

**Iporeville**



**Prefeitura de  
Joinville**

# O que é o Ipreville?

O Ipreville é uma autarquia municipal responsável pela gestão da **previdência social** dos servidores do município de Joinville, gerenciando os recursos financeiros e concedendo Benefícios previdenciários.



# Planejamento Estratégico

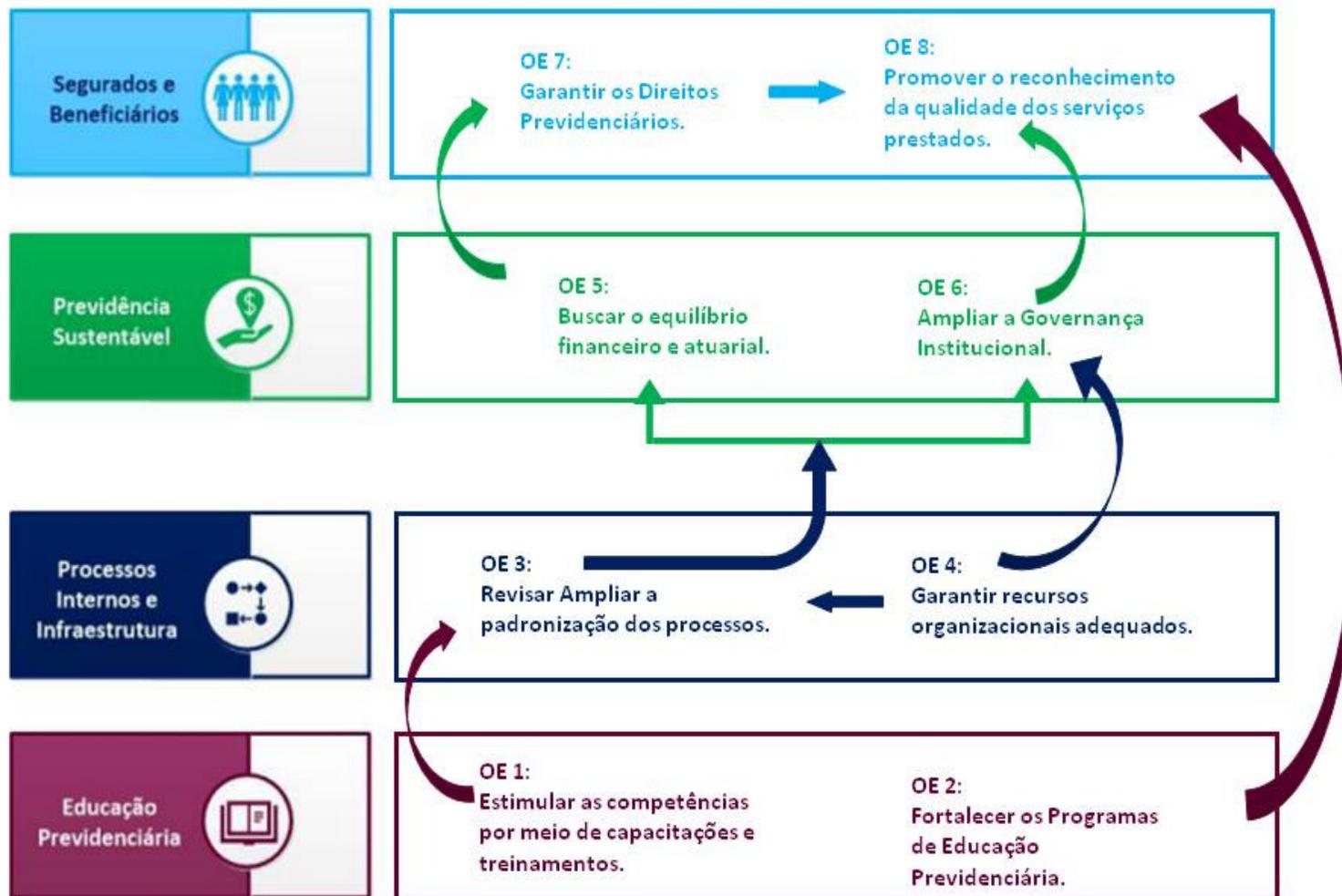
- **Visão:** Consolidar-se como um Instituto de Previdência inovador, sendo reconhecido pela excelência na gestão e na concessão dos benefícios previdenciários (2023 a 2026)
- **Missão:** Assegurar direitos previdenciários aos seus beneficiários e promover a educação previdenciária.

# Planejamento Estratégico

## ➤ Valores:

- Respeito
- Transparência
- Excelência na Gestão
- Educação Continuada
- Sustentabilidade

# Mapa Estratégico





# Governança

## ➔ Conselho Administrativo

- ➔ Estabelece as diretrizes da política de gestão, aprovando o orçamento, a política de investimentos, as prestações de contas, o estudo atuarial, os parcelamentos de débitos previdenciários e atuariais, entre outros.
- ➔ 12 reuniões em 2022.

# Governança

## → Conselho Fiscal

- Examina os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer, pronunciando-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Administrativo, propondo medidas que julgar necessárias para a correta aplicação dos recursos.
- 11 reuniões em 2022.

# Governança

## ➔ Comitê de Investimentos

- ➔ Elabora a Política de Investimentos, emite parecer quanto ao Plano de Aplicações Financeiras, analisa as demonstrações dos investimentos realizados, avalia o desempenho do administrador/gestor dos recursos (rentabilidade, liquidez e segurança).
- ➔ 10 reuniões em 2022.

# Segurados - 2022

Descrição	Segurados
Aposentadorias e Pensões	4.784
Segurados Ativos	9.236
<b>Total</b>	<b>14.020</b>
Relação n° de Ativos/ Benefícios	1,9

# Estatística Segurados 2022

<b>Ativos</b>	<b>Dez/ 2022</b>
Idade Média (anos)	46,1
Remuneração Média (R\$)	6.052,11

<b>Inativos</b>	<b>Dez/ 2022</b>
Idade Média (anos)	64,9
Remuneração Média (R\$)	5.940,17

# Servidores Ativos Iminentes \*

Descrição	Masculino	Feminino	Total
Quantidade	194	485	679
Idade Média	63,5	58,4	59,8
Tempo de Serviço Total	34,8	29,7	31,2

\* Servidores ativos que já cumpriram ou estão na eminência de cumprir as exigências para concessão de benefício de aposentadoria

# Ativos por Regra de Aposentadoria

Descrição	Quantidade	%
Professores	2.629	28,9
Demais Servidores	6.474	71,1

# Ativos por Regra de Benefício

Descrição	Quantidade	%
Anterior EC 41/2003	2.624	28,4
Posterior	6.612	71,6

# Tipo de Benefício

Benefício	Quantidade	%
Incapacidade	398	8,3
Tempo de Contribuição	1.893	39,6
Idade	397	8,3
Professor	1.395	29,2
Pensão	631	13,2
Compulsória	32	0,8
Especial	38	0,7
<b>Total</b>	<b>4.784</b>	<b>100,00%</b>

# Plano de Custeio

Descrição	Percentual
Contribuição Patronal	22%
Contribuição Patronal Suplementar (Educação)	6%*
Contribuição dos Segurados	14%
Taxa de Administração	2%

\* Contribuição Patronal de 22% acrescida da Contribuição Patronal Suplementar de 6%, totalizando 28%.

# Receitas Arrecadadas

Descrição	Valor (R\$)
Receita Orçamentária	332.682.907,17
Receita Intra-Orçamentária	309.644.335,53
<b>Total</b>	<b>642.327.424,70</b>

# Despesas Liquidadas

Descrição	Valor (R\$)
Despesas Administrativas *	16.668.999,14
Despesas Previdenciárias	357.018.085,56
<b>Total</b>	<b>373.687.084,70</b>

\* Incluído o PASEP no valor de R\$ 8.159.454,24.

# Resultado Previdenciário

Descrição	Valor (R\$)
Receitas Arrecadadas	642.327.242,70
Despesas Liquidadas	373.687.084,70
<b>Resultado Previdenciário</b>	<b>268.640.158,00</b>

# Patrimônio

<b>Ativos</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>%</b>
<b>Ativos Disponíveis</b>	<b>3.311.374.035,05</b>	<b>95,79%</b>
Recursos Financeiros	3.272.276.627,51	94,66%
Bens Imóveis	38.523.565,81	1,11%
Bens Móveis	573.841,73	0,02%
<b>Créditos a Receber</b>	<b>145.379.083,54</b>	<b>4,21%</b>
Dívidas Contribuições	145.099.260,45	4,20%
Outros Créditos	279.823,09	0,01%
<b>Total</b>	<b>3.456.753.118,59</b>	<b>100,00%</b>

# Composição dos Investimentos

Investimentos	Valor (R\$)	%
Renda Fixa	2.697.908.734,10	81,49%
Renda Variável	574.347.596,40	17,35%
Imóveis	38.523.565,81	1,16%
<b>Total</b>	<b>3.310.779.896,31</b>	<b>100,00%</b>

# Controle Interno

- Os procedimentos de controle e monitoramento ocorrem por meio de **manifestações** que determinam a regularidade ou não dos processos de concessão de benefícios previdenciários;
- Com a adesão ao Pró Gestão estamos ampliando a atuação do Controle Interno do Instituto para as demais áreas do Instituto.

# Ações Controle Interno

Descrição	Quantidade
Manifestações	387
Envio Processos ao TCE/SC	371
Audiências	08
Diligências	23
Homologações	509
Recomendações de Melhorias	193
Relatórios de Verificação	12

# Código de Ética

- **Portaria nº 092, de 05 de novembro de 2021,**  
Aprovou a 3ª Versão do Código de Ética Profissional  
IPREVILLE.
- **Portaria nº 078, de 01 de julho de 2021,** Constituiu  
a Comissão de Ética do Instituto.
- **Email da Comissão**  
**[etica@ipreville.sc.gov.br](mailto:etica@ipreville.sc.gov.br)**

# Código de Ética

- Reflete os padrões de comportamento adotados pelo Ipreville baseados na nossa Missão, Visão e Valores.
- Contempla os **princípios desejados** de atuação, que devem estar presentes nas relações a serem desenvolvidas com os nossos servidores, conselheiros, clientes, fornecedores, prestadores de serviços, governo e comunidade.

# Políticas de Segurança

## ➤ Política de Segurança da Informação – PSI

- Instituída pela Portaria nº 095, de 20 de dezembro de 2021.
- Estabelece as diretrizes, princípios e responsabilidades, e orienta a execução das ações relacionadas ao tratamento das informações e seu uso adequado pelos servidores do IPREVILLE, estagiários, terceiros, fornecedores, parceiros e outras partes interessadas.

# Políticas de Segurança

- **Política de Segurança da Tecnologia da Informação - PSTI**
- Portaria nº 05, de 06 de janeiro de 2022 , dispõe sobre a 3ª versão da PSTI.
- Portaria nº 094, de 06 de janeiro de 2022, constitui o Comitê de Segurança da Tecnologia da Informação.
  - Canal de atendimento:  
[tecnologiainformacao@ipreville.sc.gov.br](mailto:tecnologiainformacao@ipreville.sc.gov.br)

# Políticas de Segurança

- Trata-se de um conjunto de diretrizes necessárias à preservação e segurança do “ambiente de Tecnologia da Informação” do Instituto, compreendido pelos softwares, dados, arquivos, hardwares e equipamentos de infraestrutura.
- A informação é um ativo que, como qualquer outro ativo importante para os negócios, tem um valor para a organização e, conseqüentemente, necessita ser adequadamente protegida.

# Políticas de Segurança

- A segurança da tecnologia da informação, objetiva proteger o instituto de diversos tipos de ameaça, para garantir a continuidade do negócio, bem como, minimizar os danos.
- Seja qual for o meio através do qual a informação é compartilhada ou armazenada, é recomendado que ela seja sempre protegida adequadamente.

# Educação Previdenciária

- Ações de pré e pós aposentadoria
- Elaboração de vídeos e cartilhas aos segurados, com informações básicas sobre os benefícios
- Realização de seminários dirigidos aos segurados, relacionados a previdência e qualidade de vida
- Audiência pública para os segurados, representantes do Ente e da sociedade.

# Transparência

- ➔ Site <http://www.ipreville.sc.gov.br>
- ➔ Regimentos e Atas dos Conselhos e Comitê de Investimentos
- ➔ Composição mensal da carteira de investimentos e a relação das instituições credenciadas
- ➔ Cronograma das ações de educação previdenciária e das reuniões dos Conselhos e do Comitê de Investimentos

# Transparência

(continuação)

- Código de Ética e Políticas de Segurança
- Demonstrações financeiras, contábeis e atuariais
  - Procedimentos licitatórios e contratos
    - Planejamento Estratégico
    - Política de Investimentos
- Relatórios de Controle Interno e de Governança

Corporativa

# Programa Pró Gestão RPPS

➔ É um Programa de Certificação Institucional e de Modernização da Gestão dos RPPS, instituído pela Secretaria da Previdência, que visa a adoção de boas práticas de gestão.

# Objetivos do Pró Gestão

➤ **Objetivo:** incentivar os Institutos a seguirem as melhores práticas institucionais.

➤ **Pilares:** Controle interno, Governança e Transparência.

# Pró-Gestão Nível III

✓ Controle Interno

✓ Governança  
Corporativa

✓ Educação  
Previdenciária

## CERTIFICADO

O Instituto de Certificação Qualidade Brasil  
certifica que a empresa:

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOINVILLE - IPREVILLE**

Endereço: Praça Nereu Ramos, Nº 372, Centro, Joinville – SC; CEP: 89201-170

Vinculado ao ente federativo do  
Município de Joinville

Implantou os requisitos do

## PRÓ-GESTÃO RPPS

“Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, obtendo a certificação institucional no

## Nível III

por meio de auditoria realizada pelo Instituto de Certificação Qualidade Brasil - ICQ Brasil, tendo atendido ao estabelecido no Manual do Pró-Gestão RPPS, aprovado pela Portaria SPREV nº 3.030/2021.

Validade do Certificado: 03/02/2025  
Certificado Nº - CPG-013/2022



Goiânia, 03 de fevereiro de 2022  
Av. Araguaia, nº 1544, Ed. Albano Franco,  
St. Leste Vila Nova – Goiânia – GO – CEP 74645-070



 Ipreville



Prefeitura de  
Joinville

Obrigado pela atenção!

[presidente@ipreville.sc.gov.br](mailto:presidente@ipreville.sc.gov.br)



Prefeitura de  
**Joinville**