



Prefeitura de Joinville

EDITAL SEI Nº 0015963814/2023 - IPREVILLE.UAD.ALC

Joinville, 22 de fevereiro de 2023.

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOINVILLE – IPREVILLE, autarquia municipal, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 01.280.363/0001-90, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, devidamente constituídos pela Portaria nº 003, de 10 de janeiro de 2023, alterada pela Portaria nº 007, de 16 de janeiro de 2023, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, pelo regime de execução indireta de empreitada por preço unitário, com amparo na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, Decreto Municipal nº 45.013, de 17 de dezembro de 2021, que aprova a Instrução Normativa 129/2021, e no Decreto Municipal nº 30.159, de 05 de dezembro de 2017, que aprova a Instrução Normativa nº 04/2017, ambas da Secretaria de Administração de Planejamento do Município de Joinville.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de **fornecimento de coffee breaks** destinados aos eventos, atividades e seminários realizados pelo IPREVILLE, conforme quantidades, especificações e requisitos mínimos constantes no *item 1.2*, e demanda existente.

1.2. Descrição dos Serviços:

1.2.1. Serviço de fornecimento de *Coffee Breaks*:

1.2.1.1. Especificações do Cardápio:

1.2.1.1.1. Deverá contemplar a quantidade prevista por pessoa conforme especificações da tabela abaixo:

Item	Especificação	Quantidade que deverá constar no cardápio de coffee break por pessoa	Quantidade Estimada de Coffee Breaks
1	Café Preto - em térmicas e sem açúcar;	80 ml	3.070 Coffee Breaks
2	Café com Leite - em térmicas e sem açúcar;	70 ml	
3	Suco de Frutas - sabores diversos: laranja, uva, pêssego, morango, maçã e abacaxi. Embalagem 1 litro, tipo tetra pack. Marca de referência Sufresh ou superior;	100 ml	
4	Água Mineral - copo embalagem plástica 180 ml;	180 ml	
5	Salada Natural de Frutas - de época com 05 variedades, sem adição de açúcar, dispostas em embalagens plásticas individuais;	0,5 unidade por pessoa	
Opções de Salgados			
6	Mini Crossaint - tamanho coquetel, recheio: frango com requeijão, queijo, chocolate, bauru, presunto e queijo, peso mínimo 40g;	3 unidades por pessoa	
	Mini Folhado - tamanho coquetel, recheio: bauru, queijo e presunto, peso mínimo 40g;		
	Mini Empada - recheio: Frango, camarão, queijo, palmito, peso mínimo 40g;		
	Mini Pão de batata - recheio: queijo, catupiry, peso mínimo 50g;		
	Mini Pastel Assado - recheio: carne, legumes, camarão, palmito, peso mínimo 40g;		
	Mini Esfiha - recheio: frango, ricota, carne, peso mínimo 45g;		
	Mini Sanduiches Integrais : recheios: queijo e presunto, patê de frango, atum, tomate seco e azeitona, peso mínimo 60g;		
Opções de Doces			
7	Mini Folhado Doce - tamanho coquetel, recheio: doce de leite, chocolate, creme de baunilha, creme, peso mínimo 40g;	2 unidades por pessoa	
	Mini Sonho - tamanho coquetel, recheio: creme de baunilha, chocolate, doce de leite, goiabada, peso mínimo 40g;		
	Mini Tortas Doce - tamanho coquetel, peso mínimo 40g;		
	Cuca - tamanho coquetel, sabores: chocolate com banana, queijo, goiabada, peso mínimo 40g;		

1.2.1.1.2. Todos os salgados e doces devem ser **assados** e não fritos, sendo que **pelo menos 1 (um) tipo deve ser vegetariano**;

1.2.1.1.3. Todas as entregas deverão ser organizadas e dispostas nas mesas pelo pessoal da CONTRATADA no momento das entregas;

1.2.1.1.4. Todos os salgados deverão ser fornecidos em bandejas plásticas descartáveis e/ou bandejas laminadas de papelão os quais separados por tipo de alimento, não sendo aceito 2 (dois) tipos de alimento na mesma bandeja;

1.2.1.1.5. Todos os doces deverão ser fornecidos em bandeja plástica tipo boleira com base elevada de diâmetro mínimo de 26 cm (vinte e seis centímetros);

- 1.2.1.1.6. Em cada entrega deverá conter um mínimo de 4 (quatro) variedades de salgados descritos no *item 6* da tabela de especificações descrita no *item 1.2.1.1*;
- 1.2.1.1.7. Em cada entrega deverá conter um mínimo de 3 (três) variedades de doces descritos no *item 7* da tabela de especificações descrita no *item 1.2.1.1*;
- 1.2.1.1.8. Todos os doces e salgados devem ser embalados separadamente em forminha de papel;
- 1.2.1.1.9. Os cafés e cafés com leite deverão ser fornecidos em garrafas térmicas limpas e em perfeito estado de uso;
- 1.2.1.1.10. Os sucos deverão ser entregues em Embalagem 1 litro, tipo tetra pack. Marca de referência Sufresh ou superior;
- 1.2.1.1.11. Salada Natural de Frutas - de época com 05 variedades, sem adição de açúcar, dispostas em embalagens plásticas e individuais e 01 (uma) unidade de colher plástica;
- 1.2.1.2. **Especificação dos serviços e acompanhamentos do coffee break:**
- 1.2.1.2.1. Deverá fornecer :
- 01 (uma) unidade - arranjo de mesa para cada **100 (cem) pessoas**;
 - 01 (uma) unidade - adoçante líquido para cada **100 (cem) pessoas**;
 - 01 (uma) unidade de açúcar e 01(uma) uma unidade adoçante em sachê por pessoa;
 - 01 (uma) unidades - copo térmico para café por pessoa;
 - 01 (uma) unidades - copo plástico para suco por pessoa;
 - 01 (uma) unidade - pazinha plástica haste longa para o café por pessoa;
 - 01 (uma) unidade - colher plástica para cada salada de frutas fornecida;
 - 02 (duas) unidades - pratos descartáveis por pessoa;
 - 04 (quatro) unidades - guardanapos por pessoa;
- 1.2.2. **Serviço de profissional para repor as mesas e organização dos itens do coffee break sobre as mesas – 6 (seis) horas;**
- 1.2.2.1. Profissional devidamente uniformizado e utilizando equipamentos para higiene como toucas e/ou redes para cabelo, luvas entre outros requisitos para a manipulação de alimentos;
- 1.2.2.2. Profissional com o devido asseio e higiene necessário para a realização do serviço.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

- 22.48001.4.122.3.2.3336 - Programa de pré e pós aposentadoria - IPREVILLE - 3.3.90.39.41 - Fornecimento de alimentação
- 22.48001.4.128.7.2.3335 - Qualificação e capacitação dos servidores - IPREVILLE - 3.3.90.39.41 - Fornecimento de alimentação

3. DOS ANEXOS

- 3.1. Anexo I - Termo de Referência;
- 3.2. Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;
- 3.3. Anexo III - Estimativa de Preços;
- 3.4. Anexo IV - Minuta do Contrato;

4. DA LICITAÇÃO

- 4.1. A presente licitação tem como objeto a contratação de pessoa jurídica especializada para **fornecimento de coffee breaks** destinados aos eventos, atividades e seminários realizados pelo IPREVILLE, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas nos Anexos I e IV e nas condições previstas neste Edital;
- 4.1.1. O valor estimado total para execução dos serviços objeto deste pregão é de **R\$ 89.797,50** (oitenta e nove mil, setecentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos), para um período de 12 (doze) meses, conforme disposto no Anexo III deste Edital;
- 4.2. **Local:** O Pregão Eletrônico será realizado no Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br (UASG 928239);
- 4.3. **Referência de Tempo:** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame;
- 4.4. **Data e horário para início da entrega de propostas: 23/02/2023 às 08h00;**
- 4.5. **Data e horário limites para entrega de propostas e início da sessão pública: 13/03/2023 até às 09h00;**
- 4.6. **Modo de disputa Aberto**, art. 56, inc. I, da Lei Federal 14.133/2021;
- 4.7. **Término da Sessão Principal:** 10 (dez) minutos após o início da sessão de disputa;
- 4.8. **Período Adicional:** A sessão será prorrogada automaticamente e sucessivamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente;
- 4.9. O Edital e seus Anexos encontram-se disponíveis no endereço eletrônico identificado no *subitem 4.2.* e no portal eletrônico do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos de Joinville - IPREVILLE, na página www.ipreville.sc.gov.br;
- 4.10. Em caso de discordância existente entre as quantidades e especificações do objeto descritas no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, com as quantidades e especificações constantes deste Edital, prevalecerão as constantes do Edital.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1. Somente poderão participar do presente certame os interessados que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação e, que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital;
- 5.2. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:
- 5.2.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 5.2.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 5.2.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.2.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

5.2.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5.3. Também não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

5.3.1. Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes da Administração Pública Municipal;

5.3.2. Pessoas físicas ou jurídicas punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública do Município de Joinville, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

5.3.3. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração direta ou indireta, com qualquer órgão Público Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal;

5.4. Será admitida a participação de empresas em regime de consórcio, desde que atendidas as normas estabelecidas no art. 15 da Lei 14.133/21.

6. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1. O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica, em conformidade com a Instrução Normativa SEGES /ME nº 03 de 2018.

6.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil;

6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do proponente ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão;

6.4. O proponente responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

6.5. É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;

6.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar na inabilitação no momento do julgamento;

6.6. Para participação no Pregão, o proponente deverá assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, todas as declarações disponíveis, sendo facultada apenas a opção relativa aos requisitos de enquadramento na Lei Complementar 123/2006.

6.6.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 se for o caso;

6.6.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

6.6.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos neste, e a proposta está em conformidade com todas as exigências do presente Edital;

6.6.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

6.6.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o proponente às sanções previstas em lei e neste Edital;

6.8. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.

7. DA PARTICIPAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços e dos documentos de habilitação, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico através do site www.comprasgovernamentais.gov.br, observando a data e o horário limites estabelecidos no item 4. deste Edital;

7.2. Poderão participar deste Pregão proponente cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018;

7.3. Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelos ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

7.4. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

7.5. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. Os proponentes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública;

8.2. Ao enviar sua proposta pelo sistema eletrônico o proponente deverá necessariamente postar o valor unitário e total, para julgamento do processo;

8.3. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos;

8.4. O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

8.5. Quanto ao valor da proposta postada eletronicamente, todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificado o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado/máximo;

8.6. O proponente deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.6.1 - descrição detalhada do objeto, no que for aplicável;

8.6.2 - valor unitário e total do item;

8.7. É vedada a cotação parcial de itens ou de quantidade inferior à demandada nesta licitação;

- 8.8. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a proponente;
- 8.9. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do serviço.
- 8.10. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, como justificativa de solicitação de quaisquer acréscimos de reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, de indenizações ou de ressarcimentos de qualquer natureza.
- 8.11. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 8.12. Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.13. Até a abertura da sessão pública, os proponentes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema.

9. DA FORMA DE ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS ATUALIZADA

- 9.1. A proposta de preços deverá ser enviada exclusivamente via sistema, redigida em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal do proponente devidamente identificado, contendo identificação do proponente, endereço, telefone e e-mail;
- 9.2. Após a fase de lances, o pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado a proposta atualizada com descrição, quantidades e valores detalhados, conforme **Anexo II**, que deverá ser enviada **no prazo máximo de até 02 (duas) horas** após a convocação do pregoeiro;
- 9.3. Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante legal do proponente devidamente identificado;
- 9.4. A proposta deverá ser apresentada de acordo com o modelo constante do **Anexo II** deste Edital e deverá conter, sob pena de desclassificação:
- 9.4.1. Descrição clara e completa dos produtos ofertados, em conformidade com as especificações do Anexo I - Termo de Referência e deste Edital;
- 9.4.2. O Valor unitário e valor total em moeda corrente nacional, sendo admitidas apenas duas casas após a vírgula;
- 9.4.3. O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação da proposta;
- 9.5. A numeração dos itens ofertados deverá corresponder exatamente aos dos itens do **Anexo II** deste Edital, **com suas respectivas quantidades**;
- 9.6. Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário;
- 9.7. Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital;
- 9.8. Se a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do lpeville, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO ELETRÔNICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 10.1. O modo de disputa se dará na forma prevista no *subitem 4.6.* do Edital;
- 10.2. A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo *site* já indicado no *item 4.* deste Edital, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;
- 10.3. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, que ocorrerá exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;
- 10.3.1. Só serão aceitos lances, do mesmo proponente, cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema;
- 10.3.2. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 10.3.3. Não serão admitidos lances que contiverem qualquer elemento que possibilite a identificação do proponente;
- 10.4. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não divulgará o autor dos lances aos demais participantes.
- 10.5. Após o encerramento da etapa de lances, o sistema identificará a existência da situação de empate prevista no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06. Nesse caso, o pregoeiro convocará a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontra em situação de empate informando que a mesma deverá, em 5 minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance como arrematante.
- 10.5.1. Não passando para a condição de arrematante a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 10.5.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 10.5.3. O disposto no subitem 10.5. somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

11. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 11.1. Os documentos previstos neste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 à 70 da Lei 14.133/21;
- 11.1.1. Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente via sistema eletrônico, após convocação do Pregoeiro, de forma legível, no sentido de que ofereçam condições de análise.
- 11.1.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 11.2. Serão aceitos comprovantes obtidos na rede internet, desde que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo Pregoeiro, na fase de habilitação;
- 11.3. Deverão ser apresentadas Certidões Negativas ou Positivas com efeito de negativa;
- 11.4. Para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/06, o proponente deverá comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, através de declaração em campo próprio do sistema, no momento do cadastro da proposta, nos termos dos *subitens 6.6. e 6.7.* deste Edital;
- 11.5. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do proponente poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018;
- 11.6. A documentação para fins de habilitação é constituída de:
- 11.6.1. **Habilitação Jurídica (Art. 66 Lei 14.133/2021):**

11.6.1.1. Registro Comercial, arquivado na Junta Comercial respectiva, no caso de empresa individual, podendo ser substituído por certidão simplificada, expedida pela Junta comercial da sede da licitante;

11.6.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial e no caso das sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores, podendo estes documentos, serem substituídos por certidão simplificada, expedida pela Junta Comercial da sede da licitante. O Contrato Social ou documento constitutivo deve ser acompanhado de todas as suas alterações, salvo se o licitante apresentar alteração consolidada;

11.6.1.3. Certidão da inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, podendo ser substituído por certidão em breve relatório, expedido pelo Registro civil das Pessoas Jurídicas;

11.6.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista (Art. 68 Lei 14.133/2021):

11.6.2.1 As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

I - Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V - Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VI - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

11.6.3. Habilitação econômica - financeira (Art. 69 Lei 14.133/2021):

11.6.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

11.6.4. Declaração de Reserva de Cargos (Art. 63 Lei 14.133/2021):

11.6.4.1. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

11.7. Os documentos que não mencionarem expressamente o prazo de validade serão aceitos dentro do prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data da sua emissão;

11.8. Sob pena de inabilitação, nos documentos que se refere o item 11.6 deste Edital, deverão constar o nome/razão social do proponente, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que se o proponente for:

a) matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) a matriz, e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização.

11.9. A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição e, uma vez sendo declarada vencedora do certame, terá prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.9.1. A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.10. Será inabilitada a licitante que deixar de apresentar qualquer documento exigido ou apresentá-lo em desacordo com o estabelecido neste Edital, facultada à Administração utilizar-se da prerrogativa do Art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

12. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO

12.1. O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**;

12.2. A licitação será processada e julgada em consonância com a legislação constante no preâmbulo deste Edital e com os procedimentos previstos na Lei Complementar nº 123/06, e alterações posteriores;

12.3. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta;

12.3.1. O proponente deverá se manifestar até o prazo para apresentação da proposta atualizada, nos termos do *subitem 9.2.* do Edital;

12.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

12.5. Pregoeiro irá decidir sobre a aceitação da proposta, observados prazos para fornecimento, especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital, e verificará a habilitação do proponente;

12.6. Após encerrada a etapa competitiva, e verificada a ausência da proposta de preços e dos documentos de habilitação, conforme o *subitem 9.2. e 11.1.1.*, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no *item 19.* do Edital;

12.7. Se a proposta não atender às especificações técnicas, e às condições mínimas de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor;

12.8. O representante legal do proponente que subscrever os documentos apresentados deve estar devidamente identificado no processo, anexando o documento de identidade;

12.8.1. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados;

12.9. Serão desclassificadas as propostas:

a) Que não atenderem às especificações/descrição do objeto desta licitação;

b) Que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do serviço cotado, impedindo sua identificação com o item licitado;

c) Que conflitem com a legislação em vigor;

d) Que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos nos *itens 8.6. e/ou 11.* deste Edital;

e) Com valores unitários ou globais superiores ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

12.10. Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário;

12.11. Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços, serviços, ou qualquer outra condição não prevista neste Edital;

12.12. Se o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no *item 18*. deste Edital. Neste caso, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado;

12.13. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os proponentes liberados dos compromissos assumidos;

12.14. No julgamento das propostas e na fase de habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

13. DAS IMPUGNAÇÕES (Art. 164 da Lei 14.133/2021)

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

13.1.1. As impugnações deverão ser protocolizadas através do e-mail josianegroff@ipreville.sc.gov.br, em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado, até às 14:00h do dia do vencimento do prazo, acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração;

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: www.ipreville.sc.gov.br e/ou www.comprasgovernamentais.gov.br.

13.3. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

13.4. Caberá à autoridade superior, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre as eventuais impugnações;

13.5. Acolhida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas;

14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS (Art. 165 da Lei 14.133/2021)

14.1. Após declarado o vencedor, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer proponente manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema;

14.2. A falta de manifestação, imediata, importará a decadência do direito de recurso, e não será admitida inovação na motivação dos recursos propostos.

14.3. Será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação;
- e) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

14.4. O pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

14.5. Os recursos serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

14.7. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.8. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

14.9. As razões de recursos e contrarrazões deverão ser protocolizadas através do Portal de Compras do Governo Federal - www.comprasgovernamentais.gov.br ou do e-mail josiane@ipreville.sc.gov.br, em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado, acompanhado da respectiva representatividade.

14.10. O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO (Art. 71 da Lei 14.133/2021)

15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à **autoridade superior**, que poderá:

- 15.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- 15.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- 15.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- 15.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16. DA CONTRATAÇÃO

16.1. A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será formalizada por Termo de Contrato, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Contratante.

16.2. Convocação para assinatura eletrônica do contrato:

16.2.1. Homologado o resultado da licitação, os vencedores serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

16.2.2. O prazo previsto para assinatura no Sistema Eletrônico de Informação (SEI) do Termo de Contrato poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

16.2.3. O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o link para acesso.

16.3. Se a licitante vencedora, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura do Termo de Contrato, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais;

16.4. A licitante vencedora deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao IPREVILLE qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado;

16.5. Os critérios de recebimento e aceitação da prestação dos serviços, prazo de execução, fiscalização, obrigações do IPREVILLE e da CONTRATADA estão previstos neste Edital e seus anexos;

16.6. Será formalizado Termo Contratual, com vigência de 12 (doze) meses, na forma dos artigos 105 e 106, da Lei nº 14.133/21, estabelecendo em suas cláusulas as condições necessárias para a prestação do serviço apresentadas no Termo de Referência e Contrato, bem como os direitos e obrigações das partes, de acordo com os normativos vigentes;

16.6.1. O critério de reajustamento será utilizado quando o prazo de execução inicialmente previsto ultrapassar a periodicidade de um ano, sendo adotado INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística);

16.7. Os pagamentos serão realizado em até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal, contendo a descrição detalhada do serviço, valor unitário e valor total, nela mencionando o número da Nota de Empenho e do Contrato, sendo o crédito efetivado no Banco, Agência e Conta Corrente da CONTRATADA, destacados na nota fiscal ou boleto bancário devidamente registrado emitido pela CONTRATADA;

16.8. A presente contratação não gera vínculo empregatício entre as partes, não tendo a CONTRATADA qualquer dever de subordinação ao IPREVILLE.

16.9. O IPREVILLE não responde, subsidiária ou solidariamente, tanto na esfera civil, trabalhista, securitária, penal, entre outras, pelos atos e omissões, dolosas e culposas praticadas pela CONTRATADA, resguardando-lhe o direito de regresso em caso de eventual condenação.

16.10. A extinção do contrato conforme disposto na Lei 14.133/2021, poderá ser:

16.10.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

16.10.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração e com aviso prévio de 30 (trinta) dias;

16.11. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

17. DA ASSINATURA ELETRÔNICA

17.1. A assinatura do Contrato e demais documentos vinculados a este instrumento, serão realizadas eletronicamente, mediante login e senha, devendo o representante legal do proponente providenciar a sua assinatura eletrônica externa, de acordo com Instrução Normativa nº 129/2021, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 45.013/2021;

17.1.1. O(s) representante(s) legal(is) do interessado em participar da licitação poderá(ão) providenciar a solicitação de usuário externo certificado para assinatura eletrônica de acordo com o que estabelece o "Manual do Usuário Externo" disponível no site www.joinville.sc.gov.br;

17.1.2. Após declarado vencedor(es) representante(s) legal(is) do proponente deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para fins de efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 45.013/2021, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no Edital;

17.1.2.1. É de responsabilidade exclusiva do representante legal do proponente interessado a solicitação da criação da assinatura eletrônica;

17.1.2.2. A criação e a redefinição da assinatura eletrônica dependem da solicitação de assinatura eletrônica com o envio do Termo de Responsabilidade devidamente assinado e com o envio de documento com foto e assinatura do requerente;

17.1.2.3. Serão aceitos como documentos de identidade para fins de assinatura eletrônica externa: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira de identidade do trabalhador e carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto);

17.1.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade ou documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados;

17.1.4. O termo de responsabilidade terá sua assinatura comparada com o documento apresentado;

17.1.5. O servidor público autorizado procederá com a avaliação da documentação recebida e realizará a concessão de acesso ao usuário externo;

17.1.6. A assinatura eletrônica é de uso pessoal e intransferível e sua divulgação é vedada sob qualquer hipótese;

17.1.7. O usuário é o responsável pela exatidão das informações prestadas, quando de seu credenciamento, assim como pela guarda, sigilo e utilização da assinatura eletrônica, não sendo oponente, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e do Decreto nº 21.863, de 30 de janeiro de 2014.

18. DAS SANÇÕES

18.1 - As penalidades que poderão ser cominadas à CONTRATADA, garantida a prévia defesa do interessado, no respectivo processo administrativo, observando os procedimentos da Instrução Normativa nº 04/2017 da Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Joinville previstas no item 19.2 e demais subitens, só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

18.1.1 - Comprovação, pela CONTRATADA, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento do objeto contratado;

18.1.2 - Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis ao IPREVILLE;

18.2 - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

18.2.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

18.2.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.2.3 - Dar causa à inexecução total do contrato;

18.2.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;

18.2.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.2.6 - Ensejar o retardamento da execução do serviço sem motivo justificado;

18.2.7 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a execução do contrato;

18.2.8 - Fraudar o processo de contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

18.2.9 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.2.9.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da contratação;

18.2.10 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta contratação;

18.2.11 - Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

18.3 - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 18.2.1 deste Edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de:

I) **10% (dez por cento) sobre o valor total a ser contratado**, nos casos de desistência de proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa ou não assinar Contrato correspondente ao valor total da proposta;

II) **0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total contratado**, nos casos de atraso injustificado na prestação do serviço (entrega do coffee break). A partir do 2º (segundo) atraso injustificado, o contrato será rescindido além da aplicação desta multa;

III) **10% (dez por cento) sobre o valor total contratado**, nos casos de inexecução contratual total ou parcial, por parte da CONTRATADA, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 18.2.2 a 18.2.6 deste Edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 18.2.7 a 18.2.11, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

18.4 - Na aplicação das sanções serão considerados:

18.4.1 - a natureza e a gravidade da infração cometida;

18.4.2 - as peculiaridades do caso concreto;

18.4.3 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

18.4.4 - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

18.4.5 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo IPREVILLE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente;

18.6 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;

18.7 - A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções e deverão ser pagas através de depósito em conta corrente do IPREVILLE, até o dia de pagamento que a CONTRATADA tiver direito ou poderá ser cobrada judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação;

18.8 - Nenhum pagamento será realizado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem que haja convocação para assinatura do Contrato, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos;

19.2. Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente Pregão;

19.3. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

19.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

19.5. Só se iniciam e vencem os prazos referidos no item anterior em dia de expediente do IPREVILLE;

19.6. Quaisquer questões decorrentes da execução do Contrato, que possam ser suscitadas entre o IPREVILLE e a contratada, serão resolvidas de acordo com a legislação vigente;

19.7. Os pedidos de vistas acerca da presente licitação para os participantes do processo deverão ser realizados através do e-mail josianegroff@ipreville.sc.gov.br;

19.8. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;

19.8.1. Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o proponente será convocado a encaminhá-los, via sistema, sob pena de desclassificação/inabilitação, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação;

19.9. O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência do CONTRATANTE, dentro do limite permitido pelo art. 125 da Lei nº 14.133/2021;

19.10. Serão aplicadas, em caso de vício ou defeito, além da Lei de Licitações, as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90 e demais normas disciplinadoras da matéria;

19.11. A participação na presente licitação implicará na aceitação integral e irretroatável dos termos deste Edital, seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos;

19.12. Todas as informações/alterações relativas ao presente certame serão postadas nos endereços eletrônicos: www.ipreville.sc.gov.br e www.comprasgovernamentais.gov.br, sendo de exclusiva responsabilidade do interessado o seu acompanhamento;

19.13. Fica eleito o Foro da Comarca de Joinville para dirimir quaisquer outras dúvidas ou questões provenientes da execução do Contrato.

Guilherme Machado Casali
Diretor-Presidente

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023

ANEXO I

TERMO DE REREFÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇO SEI Nº 0015387581/2022 - IPREVILLE.NAD

1-Objeto para a contratação:

1.1. Contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de **fornecimento de coffee breaks** destinados aos eventos, atividades e seminários realizados pelo IPREVILLE, conforme quantidades, especificações e requisitos mínimos constantes no *item 2*, e demanda existente.

2-Descrição dos Serviços:**2.1. Serviço de fornecimento de Coffee Breaks:****2.1.1. Especificações do Cardápio:**

2.1.1.1. Deverá contemplar a quantidade prevista por pessoa conforme especificações da tabela abaixo:

Item	Especificação	Quantidade que constar no cardápio de coffee break - por pessoa
1	Café Preto - em térmicas e sem açúcar;	80 ml
2	Café com Leite - em térmicas e sem açúcar;	70 ml
3	Suco de Frutas - sabores diversos: laranja, uva, pêssego, morango, maçã e abacaxi. Embalagem 1 litro, tipo tetra pack. Marca de referência Sufresh ou superior;	100 ml
4	Água Mineral - copo embalagem plástica 180 ml;	180 ml
5	Salada Natural de Frutas - de época com 05 variedades, sem adição de açúcar, dispostas em embalagens plásticas individuais;	0,5 unidade por pessoa
Opções de Salgados		
6	Mini Crossaint - tamanho coquetel, recheio: frango com requeijão, queijo, chocolate, bauru, presunto e queijo, peso mínimo 40g;	3 unidades por pessoa
	Mini Folhado - tamanho coquetel, recheio: bauru, queijo e presunto, peso mínimo 40g;	
	Mini Empada - recheio: Frango, camarão, queijo, palmito, peso mínimo 40g;	
	Mini Pão de batata - recheio: queijo, catupiry, peso mínimo 50g;	
	Mini Pastel Assado - recheio: carne, legumes, camarão, palmito, peso mínimo 40g;	
	Mini Esfiha - recheio: frango, ricota, carne, peso mínimo 45g;	
	Mini Sanduiches Integrais : recheios: queijo e presunto, patê de frango, atum, tomate seco e azeitona, peso mínimo 60g;	
Opções de Doces		
7	Mini Folhado Doce - tamanho coquetel, recheio: doce de leite, chocolate, creme de baunilha, creme, peso mínimo 40g;	2 unidades por pessoa
	Mini Sonho - tamanho coquetel, recheio: creme de baunilha, chocolate, doce de leite, goiabada, peso mínimo 40g;	
	Mini Tortas Doce - tamanho coquetel, peso mínimo 40g;	
	Cuca - tamanho coquetel, sabores: chocolate com banana, queijo, goiabada, peso mínimo 40g;	

2.1.1.2. Todos os salgados e doces devem ser **assados** e não fritos, sendo que **pelo menos 1 (um) tipo deve ser vegetariano**;

2.1.1.3. Todas as entregas deverão ser organizadas e dispostas nas mesas pelo pessoal da CONTRATADA no momento das entregas;

2.1.1.4. Todos os salgados deverão ser fornecidos em bandejas plásticas descartáveis e/ou bandejas laminadas de papelão os quais separados por tipo de alimento, não sendo aceito 2 (dois) tipos de alimento na mesma bandeja;

2.1.1.5. Todos os doces deverão ser fornecidos em bandeja plástica tipo boleira com base elevada de diâmetro mínimo de 26 cm (vinte e seis centímetros);

2.1.1.6. Em cada entrega deverá conter um mínimo de 4 (quatro) variedades de salgados descritos no *item 6* da tabela de especificações descrita no *item 2.1.1*;

2.1.1.7. Em cada entrega deverá conter um mínimo de 3 (três) variedades de doces descritos no *item 7* da tabela de especificações descrita no *item 2.1.1*;

2.1.1.8. Todos os doces e salgados devem ser embalados separadamente em forminha de papel;

2.1.1.9. Os cafés e cafés com leite deverão ser fornecidos em garrafas térmicas limpas e em perfeito estado de uso;

2.1.1.10. Os sucos deverão ser entregues em Embalagem 1 litro, tipo tetra pack. Marca de referência Sufresh ou superior;

2.1.1.11. Salada Natural de Frutas - de época com 05 variedades, sem adição de açúcar, dispostas em embalagens plásticas e individuais e 01 (uma) unidade de colher plástica;

2.1.2. Especificação dos serviços e acompanhamentos do coffee break:

2.1.2.1. Deverá fornecer :

- 01 (uma) unidade - arranjo de mesa para cada **100 (cem) pessoas**;
- 01 (uma) unidade - adoçante líquido para cada **100 (cem) pessoas**;
- 01 (uma) unidade de açúcar e 01(uma) unidade adoçante em sachê por pessoa;
- 01 (uma) unidades - copo térmico para café por pessoa;
- 01 (uma) unidades - copo plástico para suco por pessoa;
- 01 (uma) unidade - pazinha plástica haste longa para o café por pessoa;
- 01 (uma) unidade - colher plástica para cada salada de frutas fornecida;
- 02 (duas) unidades - pratos descartáveis por pessoa;
- 04 (quatro) unidades - guardanapos por pessoa;

2.2. Serviço de profissional para repor as mesas e organização dos itens do coffee break sobre as mesas – 6 (seis) horas;

2.2.1. Profissional devidamente uniformizado e utilizando equipamentos para higiene como toucas e/ou redes para cabelo, luvas entre outros requisitos para a manipulação de alimentos;

2.2.2. Profissional com o devido asseio e higiene necessário para a realização do serviço.

3-Equipe Mínima:

3.1. A contratada deverá ter equipe suficiente para atender o objeto desta contratação.

4-Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:

4.1. Estimativa anual do número de eventos:

Eventos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Seminário Prev. e QV.	0	0	0	0	0	01	0	0	0	0	0	0	01
Homenagem	0	0	01	0	0	01	0	0	01	0	0	01	04
Educação Previdenc.	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	24
Hora H	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	12
Nova Vida (PPA)	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	12
Acolhimento	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	12
Capacitação Servidores	0	0	01	0	01	0	01	0	01	0	01	0	05
Capacitação Conselheiros	0	0	01	0	01	0	0	01	0	0	01	0	04

4.2. Estimativa de horas do serviço do profissional de reposição e organização do *coffee break*:

Eventos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Seminário Prev. e QV.	0	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0	0	02 horas
Homenagem	0	0	01	0	01	01	0	0	01	0	0	01	04 horas

4.2.1. No evento Seminário de Previdência e Qualidade de Vida, prever 02 (dois) profissionais por 01 (uma) hora, que será solicitado pelo Fiscal de contrato.

5-Cronograma de execução dos serviços:

5.1. Estimativa das quantidades mensais de participantes por serviço de *coffee break* fornecido:

Programa	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Seminário Prev. e QV.	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	500
Homenagem	0	0	110	0	0	110	0	0	100	0	0	100	420
Educação Previdenc.	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
Hora H	35	40	35	40	40	35	40	35	35	40	35	40	450
Nova Vida (PPA)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Acolhimento	35	30	35	30	35	30	35	30	35	30	35	30	390
Capacitação Servidores	0	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	150
Capacitação Conselheiros	0	0	20	0	20	0	0	20	0	0	20	0	80
Quantidade Pessoas	160	160	320	160	215	765	195	175	290	160	210	260	3070

6-Local de execução dos serviços:

6.1. Os *coffee breaks* deverão ser entregues pela CONTRATADA em locais, datas e horários estabelecidos pelo CONTRATANTE na cidade de Joinville.

7-Gestor do Contrato:

7.1. O Gestor do Contrato será o Gerente Administrativo, sendo os servidores Janice Mussak e Amanda Thaise Huttl designados para a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato.

8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:

8.1. Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para o fornecimento do objeto deste Termo de Referência;

8.2. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de entrega dos produtos, bem como àqueles provocados em virtude da inadequação de materiais e equipamentos empregados;

8.3. Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para fornecimento dos serviços e entrega dos produtos;

8.4. A CONTRATADA deverá arcar, sem ônus para o CONTRATANTE, com o custo do fornecimento de materiais de consumo que são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao fornecimento do objeto, tais como: luvas, embalagens, formas de papel,

isopores, filme plástico, etc. e outros necessários ao fornecimento do objeto;

8.5. Obedecer as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual– EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários;

8.6. Manter seus funcionários alocados na execução do contrato sob regular vínculo empregatício e segurados contra acidentes de trabalho;

8.7. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento de seus funcionários acidentados ou acometidos de mal súbito dentro dos locais dos eventos;

8.8. A CONTRATADA deverá alocar profissionais especializados para o desenvolvimento dos trabalhos. A qualquer tempo, a Fiscalização poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe da CONTRATADA, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos serviços;

8.9. Transportar, sempre que necessário, as suas expensas, seus utensílios e equipamentos até as dependências do local do evento;

8.9.1. Responsabilizar-se pelas despesas concernentes ao transporte e entrega dos produtos constantes no Contrato, inclusive quando se tratar de devoluções e/ou substituições;

8.10. A CONTRATADA deverá substituir, sem ônus para CONTRATANTE, no prazo de no máximo 20 (vinte) minutos, após notificada, o(s) produto(s) que por ventura venham a apresentar algum defeito ou vício ou que não estejam de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência ou proceder as correções (refazer) os serviços que apresentarem qualquer irregularidade ou que estejam em desacordo com o presente Termo de Referência, executando-o de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE;

8.10.1. Caso a CONTRATANTE constate qualquer negligência ou irregularidade produtos da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE;

8.11. Deixar livre de restos, equipamentos e utensílios os locais onde acontecerão a entrega dos serviços e produtos;

8.12. Fornecer os serviços requisitados em estrita conformidade com as especificações, condições, qualidade, preços e prazos definidos do *item 2* deste Termo;

8.12.1. As frutas dos *coffee break* deverão ser da época, frescas, maduras e de primeira qualidade;

8.12.2. Os alimentos e bebidas deverão ser entregues bem acondicionados em embalagens higiénicas e térmicas que proporcionem sua perfeita conservação até o momento de serem consumidos, observando que os sucos, as saladas de frutas e as águas deverão estar refrigeradas;

8.12.3. Durante os *coffee breaks* os salgados e doces devem ser servidos em utensílios apropriados e de propriedade da CONTRATADA;

8.13. Cumprir rigorosamente os horários definidos pelo IPREVILLE, com pelo menos 15 (quinze) minutos de antecedência aos eventos, para possibilitar que a equipe da CONTRATADA organize as mesas, sob pena de multa;

8.14. Garantir a qualidade dos serviços fornecidos, observando o prazo de validade dos produtos, devendo ainda, quando solicitado, substituí-los caso não atendam ao estipulado contratado dentro do prazo estipulado no *item 8.10*;

8.15. Não transferir ou ceder, total ou parcialmente, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes do contrato a ser firmado;

8.16. Apresentar nota fiscal eletrônica ao responsável pela fiscalização do Contrato, referente aos produtos fornecidos em até 05 (cinco) dias após a realização dos serviços;

8.17. As notas fiscais deverão conter a descrição detalhada dos serviços fornecidos, o valor unitário e total, o número da Nota de Empenho e do Contrato, acompanhada das certidões citadas no *item 8.19*;

8.18. As Notas Fiscais deverão ser emitidas contendo a descrição detalhada dos itens fornecidos;

8.19. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, em especial as relacionadas à regularidade fiscal e trabalhista da empresa (certidões: Municipal, Estadual, Federal - Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, FGTS e CNDT), que deverão vir anexadas a cada Nota Fiscal emitida;

8.20. Apresentar o **alvará de funcionamento (do ano em exercício) expedido pela vigilância sanitária**, quando da assinatura do Contrato;

8.21. Informar e manter atualizado o nome, e-mail, número de telefone fixo e celular do preposto designado para atuar junto ao IPREVILLE, sendo de sua atribuição receber as Autorizações de Fornecimento e adotar as providências necessárias, bem como, prestar esclarecimentos sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam os serviços contratados;

8.22. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados ao IPREVILLE ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente;

8.23. Comunicar ao representante do IPREVILLE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos necessários;

8.24. Manter devidamente atualizado seu cadastro, comunicando imediatamente ao IPREVILLE qualquer alteração em seu contrato social (ramo de atividade, razão social, endereço, sócios, etc) bem como, enquadramento fiscal (optante do simples, lucro presumido ou lucro real), encaminhando ao fiscal do contrato cópia da referida alteração, assim que registrada no órgão competente;

8.25. A CONTRATADA, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar na presente contratação em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018, além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos clientes, o que inclui os dados dos clientes desta

8.26. A CONTRATADA deverá observar e cumprir o Código de Ética do IPREVILLE, o qual deverá ser consultado por meio eletrônico no site www.ipreville.sc.gov.br ou requisitado ao IPREVILLE assegurando que seus representantes legais e todos os profissionais envolvidos na execução do objeto, pautem seu comportamento e sua atuação pelos princípios nele constantes.

9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:

9.1. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências das unidades, no momento da prestação dos serviços;

9.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessários ao fornecimento;

9.3. Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento, determinando o que for necessário à sua regularização;

9.4. Solicitar a substituição do(s) produto(s) ou serviço(s) que apresentarem defeito(s) ou vício(s) durante a verificação de conformidade e/ou no decorrer de seu fornecimento;

9.5. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento deste Termo de Referência;

9.6. Rejeitar em todo ou em parte, o(s) produto(s) ou serviço(s) que estiver(em) em desacordo com este Termo de Referência ou que fora constatado qualquer irregularidade;

9.7. Enviar o pedido via e-mail contendo os quantidades, horário e endereço para prestação do serviço;

9.8. O pedido deverá ser enviado com antecedência de até 2 (dois) dias para eventos com até 100 (cem) pessoas e de 4 (quatro) dias para eventos acima de 100 (cem) pessoas, contendo os detalhes dos itens a serem fornecidos, com a respectiva quantidade, horário e endereço do local a ser realizado;

9.9. O pagamento será realizado em até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal, contendo a descrição detalhada do serviço, valor unitário e valor total, nela mencionando o número da Nota de Empenho e do Contrato, sendo o crédito efetivado no Banco, Agência e Conta Corrente da CONTRATADA, destacados na nota fiscal ou boleto bancário devidamente registrado emitido pela CONTRATADA;

- 9.9.1. Havendo erro na apresentação da nota fiscal/fatura ou dos documentos pertinentes ao contrato, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, os prazos previstos no item 9.9. serão suspensos até a sua regularização, não acarretando qualquer ônus para o IPREVILLE;
- 9.9.2. Regularizada a situação da CONTRATADA, esta será reposicionada na ordem cronológica de acordo com o prazo de pagamento remanescente, estabelecido no item 9.9;
- 9.10. Prestar informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA bem como, comunicar à CONTRATADA qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços, rejeitando o objeto quando não estiver de acordo com as especificações, apontando as irregularidades por escrito;
- 9.11. Aplicar as penalidades contratuais, quando cabíveis;
- 9.12. Verificar a regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA, consultando as certidões negativas Municipal, Estadual, Federal (Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), FGTS e CNDT, que deverão vir anexadas à Nota Fiscal;
- 9.13. Exercer ampla fiscalização do objeto contratado, através de um servidor especialmente designado, o que em nenhuma hipótese eximirá a CONTRATADA das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e/ou Criminal e Código de Defesa do Consumidor;
- 9.15. Modificar o presente contrato unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA.

10-Condições Gerais:

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1. As penalidades que poderão ser cominadas à CONTRATADA, garantida a prévia defesa do interessado, no respectivo processo administrativo, observando os procedimentos da **Instrução Normativa nº 04/2017 da Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Joinville** previstas no item 19.2 e demais subitens, só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:
- 10.1.1. Comprovação, pela CONTRATADA, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento do objeto contratado;
- 10.1.2. Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis ao IPREVILLE;
- 10.2. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no **art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021**, quais sejam:
- 10.2.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 10.2.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 10.2.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 10.2.4. Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;
- 10.2.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 10.2.6. Ensejar o retardamento da execução do serviço sem motivo justificado;
- 10.2.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a execução do contrato;
- 10.2.8. Fraudar o processo de contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 10.2.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 10.2.9.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da contratação;
- 10.2.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta contratação;
- 10.2.11. Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- 10.3. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência pela falta do *subitem 10.2.1* deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de :
- I) **10% (dez por cento) sobre o valor total a ser contratado**, nos casos de desistência de proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa ou não assinar Contrato correspondente ao valor total da proposta;
- II) **0,5% (cinco décimos por cento) por 30 (trinta) minutos de atraso na prestação do serviço e/ou no cumprimento das obrigações contratuais, sobre o valor total contratado**, contados a partir do horário estipulado para sua execução. A partir da 1ª (primeira) hora de atraso, configurar-se-á a hipótese elencada no item abaixo;
- III) **10% (dez por cento) sobre o valor total contratado**, nos casos de inexecução contratual total ou parcial, por parte da CONTRATADA, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 10.2.2 a 10.2.6 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos *subitens 10.2.7 a 10.2.11*, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 10.4. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 10.4.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 10.4.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 10.4.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 10.4.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 10.4.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;
- 10.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo IPREVILLE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente;
- 10.6. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- 10.7. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções e deverão ser pagas através de depósito em conta corrente do IPREVILLE, até o dia de pagamento que a CONTRATADA tiver direito ou poderá ser cobrada judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação;
- 10.8. Nenhum pagamento será realizado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



Documento assinado eletronicamente por **Victor Manoel Lacerda Machado Macedo, Servidor(a) Público(a)**, em 22/12/2022, às 07:36, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Janice Mussak, Servidor(a) Público(a)**, em 22/12/2022, às 08:13, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Cleusa Mara Amaral, Diretor (a) Executivo (a)**, em 22/12/2022, às 08:23, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0015387581** e o código CRC **792E5623**.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Modalidade Jurídica:

A presente proposta tem como objeto a Contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de **fornecimento de coffee breaks** destinados aos eventos, atividades e seminários realizados pelo IPREVILLE, conforme quantidades, especificações e requisitos mínimos constantes no *item 2*, e demanda existente. Contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de **fornecimento de coffee breaks** destinados aos eventos, atividades e seminários realizados pelo IPREVILLE, conforme quantidades, especificações e requisitos mínimos constantes Edital e Termo de Referência.

Validade da proposta: ___ (____) dias. Não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura dos envelopes.

Prazo de Entrega: Os *coffee breaks* deverão ser entregues pela CONTRATADA em locais, datas e horários estabelecidos pelo CONTRATANTE na cidade de Joinville.

Item	Especificação	Quantidade que deverá constar no cardápio de coffee break por pessoa	Quantidade Estimada Coffee Breaks	Valor Unitário	Valor Total
1	Café Preto - em térmicas e sem açúcar;	80 ml	3.070 Coffee Breaks		
2	Café com Leite - em térmicas e sem açúcar;	70 ml			
3	Suco de Frutas - sabores diversos: laranja, uva, pêssego, morango, maçã e abacaxi. Embalagem 1 litro, tipo tetra pack. Marca de referência Sufresh ou superior;	100 ml			
4	Água Mineral - copo embalagem plástica 180 ml;	180 ml			
5	Salada Natural de Frutas - de época com 05 variedades, sem adição de açúcar, dispostas em embalagens plásticas individuais;	0,5 unidade por pessoa			
Opções de Salgados					
6	Mini Crossaint - tamanho coquetel, recheio: frango com requeijão, queijo, chocolate, bauru, presunto e queijo, peso mínimo 40g;	3 unidades por pessoa			
	Mini Folhado - tamanho coquetel, recheio: bauru, queijo e presunto, peso mínimo 40g;				
	Mini Empada - recheio: Frango, camarão, queijo, palmito, peso mínimo 40g;				
	Mini Pão de batata - recheio: queijo, catupiry, peso mínimo 50g;				
	Mini Pastel Assado - recheio: carne, legumes, camarão, palmito, peso mínimo 40g;				
	Mini Esfiha - recheio: frango, ricota, carne, peso mínimo 45g;				
	Mini Sanduiches Integrais: recheios: queijo e presunto, patê de frango, atum, tomate seco e azeitona, peso mínimo 60g;				
Opções de Doces					

7	Mini Folhado Doce - tamanho coquetel, recheio: doce de leite, chocolate, creme de baunilha, creme, peso mínimo 40g;	2 unidades por pessoa		
	Mini Sonho - tamanho coquetel, recheio: creme de baunilha, chocolate, doce de leite, goiabada, peso mínimo 40g;			
	Mini Tortas Doce - tamanho coquetel, peso mínimo 40g			
	Cuca - tamanho coquetel, sabores: chocolate com banana, queijo, goiabada, peso mínimo 40g;			

Declaramos expressamente, sob pena de desclassificação, e que nos valores propostos estarão incluídos todos os custos relacionados com a remuneração e encargos sociais incidentes sobre a prestação dos produtos, bem como taxas, fretes, impostos, fornecimento de equipamentos e materiais, uniformes, treinamentos, direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas e demais despesas diretas e indiretas pertinentes. E, ainda, que cumprimos integralmente todas as exigências técnicas especialmente contidas no Edital e Termo de Referência.

____/____/____ Data	_____ Carimbo e assinatura
------------------------	-------------------------------

Observações:

1. A proposta deve ser assinada e rubricada em todas as suas folhas pelo representante legal da empresa ou por seu procurador.
2. Este modelo não é de uso obrigatório, tem por objetivo apenas facilitar o trabalho das empresas interessadas, admitindo-se adaptações e acréscimos que melhor se ajustem à proposta a ser formulada.
3. O presente orçamento deverá observar o Termo de Referência SEI (0015387581).

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023
ANEXO III
ESTIMATIVA DE PREÇOS

O valor total estimado do Registro de Preços para contratação de pessoa jurídica especializada **fornecimento de coffee breaks** destinados aos eventos, atividades e seminários realizados pelo IPREVILLE, conforme quantidades, especificações e requisitos mínimos constantes no *item 2.1.* e Termo de Referência SEI 0015387581, e demanda existente será de **R\$ 89.797,50** (Oitenta e nove mil setecentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos), conforme tabela abaixo:

Item	Especificação	Quantidade que deverá constar no cardápio de coffee break por pessoa	Quantidade Estimada Coffee Breaks	Valor Unitário	Valor Total
1	Café Preto - em térmicas e sem açúcar;	80 ml	3.070 Coffee Breaks	R\$ 29,25	R\$ 89.797,50
2	Café com Leite - em térmicas e sem açúcar;	70 ml			
3	Suco de Frutas - sabores diversos: laranja, uva, pêssego, morango, maçã e abacaxi. Embalagem 1 litro, tipo tetra pack. Marca de referência Sufresh ou superior;	100 ml			
4	Água Mineral - copo embalagem plástica 180 ml;	180 ml			
5	Salada Natural de Frutas - de época com 05 variedades, sem adição de açúcar, dispostas em embalagens plásticas individuais;	0,5 unidade por pessoa			
Opções de Salgados					
6	Mini Crossaint - tamanho coquetel, recheio: frango com requeijão, queijo, chocolate, bauru, presunto e queijo, peso mínimo 40g;	3 unidades por pessoa			
	Mini Folhado - tamanho coquetel, recheio: bauru, queijo e presunto, peso mínimo 40g;				
	Mini Empada - recheio: Frango, camarão, queijo, palmito, peso mínimo 40g;				
	Mini Pão de batata - recheio: queijo, catupiry, peso mínimo 50g;				
	Mini Pastel Assado - recheio: carne, legumes, camarão, palmito, peso mínimo 40g;				
	Mini Esfiha - recheio: frango, ricota, carne, peso mínimo 45g;				
	Mini Sanduiches Integrais: recheios: queijo e presunto, patê de frango, atum, tomate seco e azeitona, peso mínimo 60g;				
Opções de Doces					
7	Mini Folhado Doce - tamanho coquetel, recheio: doce de leite, chocolate, creme de baunilha, creme, peso mínimo 40g;	2 unidades por pessoa			
	Mini Sonho - tamanho coquetel, recheio: creme de baunilha, chocolate, doce de leite, goiabada, peso mínimo 40g;				
	Mini Tortas Doce - tamanho coquetel, peso mínimo 40g;				
	Cuca - tamanho coquetel, sabores: chocolate com banana, queijo, goiabada, peso mínimo 40g;				

* Conforme pesquisa de mercado, realizada através de consulta às empresas que atuam no ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, considerando para o cálculo do valor total a média dos orçamentos apresentados ao IPREVILLE.

Observações:

1. Conforme §1º do art. 82 da Lei 14.133/21, para composição dos preços, deverão ser respeitados os valores máximos unitários da Tabela de Estimativa de Preços.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023**ANEXO IV****MINUTA DO CONTRATO Nº XXX/2023**

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOINVILLE – IPREVILLE, autarquia municipal, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Nereu Ramos nº 372 – Centro - CEP 89201-170, em Joinville/SC, inscrito no CNPJ sob nº 01.280.363/0001-90, doravante denominado **IPREVILLE**, neste ato representado por seu Diretor-Presidente, Sr. Guilherme Machado Casali, CPF nº 020.752.189-19, e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XX, bairro xxxxxxxx – xxxxxxxx/xx, CEP xx.xxx-xxx, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu xxxxxxxxxx, Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, firmam o presente Contrato, decorrente do **Processo nº 003/2023 e Pregão Eletrônico nº 003/2023**, e em conformidade com a Lei Nº 14.133/2021, e com o Anexo I – Termo de Referência, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

1.1. Contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de **fornecimento de coffee breaks** destinados aos eventos, atividades e seminários realizados pelo IPREVILLE, conforme quantidades, especificações e requisitos mínimos constantes no *item 2*, e demanda existente.

CLÁUSULA SEGUNDA – Descrição dos Serviços:**2.1. Serviço de fornecimento de Coffee Breaks:****2.1.1. Especificações do Cardápio:**

2.1.1.1. Deverá contemplar a quantidade prevista por pessoa conforme especificações da tabela abaixo:

Item	Especificação	Quantidade que deverá conter de coffee breaks por pessoa
1	Café Preto - em térmicas e sem açúcar;	80 ml
2	Café com Leite - em térmicas e sem açúcar;	70 ml
3	Suco de Frutas - sabores diversos: laranja, uva, pêssego, morango, maçã e abacaxi. Embalagem 1 litro, tipo tetra pack. Marca de referência Sufresh ou superior;	100 ml
4	Água Mineral - copo embalagem plástica 180 ml;	180 ml
5	Salada Natural de Frutas - de época com 05 variedades, sem adição de açúcar, dispostas em embalagens plásticas individuais;	0,5 unidade por pessoa
Opções de Salgados		
6	Mini Crossaint - tamanho coquetel, recheio: frango com requeijão, queijo, chocolate, bauru, presunto e queijo, peso mínimo 40g;	3 unidades por pessoa
	Mini Folhado - tamanho coquetel, recheio: bauru, queijo e presunto, peso mínimo 40g;	
	Mini Empada - recheio: Frango, camarão, queijo, palmito, peso mínimo 40g;	
	Mini Pão de batata - recheio: queijo, catupiry, peso mínimo 50g;	
	Mini Pastel Assado - recheio: carne, legumes, camarão, palmito, peso mínimo 40g;	
	Mini Esfiha - recheio: frango, ricota, carne, peso mínimo 45g;	
	Mini Sanduiches Integrais : recheios: queijo e presunto, patê de frango. atum, tomate seco e azeitona, peso mínimo 60g;	
Opções de Doces		
7	Mini Folhado Doce - tamanho coquetel, recheio: doce de leite, chocolate, creme de baunilha, creme, peso mínimo 40g;	2 unidades por pessoa
	Mini Sonho - tamanho coquetel, recheio: creme de baunilha, chocolate, doce de leite, goiabada, peso mínimo 40g;	
	Mini Tortas Doce - tamanho coquetel, peso mínimo 40g;	
	Cuca - tamanho coquetel, sabores: chocolate com banana, queijo, goiabada, peso mínimo 40g;	

2.1.1.2. Todos os salgados e doces devem ser **assados** e não fritos, sendo que **pelo menos 1 (um) tipo deve ser vegetariano**;

2.1.1.3. Todas as entregas deverão ser organizadas e dispostas nas mesas pelo pessoal da CONTRATADA no momento das entregas;

2.1.1.4. Todos os salgados deverão ser fornecidos em bandejas plásticas descartáveis e/ou bandejas laminadas de papelão os quais separados por tipo de alimento, não sendo aceito 2 (dois) tipos de alimento na mesma bandeja;

2.1.1.5. Todos os doces deverão ser fornecidos em bandeja plástica tipo boleira com base elevada de diâmetro mínimo de 26 cm (vinte e seis centímetros);

2.1.1.6. Em cada entrega deverá conter um mínimo de 4 (quatro) variedades de salgados descritos no *item 6* da tabela de especificações descrita no *item 2.1.1*;

2.1.1.7. Em cada entrega deverá conter um mínimo de 3 (três) variedades de doces descritos no *item 7* da tabela de especificações descrita no *item 2.1.1*;

2.1.1.8. Todos os doces e salgados devem ser embalados separadamente em forminha de papel;

2.1.1.9. Os cafés e cafés com leite deverão ser fornecidos em garrafas térmicas limpas e em perfeito estado de uso;

2.1.1.10. Os sucos deverão ser entregues em Embalagem 1 litro, tipo tetra pack. Marca de referência Sufresh ou superior;

2.1.1.11. Salada Natural de Frutas - de época com 05 variedades, sem adição de açúcar, dispostas em embalagens plásticas e individuais e 01 (uma) unidade de colher plástica;

2.1.2. Especificação dos serviços e acompanhamentos do *coffee break*:

2.1.2.1. Deverá fornecer :

- 01 (uma) unidade - arranjo de mesa para cada **100 (cem) pessoas**;
- 01 (uma) unidade - adoçante líquido para cada **100 (cem) pessoas**;
- 01 (uma) unidade de açúcar e 01 (uma) unidade adoçante em sachê por pessoa;
- 01 (uma) unidades - copo térmico para café por pessoa;
- 01 (uma) unidades - copo plástico para suco por pessoa;
- 01 (uma) unidade - pазinha plástica haste longa para o café por pessoa;
- 01 (uma) unidade - colher plástica para cada salada de frutas fornecida;
- 02 (duas) unidades - pratos descartáveis por pessoa;
- 04 (quatro) unidades - guardanapos por pessoa;

2.2. Serviço de profissional para repor as mesas e organização dos itens do *coffee break* sobre as mesas – 6 (seis) horas;

2.2.1. Profissional devidamente uniformizado e utilizando equipamentos para higiene como toucas e/ou redes para cabelo, luvas entre outros requisitos para a manipulação de alimentos;

2.2.2. Profissional com o devido asseio e higiene necessário para a realização do serviço.

CLÁUSULA TERCEIRA – Do Regime de Execução

3.1. A execução do presente Contrato será pelo regime de execução indireta de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA QUARTA – Dos Recursos para atender as despesas

4.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

- 22.48001.4.122.3.2.3336 - Programa de pré e pós aposentadoria - IPREVILLE - 3.3.90.39.41 - Fornecimento de alimentação
- 22.48001.4.128.7.2.3335 - Qualificação e capacitação dos servidores - IPREVILLE - 3.3.90.39.41 - Fornecimento de alimentação

CLÁUSULA QUINTA – Do Prazo, Forma de Execução e Vigência

5.1. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses (art. 105 e 106 da Lei nº 14.133/2021), contados a partir da sua assinatura, o qual poderá ser prorrogado conforme previsão do art. 107 da Lei nº 14.133/21;

5.2. Havendo prorrogação do prazo, os preços contratados serão reajustados da seguinte forma:

5.2.1. **Após decorridos 12 (doze) meses da data do orçamento estimado (XX/XX/XXX)**, pelo INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística). Caso o índice deixe de ser divulgado, será substituído por outro que reflita a variação dos preços no período;

5.3. Para fins de contagem dos prazos previstos nos itens 5.1., será considerada como data de assinatura do Contrato, a data da última assinatura (dia/mês/ano) no SEI, dos signatários referenciados no preâmbulo deste Instrumento;

CLÁUSULA SEXTA – Das Alterações

6.1. O presente contrato poderá ser alterado, nos casos previstos na Lei nº 14.133, 01 de abril de 2021, desde que haja interesse do Contratante, com a apresentação das devidas justificativas;

6.2. Os casos omissos serão decididos pelo Ipreville, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/21, e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, bem como demais normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA SÉTIMA – Do Valor e Condições de Pagamento

7.1. Pelo objeto do presente Contrato, o IPREVILLE pagará à CONTRATADA o valor unitário de R\$ XX,XX (.....) por pessoa para cada coffee break.

7.1.1. Conforme cronograma de execução a quantidade estimada é de 3.070 coffee breaks, perfazendo o valor total da contratação de R\$ XX,XX (.....);

7.2. O pagamento será realizado em até 5 (cinco) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal, contendo a descrição detalhada do serviço, valor unitário e valor total, nela mencionando o número da Nota de Empenho e do Contrato, sendo o crédito efetivado no Banco, Agência e Conta Corrente da **CONTRATADA**, destacados na nota fiscal ou boleto bancário devidamente registrado emitido pela **CONTRATADA**;

7.2.1. Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal no momento em que o fiscal e gestor do Contrato realizarem a verificação de conformidade da nota fiscal e dos documentos apresentados, devidamente acompanhada das Certidões Negativas de Débito mencionadas no *item 8.19*, e atestarem a execução dos serviços efetivamente prestados;

7.2.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes ao contrato, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo previsto no *item 7.2*. será suspenso até a sua regularização, não acarretando qualquer ônus para o IPREVILLE;

7.2.3. Regularizada a situação da **CONTRATADA**, este será reposicionado na ordem cronológica de acordo com o prazo de pagamento remanescente, estabelecido no *item 7.2.*;

7.2.4. Caso se constate o descumprimento de obrigações trabalhistas ou da manutenção das condições exigidas para habilitação, poderá ser concedido um prazo para que a **CONTRATADA** regularize suas obrigações, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação;

7.2.5. Constatando-se a situação de irregularidade da **CONTRATADA**, será providenciada sua advertência, por escrito, para que no prazo de 05 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do IPREVILLE;

7.2.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o IPREVILLE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da **CONTRATADA**, bem como, quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios

pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

7.2.7. Persistindo a irregularidade, o IPREVILLE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa;

CLÁUSULA OITAVA – Das Obrigações da CONTRATADA

- 8.1. Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para o fornecimento do objeto deste Contrato;
- 8.2. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de entrega dos produtos, bem como àqueles provocados em virtude da inadequação de materiais e equipamentos empregados;
- 8.3. Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para fornecimento dos serviços e entrega dos produtos;
- 8.4. A CONTRATADA deverá arcar, sem ônus para o CONTRATANTE, com o custo do fornecimento de materiais de consumo que são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao fornecimento do objeto, tais como: luvas, embalagens, formas de papel, isopores, filme plástico, etc. e outros necessários ao fornecimento do objeto;
- 8.5. Obedecer as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual– EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários;
- 8.6. Manter seus funcionários alocados na execução do contrato sob regular vínculo empregatício e segurados contra acidentes de trabalho;
- 8.7. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento de seus funcionários acidentados ou acometidos de mal súbito dentro dos locais dos eventos;
- 8.8. A CONTRATADA deverá alocar profissionais especializados para o desenvolvimento dos trabalhos. A qualquer tempo, a Fiscalização poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe da CONTRATADA, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos serviços;
- 8.9. Transportar, sempre que necessário, as suas expensas, seus utensílios e equipamentos até as dependências do local do evento;
- 8.9.1. Responsabilizar-se pelas despesas concernentes ao transporte e entrega dos produtos constantes no Contrato, inclusive quando se tratar de devoluções e/ou substituições;
- 8.10. A CONTRATADA deverá substituir, sem ônus para CONTRATANTE, no prazo de no máximo 20 (vinte) minutos, após notificada, o(s) produto(s) que por ventura venham a apresentar algum defeito ou vício ou que não estejam de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência ou proceder as correções (refazer) os serviços que apresentarem qualquer irregularidade ou que estejam em desacordo com o presente Termo de Referência, executando-o de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE;
- 8.10.1. Caso a CONTRATANTE constate qualquer negligência ou irregularidade produtos da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE;
- 8.11. Deixar livre de restos, equipamentos e utensílios os locais onde acontecerão a entrega dos serviços e produtos;
- 8.12. Fornecer os serviços requisitados em estrita conformidade com as especificações, condições, qualidade, preços e prazos definidos do *item 2* deste Termo;
- 8.12.1. As frutas dos *coffee break* deverão ser da época, frescas, maduras e de primeira qualidade;
- 8.12.2. Os alimentos e bebidas deverão ser entregues bem acondicionados em embalagens higiênicas e térmicas que proporcionem sua perfeita conservação até o momento de serem consumidos, observando que os sucos, as saladas de frutas e as águas deverão estar refrigeradas;
- 8.12.3. Durante os *coffee breaks* os salgados e doces devem ser servidos em utensílios apropriados e de propriedade da CONTRATADA;
- 8.13. Cumprir rigorosamente os horários definidos pelo IPREVILLE, com pelo menos 15 (quinze) minutos de antecedência aos eventos, para possibilitar que a equipe da CONTRATADA organize as mesas, sob pena de multa;
- 8.14. Garantir a qualidade dos serviços fornecidos, observando o prazo de validade dos produtos, devendo ainda, quando solicitado, substituí-los caso não atendam ao estipulado contratado dentro do prazo estipulado no *item 8.10*;
- 8.15. Não transferir ou ceder, total ou parcialmente, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes do contrato a ser firmado;
- 8.16. Apresentar nota fiscal eletrônica ao responsável pela fiscalização do Contrato, referente aos produtos fornecidos em até 05 (cinco) dias após a realização dos serviços;
- 8.17. As notas fiscais deverão conter a descrição detalhada dos serviços fornecidos, o valor unitário e total, o número da Nota de Empenho e do Contrato, acompanhada das certidões citadas no *item 8.19*;
- 8.18. As Notas Fiscais deverão ser emitidas contendo a descrição detalhada dos itens fornecidos;
- 8.19. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, em especial as relacionadas à regularidade fiscal e trabalhista da empresa (certidões: Municipal, Estadual, Federal - Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, FGTS e CNDT), que deverão vir anexadas a cada Nota Fiscal emitida;
- 8.20. Apresentar o **alvará de funcionamento (do ano em exercício) expedido pela vigilância sanitária**, quando da assinatura do Contrato;
- 8.21. Informar e manter atualizado o nome, e-mail, número de telefone fixo e celular do preposto designado para atuar junto ao IPREVILLE, sendo de sua atribuição receber as Autorizações de Fornecimento e adotar as providências necessárias, bem como, prestar esclarecimentos sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam os serviços contratados;
- 8.22. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados ao IPREVILLE ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente;
- 8.23. Comunicar ao representante do IPREVILLE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos necessários;
- 8.24. Manter devidamente atualizado seu cadastro, comunicando imediatamente ao IPREVILLE qualquer alteração em seu contrato social (ramo de atividade, razão social, endereço, sócios, etc) bem como, enquadramento fiscal (optante do simples, lucro presumido ou lucro real), encaminhando ao fiscal do contrato cópia da referida alteração, assim que registrada no órgão competente;
- 8.25. A **CONTRATADA**, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar na presente contratação em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018, além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos clientes, o que inclui os dados dos clientes desta
- 8.26. A **CONTRATADA** deverá observar e cumprir o Código de Ética do IPREVILLE, o qual deverá ser consultado por meio eletrônico no site www.ipreville.sc.gov.br ou requisitado ao IPREVILLE assegurando que seus representantes legais e todos os profissionais envolvidos na execução do objeto, pautem seu comportamento e sua atuação pelos princípios nele constantes.

CLÁUSULA NONA – Das Obrigações do IPREVILLE

- 9.1. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências das unidades, no momento da prestação dos serviços;
- 9.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessários ao fornecimento;
- 9.3. Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento, determinando o que for necessário à sua regularização;

- 9.4. Solicitar a substituição do(s) produto(s) ou serviço(s) que apresentarem defeito(s) ou vício(s) durante a verificação de conformidade e/ou no decorrer de seu fornecimento;
- 9.5. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento deste Termo de Referência;
- 9.6. Rejeitar em todo ou em parte, o(s) produto(s) ou serviço(s) que estiver(em) em desacordo com este Termo de Referência ou que fora constatado qualquer irregularidade;
- 9.7. Enviar o pedido via e-mail contendo os quantidades, horário e endereço para prestação do serviço;
- 9.8. O pedido deverá ser enviado com antecedência de até 2 (dois) dias para eventos com até 100 (cem) pessoas e de 4 (quatro) dias para eventos acima de 100 (cem) pessoas, contendo os detalhes dos itens a serem fornecidos, com a respectiva quantidade, horário e endereço do local a ser realizado;
- 9.9. O pagamento será realizado em até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal, contendo a descrição detalhada do serviço, valor unitário e valor total, nela mencionando o número da Nota de Empenho e do Contrato, sendo o crédito efetivado no Banco, Agência e Conta Corrente da CONTRATADA, destacados na nota fiscal ou boleto bancário devidamente registrado emitido pela CONTRATADA;
- 9.9.1. Havendo erro na apresentação da nota fiscal/fatura ou dos documentos pertinentes ao contrato, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, os prazos previstos no item 9.9. serão suspensos até a sua regularização, não acarretando qualquer ônus para o IPREVILLE;
- 9.9.2. Regularizada a situação da CONTRATADA, esta será reposicionada na ordem cronológica de acordo com o prazo de pagamento remanescente, estabelecido no item 9.9;
- 9.10. Prestar informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA bem como, comunicar à CONTRATADA qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços, rejeitando o objeto quando não estiver de acordo com as especificações, apontando as irregularidades por escrito;
- 9.11. Aplicar as penalidades contratuais, quando cabíveis;
- 9.12. Verificar a regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA, consultando as certidões negativas Municipal, Estadual, Federal (Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), FGTS e CNDT, que deverão vir anexadas à Nota Fiscal;
- 9.13. Exercer ampla fiscalização do objeto contratado, através de um servidor especialmente designado, o que em nenhuma hipótese eximirá a CONTRATADA das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e/ou Criminal e Código de Defesa do Consumidor;
- 9.15. Modificar o presente contrato unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA – Da Fiscalização

10.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/21, será designada através de Portaria, uma Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, responsável por encaminhar a Ordem de Serviço, atestar os documentos da despesa, acompanhar e fiscalizar a execução do serviço, bem como pela observância do cumprimento das demais cláusulas previstas no Contrato;

10.2. A fiscalização exercida pelo IPREVILLE não eximirá a CONTRATADA, em nenhuma hipótese, das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e/ou Criminal, bem como pelo Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Das Penalidades

11.1. As penalidades que poderão ser cominadas à CONTRATADA, garantida a prévia defesa do interessado, no respectivo processo administrativo, observando os procedimentos da Instrução Normativa nº 04/2017 da Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Joinville previstas no item 11.2. e demais subitens, só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

11.1.1. Comprovação, pela CONTRATADA, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento do objeto contratado;

11.1.2.- Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis ao IPREVILLE;

11.2. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

11.2.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.2.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.2.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

11.2.4. Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;

11.2.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.2.6. Ensejar o retardamento da execução do serviço sem motivo justificado;

11.2.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a execução do contrato;

11.2.8. Fraudar o processo de contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.2.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.2.9.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da contratação;

11.2.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta contratação.

11.2.11. Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 11.2.1 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de :

I) **10% (dez por cento) sobre o valor total a ser Contratado**, nos casos de desistência de proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa ou não assinar Contrato correspondente ao valor total da proposta;

II) **0,5% (cinco décimos por cento) por 30 (trinta) minutos de atraso na prestação do serviço e/ou no cumprimento das obrigações contratuais, sobre o valor total contratado**, contados a partir do horário estipulado para para sua execução. A partir da 1º (primeira) hora de atraso, configurar-se-á a hipótese elencada no item abaixo;;

III) **10% (dez por cento) sobre o valor total contratado**, nos casos de inexecução contratual total ou parcial, por parte da CONTRATADA, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 11.2.2 a 11.2.6 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.2.7. à 11.2.11., bem como, nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.4.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.4.2. As peculiaridades do caso concreto;

11.4.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.4.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.4.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo IPREVILLE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

11.6. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.7. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções e deverão ser pagas através de depósito em conta corrente do IPREVILLE, até o dia de pagamento que a CONTRATADA tiver direito ou poderá ser cobrada judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

11.8. Nenhum pagamento será realizado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Da Legislação Aplicável

12.1. Aplica-se a este Contrato a seguinte legislação:

a) Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021;

b) Código de Defesa do Consumidor;

c) Código Civil;

d) Código Penal;

e) Código de Processo Civil;

f) Código de Processo Penal;

g) Estatuto da Criança e do Adolescente;

h) Demais normas aplicáveis.

12.2. Fica ainda este Termo Contratual vinculado as condições do Edital, Termo de Referência e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA no processo do Pregão Eletrônico 003/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Da Rescisão

13.1. A extinção do contrato conforme disposto na Lei 14.133/2021, poderá ser:

13.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

13.1.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração e com aviso prévio de 30 (trinta) dias;

13.2. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Do Foro

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Joinville/SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões provenientes da execução deste Contrato.

E, por estarem assim justas e acertadas, firmam as partes o presente Instrumento, em meio eletrônico, através do Sistema Eletrônico de Informação (SEI) do IPREVILLE.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOINVILLE – IPREVILLE

GUILHERME MACHADO CASALI
Diretor-Presidente

FELIPE RAFAEL POPOVICZ
Gestor do Contrato

EMPRESA CONTRATADA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Testemunhas:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF XXX.XXX.XXX-XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF XXX.XXX.XXX-XX



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Machado Casali, Diretor (a) Presidente**, em 22/02/2023, às 12:45, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0015963814** e o código CRC **11C359BB**.

