pelo setor competente. Em seguida envia-se e-mail com os encaminhamentos necessários para o requerimento da aposentadoria voluntária se atendido os requisitos.

Outra atualização que beneficiou os servidores em fase de aposentadoria foi solicitar a Declaração Funcional por meio de QR Code, facilitando assim que o segurado não precise mais entrar em contato direto com o RH da Prefeitura, direto na intranet: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/solicitar-declaracao-funcional-paraservidor-ativo/>.



Na tabela a seguir estão quantificadas algumas ações da Unidade de Previdência:

Ações Unidade de Previdência	
Ação	Quantidade
Atendimentos na Unidade de Previdência	840
Respostas por e-mail atendimento@ipreville	1018
Protocolo de Agendamento <i>On Line</i>	98
Benefícios Concedidos	60
Abono de Permanência Concedido	15
Revisão de Benefício	10
Perícias Realizadas (Revisão, Aposentadorias Novas, IR, Dependente Inválido, Análise Técnica)	131
Processos Enviados ao Tribunal de Contas de Santa Catarina	82
Cadastros – Prova de Vida realizadas (em instituição financeira)	1212
Processos Homologados pelo Tribunal de Contas de Santa Catarina *	121
Certidão por Tempo de Contribuição emitida pelo Ipreville	29
Processos Enviados/Reenviados para Compensação Previdenciária	343

Nota: * O controle dos processos é realizado pela data da decisão do TCE/SC

5.2 Recadastramento/Prova de Vida

O Recadastramento (Prova de Vida) no ano de 2024 fortaleceu a orientação para os segurados do Iperville, para que eles realizem sua prova de vida de forma virtual, pelo aplicativo Gov.br.

Trata-se de uma ferramenta de apoio a gestão dos RPPS que possibilita a prova de vida pelo aplicativo MeuGov.br via reconhecimento facial e está disponível aos segurados do Iperville desde abril de 2024.

Ação - Prova de Vida	Quantidade	Realizado
Número de segurados - 1º trimestre de 2025	1.212	100%
Total cadastros atualizados - 1º trimestre de 2025.	1.002	82,67%

No início do mês de Janeiro de 2025, iniciou-se o contrato com a nova Instituição Bancária, levando adaptação dos segurados para realizar a prova de vida em agências vigentes em contrato.

Para alcançar os segurados que ainda não haviam concluído o procedimento dentro do seu mês de aniversário, o Iperville adotou uma série de ações de busca ativa, incluindo envio de mensagens via WhatsApp, encaminhamento de e-mails, realização de ligações telefônicas e, em casos específicos, visitas domiciliares realizadas pela assistente social do Instituto.

5.3 Censo Previdenciário

O Censo Previdenciário é uma ferramenta essencial para o acesso a informações atualizadas de cada segurado, permitindo ao Instituto realizar as provisões atuariais necessárias e assegurar o pagamento de aposentadorias e pensões futuras.

A realização do Censo ocorre a cada 2 anos para aposentados e pensionistas, e a cada 5 anos para os servidores ativos — sendo o último levantamento feito em 2023.

A previsão é de que o novo processo de Censo Previdenciário tenha início no segundo semestre de 2025.

5.4 Folha de Pagamento

É demonstrado na tabela presente no item 3.2.2 (Despesas com Recursos Previdenciários), os valores anuais da folha de pagamento dos segurados do Instituto, por tipo de benefícios, no primeiro trimestre de 2025.

5.5 Compensação Previdenciária

A Compensação Previdenciária é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS e os Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, ou ainda, entre RPPS's, quando os servidores filiados a estes regimes se aposentam e possuem parte de seu tempo total de contribuição vertido para o outro regime.

Trata-se do repasse financeiro entre o INSS e outros Regimes Próprios de Previdência Social e o Iperville, em relação às aposentadorias e pensões precedidas de aposentadoria, concedidas a partir de 05 de outubro de 1988, em manutenção em 06 de maio de 1999, sendo que o Regime que forneceu a Certidão contribuirá com um percentual proporcional ao tempo utilizado na aposentadoria.

É devida aos Regimes Próprios de Previdência dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e ao Regime Geral de Previdência Social (INSS), nos casos de averbação de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria (Lei nº 6.226/75).

O Sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV, tem por objetivo operacionalizar a Compensação

Previdenciária entre os diversos regimes de previdência social, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões, visando atender à Lei nº 9.796 de 05 de maio de 1999 e ao Decreto nº 3.112, de 6 de julho de 1999, alterado pelo Decreto nº 3217, de 22 de Outubro de 1.999 e a Portaria MPAS nº de 16 de Dezembro de 1.999.

As informações relacionadas à compensação previdenciária podem ser verificadas no item 3.1.4 deste relatório. No primeiro trimestre de 2025, foram enviados ou reenviados 343 processos para fins de compensação previdenciária.

5.6 Educação Previdenciária

Sendo um dos pilares da governança corporativa, a educação previdenciária no Ipreville tem por atribuição:

- a) proporcionar aos segurados ações de pré e pós-aposentadoria, com encontros e informações que oportunizam a convivência, o aprendizado, a partilha de conhecimentos e a busca pela qualidade de vida;
- b) elaborar cartilhas aos segurados, com informações básicas sobre os benefícios;
- c) realizar seminários dirigidos aos segurados, relacionados à previdência e qualidade de vida;
- d) organizar ações preparatórias para a aposentadoria; e
- e) realizar audiência pública com os segurados, representantes do Ente e da sociedade, para exposição sobre Governança Corporativa, Política de Investimentos e Avaliação Atuarial do Instituto, entre outros.

5.6.1 Programas de Pré e Pós-Aposentadoria

Visando a educação previdenciária dos segurados ativos, aposentados e pensionistas, o Ipreville conta com diversos programas de pré e pós-aposentadoria com o apoio no termo de cooperação entre a Administração Municipal e o Instituto, sendo a Gerência de Previdência e a área de Relacionamento do Instituto os responsáveis pela organização dos eventos.

Na tabela a seguir, são listados os programas realizados no primeiro trimestre de 2025:

Programas	Público Alvo	Formato	Atendimentos (pessoas)
Educação Previdenciária - PEP Desde 2002	Segurados ativos	Plantões ou palestras nos locais de trabalho, virtual, conforme agendamento. (Cartilha virtual, Informativos, simulações vídeos)	06 atendimentos individuais
Nova Vida - Preparação para Aposentadoria Desde 2006	Segurados ativos com aposentadoria prevista para os próximos dois anos	Encontros vivenciais mensais (presenciais e/ou virtuais)	35
Hora H Desde 2004	Segurados ativos e pensionistas com processo aprovado, já em fase final	Atendimento individual e personalizado de acordo com a Regra de Aposentadoria	63
Acolhimento Desde 2002	Recém aposentados e pensionistas	Um único encontro com o grupo que foi beneficiado no mês anterior	49
Homenagem Desde 2004	Recém Aposentados	Evento anual, com participação do Prefeito, chefias e familiares	Junho 2025
Homenagem e Acolhimento aos Novos Pensionistas Desde 2024	Recém Pensionistas de ex-servidores ativos	Evento anual, com a participação de familiares	Novembro 2025

Planejamento Previdenciário – Educação Financeira	Recém aposentados	Evento presencial e anual, com participação de servidores ativos e aposentados	2º Semestre 2025
Serviço Social	Segurados ativos e aposentados	Atendimentos presenciais e on-line	182

5.6.2 Ações do Serviço Social

O serviço social do Iperville tem fundamental importância no suporte à concessão e manutenção de benefícios previdenciários como Pensões e Aposentadorias da Pessoa com Deficiência, bem como emissão de pareceres sociais, estudos sociais, avaliações, visitas domiciliares, entrevistas orientações e encaminhamentos.

Na área de Educação Previdenciária, participa de modo a socializar as informações previdenciárias e assistenciais tanto em âmbito interno quanto externo à instituição, em ações dos programas que o Iperville promove.

5.7 Ações Perícia Médica

A perícia médica do Iperville compreende todos os serviços relacionados às avaliações das condições laborais dos servidores ativos e aposentados por invalidez (até 2021) e incapacidade permanente.

O setor é responsável pelas avaliações médicas nos casos de aposentadorias por incapacidade permanente durante a concessão e suas revisões, nas avaliações de Isenção de Imposto de Renda, Inclusão de dependente inválido para fins de Pensão por Morte, Avaliações Biopsicossociais para as Aposentadorias PCD e Análise de Aposentadorias Especiais a Agentes Insalubres, bem como participar de Perícias Judiciais, formulação de quesitos e manifestações.

Além do Médico Perito o setor conta com uma Assistente Social e uma Terapeuta Ocupacional formando uma equipe multidisciplinar.

Em 2024, reconstruímos o fluxo para abertura de requerimento para fins de isenção de Imposto de Renda, para tramitar junto a Secretaria da Fazenda, que detém o poder de decisão sobre cada laudo médico emitido para obtenção do benefício, que será implantado em 2025.

As informações da perícia médica do Iperville podem ser verificadas na tabela presente no item 5.1.

6. GESTÃO ADMINISTRATIVA

A Gerência Administrativa é a responsável pelas Compras e Licitações realizadas para o Instituto. No primeiro trimestre de 2025 foram realizados os seguintes processos de compras/serviços:

- 02 Processos na Modalidade pregão efetivamente homologados;
- 05 Processos de Dispensa por valor;
- 08 Processos de Inexigibilidade;
- 05 novos Contratos firmados;
- 02 novos Contratos de Receita
- Dos contratos já firmados, foram formalizados 08 Termos Aditivos de Prorrogação e repactuação, 07 Apostilamentos para reajustes de valor e/ou alterações.

Seguem a seguir o demonstrativo das informações acima relatadas:



Ação		Total (R\$)
Licitações Efetuadas	02 processos de pregão	R\$ 783.672,07
	08 Inexigibilidades	
Dispensa de Licitação	05 Dispensas por valor	R\$ 79.040,40
Contratos/Aditivos/ Apostilamentos	05 Contratos	R\$ 1.319.331,88
	08 Aditivos	
	07 Apostilamentos	
Contratos de Receita	02 Contratos de Receita	R\$ 16.861.722,00

Seguem abaixo os valores das contratações realizadas no primeiro trimestre de 2025:

Tipo de Processo	Valor Total (R\$)
Pregão	R\$ 378.899,91
Inexigibilidade	R\$ 404.772,16
Dispensas por valor	R\$ 79.040,40
Contratos Firmados	R\$ 411.887,90
Contratos de Receita	R\$ 16.861.722,00
Termos Aditivos	R\$ 825.700,92
Apostilamentos	R\$ 81.743,06

Na tabela abaixo, constam os contratos que estiveram vigentes durante o 1º trimestre de 2025, incluindo sua data de assinatura, vencimento e o valor liquidado do contrato no primeiro trimestre.

Demonstrativo Orçamentário de Contratos Vigentes no Primeiro Trimestre 2025				
Contrato	Assinatura	Vencimento	Credor/Fornecedor	Liquidado (R\$)
006/2020	18/02/2020	01/03/2025	Orbenk Administração E Serviços Ltda.	53.330,12
015/2020	07/12/2020	31/12/2025	Selbetti Gestão De Documentos S.A.	4.881,84
021/2020	16/12/2020	31/12/2025	Capacitá Assessoria Ltda	31.939,83
001/2021	30/03/2021	29/03/2025	Orbenk Administração E Serviços Ltda.	8.795,49
003/2021	16/06/2021	15/06/2025	Vieira, Rezende E Guerreiro Advogados	0,00
004/2021	23/06/2021	22/06/2025	Rorato & Molero Ltda	602,76
001/2022	10/01/2022	10/01/2027	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	5.600,00
030/2022- PMJ	19/01/2022	19/01/2026	Serviço Federal de Processamento de Dados	0,00
CT_011/2022	05/09/2022	14/09/2025	Embrasp-Emp. Bras. De Seg. Patrimonial Ltda.	93.835,20
CT_013/2022	31/08/2022	31/08/2025	SMI PRIME - Consultoria De Investimentos Ltda.	21.259,32
CT_017/2022	11/11/2022	10/01/2026	Tecnoponto Tecnologia Avançada em Controle	611,84
CT_018/2022	27/10/2022	26/10/2025	Unifique Telecomunicações S.A.	2.475,00
CT_002/2023	16/02/2023	16/04/2026	Produta Informática Ltda.	2.250,00
CT_003/2023	27/02/2023	27/02/2026	Aux Contact Center Ltda.	41.276,58

CT_006/2023	10/04/2023	10/04/2025	Mãos Peruanas Restaurante e Lanchonete	3.267,00
CT_007/2023	18/04/2023	13/06/2026	Actuary Serviços	100.502,22
CT_008/2023	19/04/2023	18/04/2025	Aliança Ar Condicionado	7.310,22
Ctr_011/2023	20/06/2023	30/06/2025	Brasil Tecpar Serviços	40.021,85
CT_012/2023	11/07/2023	11/08/2026	MCR Sistemas e Consultoria Ltda.	0,00
CT_015/2023	26/07/2023	15/09/2025	Osmar Da Cunha O Empresário – ME	9.000,24
CT_016/2023	27/07/2023	31/12/2025	Gidion Transporte e Turismo Ltda.	976,00
CT_017/2023	27/07/2023	31/12/2025	Transporte e Turismo Santo Antonio Ltda.	2.051,67
CT_023/2023	10/10/2023	10/12/2025	Alexandrina Dos Passos Arins	3.648,62
CT_025/2023	13/12/2023	12/04/2025	H&L Jardinagem e Paisagismo Ltda.	2.850,00
CT_026/2023	12/12/2023	05/01/2029	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	2.108,19
CT_002/2024	08/02/2024	08/02/2025	Proinfo Informática E Tecnologia Ltda.	0,00
CT_003/2024	16/02/2024	15/02/2026	Actuarial - Assessoria E Consultoria Atuarial	18.907,86
CT_005/2024	04/03/2024	04/03/2025	Unimed do Est. De Santa Catarina Federação	0,00
CT_006/2024	05/03/2024	04/03/2026	LMS Educação Ltda.	8.640,00
CT_010/2024	14/05/2024	13/07/2025	Fundação Educacional Da Região De Joinville	20.242,00
CT_012/2024	08/07/2024	07/07/2027	Setrix - Segurança em Tecnologia Da Informática.	0,00
CT_014/2024.S	19/07/2024	18/07/2025	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	9.192,81
CT_015/2024	21/10/2024	20/10/2029	Banco Digio S.A.	0,00
CT_019/2024	07/11/2024	06/11/2029	Cooperativa de Crédito, Poupança e Investimento do Norte e Nordeste de Santa Catarina - Sicredi Norte SC	0,00
CT_016/2024	14/11/2024	03/02/2028	ICQ Brasil	9.225,00
CT_017/2024	11/11/2024	02/01/2026	Caixa Econômica Federal	0,00
CT_018/2024	11/11/2024	31/12/2029	Caixa Econômica Federal	0,00
CT_003/2025	23/01/2025	22/01/2030	Sabemi Seguradora S.A.	0,00
CT_006/2025	24/01/2025	23/01/2026	49.040.318 Saionara Dos Santos	4.655,39
CT_004/2025	31/01/2025	30/01/2030	Financeira Alfa S.A. Crédito, Financiamento	0,00
CT_005/2025	25/02/2025	24/02/2026	Consultpriv Consultoria em Privacidade Ltda.	0,00
CT_007/2025	19/03/2025	19/03/2026	Phenix Soluções LTDA.	0,00
Total				509.457,05

6.1 Área de Tecnologia da Informação

A área de tecnologia da informação do Instituto é responsável pela manutenção da infra-estrutura de TI, suas estações de trabalho, seus periféricos e todo o ambiente crítico (servidores), bem como, pela análise de novas tecnologias e soluções.

6.1.1 Ações da TI

- No primeiro trimestre de 2025, em conjunto com a Caixa Econômica Federal e com a Actuary, foram atuadas alterações de sistemas, necessárias à implementação da nova campanha de Prova de Vida, anteriormente realizada pelo Bradesco.
- Realizado estudos contínuos na base de dados dos segurados do Ipreville, buscando identificar e sanar inconsistências que impactam no cálculo atuarial.

- c) Atuado, em conjunto com a SAP-TI e com a Actuary, na manutenção das rotinas do WS (Web Service) que integra as informações dos segurados ativos do instituto, trazendo para a base do Iperville, os dados existentes na base da Prefeitura.
- d) Entregue o projeto para contratação da solução de conectividade wireless AAS (*as a service*) para a área de Licitações e Contratos, do setor Administrativo.
- e) Processado a integração do SoftPrevi (Sistema de Gestão Previdenciária) do Iperville com o SEI (Sistema Eletrônico de Informações) da Prefeitura em parceria com a SAP-TI e a Actuary.
- f) Iniciado as tratativas, em parceria com a ConsultPriv, para implementação do Plano de Ação, oriundo da consultoria com foco em LGPD e ISO 27001, realizada no final de 2023.
- g) Foram coordenados os estudos para levantamento das necessidades de hardware, a serem adquiridos durante o ano de 2025.

6.2 Gestão de Pessoas

6.2.1 Quadro de pessoal

Neste item detalhamos o quadro de pessoal mensal do Instituto, dividido por quantitativo e em valores pagos aos servidores no exercício de 2025.

6.2.1.1 Quadro de pessoal x quantidade

Vínculo	Quantidades/Mês		
	Jan	Fev	Mar
Agentes Públicos Cíveis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo	35	36	36
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na UG com vínculo efetivo com o Ente	7	7	7
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	0	0	0
Estagiários	9	8	7
Total Trimestre	51	51	50

6.2.1.2 Quadro de pessoal x remuneração

Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês	Vínculo				Total
	Agentes Públicos Cíveis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na UG c/ vínculo efetivo c/ Ente	Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo c/ Ente	Estagiários	
Janeiro	R\$ 446.061,71	R\$ 155.791,36	R\$ 0,00	R\$ 20.223,56	R\$ 622.076,63
Fevereiro	R\$ 304.590,97	R\$ 142.169,85	R\$ 0,00	R\$ 17.450,05	R\$ 464.210,87
Março	R\$ 307.155,78	R\$ 136.083,47	R\$ 0,00	R\$ 13.733,47	R\$ 456.972,72
Total Trimestre	R\$ 1.057.808,46	R\$ 434.044,68	R\$ 0,00	R\$ 51.407,08	R\$ 1.543.260,22

6.2.2 Plano de Capacitação para servidores e conselheiros

Em 2025 foram realizadas 228 horas de capacitações incluindo cursos, treinamentos, congressos, seminários e treinamento *in company* para servidores e conselheiros do Instituto.

Capacitações - Setor	Previsto	Executado	A Executar	Carga Horária Executada
Presidência	R\$ 8.000,00	R\$ 14.078,97	- R\$ 6.078,97	72
Controle Interno	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	0
Assessoria de Relacionamento	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	0
Gerência Financeira	R\$ 7.800,00	R\$ 10.276,00	- R\$ 2.476,00	68
Gerência de Previdência	R\$ 0	R\$ 3.970,09	- R\$ 3.970,09	18
Gerência Administrativa	R\$ 37.312,00	R\$ 4.930,00	R\$ 32.382,00	36
Consultoria Jurídica	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	0
Conselho Administrativo e Fiscal	R\$ 48.100,00	R\$ 6.028,09	R\$ 42.071,91	34
Total	R\$ 101.212,00	R\$ 39.283,15	R\$ 61.928,85	228

6.2.3 Patrimônio

No primeiro trimestre de 2025, a Gerência Administrativa iniciou o levantamento dos bens inservíveis pertencentes ao seu patrimônio, com o objetivo de realizar um leilão para a alienação de itens não mais necessários para o funcionamento do instituto. O processo de identificação e catalogação dos bens foi conduzido de forma detalhada, garantindo que os itens obsoletos ou sem utilidade fossem devidamente registrados e avaliados para a realização do leilão. A expectativa é que o leilão ocorra no segundo semestre de 2025, após a conclusão da avaliação e formalização dos itens a serem alienados.

Além disso, foi dado início ao estudo para a contratação de projetos para a reforma do prédio sede do Ipreville. Este estudo visa avaliar as necessidades funcionais do imóvel, com o intuito de melhorar as condições de trabalho dos servidores e otimizar os espaços para atender melhor às demandas institucionais. A contratação tem como objetivo de elaborar projetos arquitetônicos e de engenharia que atendam às normas técnicas e exigências legais, possibilitando a execução das obras de reforma de forma eficiente e dentro do prazo estabelecido.

7. RESULTADO ANUAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

No primeiro trimestre de 2025, o Ipreville iniciou a revisão do seu planejamento estratégico, com o objetivo de alinhar suas diretrizes institucionais ao planejamento estratégico da prefeitura de Joinville, que também está sendo reformulado neste início de mandato da gestão. Embora a equipe tenha sido reconduzida aos cargos, foi estabelecido um novo ciclo de planejamento estratégico para o município, levando o Ipreville a atualizar suas planilhas, modelos, indicadores, entre outros.

O processo de revisão (no Ipreville) está sendo conduzido com o apoio técnico da consultoria especializada da empresa Lumens e tem contado com a participação ativa dos gestores de todas as áreas do Instituto. Durante o trimestre, foram promovidas diversas reuniões e oficinas internas voltadas à identificação de prioridades, redefinição de objetivos estratégicos, indicadores de desempenho e metas institucionais para os próximos anos.

Ao final do primeiro trimestre, o documento ainda se encontrava em fase de finalização. A previsão é que a

atualização do planejamento estratégico seja submetida à apreciação do Conselho Deliberativo do Iperville no segundo trimestre de 2025. Após a aprovação pelo Conselho, o documento será encaminhado à Prefeitura de Joinville para homologação, conforme previsto no modelo de governança pública adotado pelo município.

Com essa iniciativa, o Iperville reafirma seu compromisso com a boa gestão, o alinhamento institucional e a busca por melhores resultados na prestação de serviços aos seus segurados e beneficiários, tendo o planejamento estratégico como instrumento essencial de governança e gestão.

Enquanto estamos nessa fase de avaliação e revisão do planejamento, foi dada continuidade nas ações idealizadas para o início de 2025 no modelo anterior.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório marca a nova fase do Iperville no monitoramento e na divulgação de suas ações de governança, passando a adotar a periodicidade trimestral para os registros e análises, em alinhamento com as boas práticas exigidas para o Nível IV do Programa Pró-Gestão RPPS. A mudança reforça o compromisso da gestão com a melhoria contínua, a transparência institucional e o fortalecimento do controle interno.

No primeiro trimestre de 2025, o Instituto deu continuidade às ações iniciadas nos exercícios anteriores, com foco na consolidação de uma administração eficiente, transparente e orientada à sustentabilidade do regime previdenciário. Mantivemos a certificação no Nível III do Pró-Gestão, com planejamento já direcionado à obtenção de um novo patamar de reconhecimento.

Em março, foi realizada a cerimônia oficial de inauguração da nova sede do Instituto, com o descerramento da placa comemorativa. O novo espaço, adquirido com recursos próprios da taxa de administração, proporciona melhores condições de trabalho aos servidores e mais conforto e acessibilidade aos segurados.

No campo dos investimentos, a carteira manteve seu perfil conservador, com predominância em renda fixa, buscando preservar o patrimônio diante das oscilações de mercado. A rentabilidade acumulada no trimestre, embora ainda abaixo da meta atuarial, indica tendência de recuperação em comparação ao desempenho de 2024.

A execução orçamentária ocorreu dentro dos limites estabelecidos, com equilíbrio entre arrecadação e despesas. Os processos de concessão de benefícios seguiram com regularidade, evidenciando a estabilidade operacional e a conformidade com os padrões exigidos pelos órgãos de controle.

A atuação conjunta entre diretoria, conselhos e corpo técnico segue sendo o alicerce de uma gestão responsável e comprometida com o futuro dos servidores públicos do município de Joinville. Com olhar estratégico e foco na excelência, o Iperville avança em direção a um modelo de governança ainda mais robusto, visando garantir os direitos previdenciários com segurança, qualidade e inovação.

Joinville, 16 de maio de 2025.



Guilherme Machado Casali,
Diretor-Presidente.



Cleusa Mara Amaral,
Diretora-Executiva.